



JAVNI NATJEČAJ

za odabir korisnika Grant sheme

Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM NATJEČAJU	3
1.1 Uvod	3
1.2 Ciljevi Javnog natječaja	3
1.3 Korištenje sredstava Grant sheme	4
1.4 Očekivani rezultati Grant sheme i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarivanja	4
1.5 Korisnici sredstava Grant sheme.....	5
1.6 Vrijednost pojedinačnih projekata i iznos sufinansiranja jedinica lokalnih samouprava	5
2. PRAVILA JAVNOG NATJEČAJA	6
2.1 Uvjeti i kriteriji za procjenu projektnih prijedloga	6
2.2 Kategorizacija prihvatljivih troškova	6
3. NAČINI PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I NJIHOVA EVALUACIJA	8
3.1 Obrazac projektnog prijedloga.....	8
3.1.1. <i>Obavezni dokumenti</i>	8
3.1.2. <i>Ostali dokumenti</i>	8
3.2. Način podnošenja aplikacije	9
3.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga	9
3.4. Dodatne informacije	9
3.5. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga	10
4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG NATJEČAJA.....	12
5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE.....	12

1. Informacije o Javnom natječaju

1.1 Uvod

Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta je u protekle četiri godine posebnu pažnju usmjeravalo ka unapređenju poduzetničkih zona, izdvajajući znatna finansijska sredstva u vidu grantova jedinicama lokalne samouprave za izgradnju infrastrukture. Ukupan finansijski obim navedenih ulaganja u protekle četiri godine iznosi 5.669.000 KM, a podržano je ukupno 37 poduzetničkih zona.

U skladu sa Akcionim planom realizacije projekta „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva u FBiH“ za period 2013. - 2015. godine te „Odlukom Vlade FBiH o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućih transfera utvrđenih Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta“, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta poziva jedinice lokalne samouprave u FBiH da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu **Grant sheme „Unaprjeđenje poduzetničkih zona“** za 2015. godinu.

Kroz Grant shemu pruža se podrška poboljšanju poslovne infrastrukture i realizaciji potencijala poduzetničkih zona u svrhu ekonomskog rasta i zapošljavanja na lokalnom nivou.

Grant shema doprinosi realizaciji ekonomskih prioriteta definiranih u strategijama razvoja jedinica lokalne samouprave, te realizaciji sljedećih prioriteta utvrđenih u strateškim dokumentima FBiH:

- Akcioni plan realizacije projekta „Razvoj malog i srednjeg poduzetništva u FBiH“ za period 2013. - 2015. godine, strateški cilj 6 „Jačanje poslovne infrastrukture“, prioritet „Formiranje i opremanje poslovnih zona“; strateški cilj 3 „Uspostava i jačanje mreže razvojnih ustanova“, prioritet 3.2. „Konsultantske usluge“, mjera 3.2.1. „Pružanje usluga poslovnog savjetovanja sektoru MSP“;
- Ekonomska politika FBiH za period 2015. – 2017. godine, ključna mjera ekonomske politike 5.6 „Privreda i potpore privrednim aktivnostima“; podrška aktivnostima vezanim za izgradnju tehnoloških parkova i industrijskih zona kroz povećan okvir kapitalnih ulaganja za ove namjene.

Sredstva za realizaciju Grant sheme osigurale su Vlada FBiH, kao i Vlada Švicarske, putem Projekta integriranog lokalnog razvoja koji provodi UNDP BiH.

1.2 Ciljevi Javnog natječaja

Sredstva iz Grant sheme će se usmjeriti na izgradnju nove i unaprjeđenje postojeće infrastrukture u okviru poduzetničkih zona u FBiH kao preduvjeta za ekonomski rast i zapošljavanje na lokalnom nivou u FBiH. Ulaganja u infrastrukturu će imati za cilj poboljšanje pristupa, kapaciteta, kvaliteta i atraktivnosti postojećih poduzetničkih zona na lokalnom/regionalnom nivou. Ova ulaganja će se kombinirati sa podrškom pratećim uslugama razvoju poduzetništva, kao faktora za ekonomski rast na lokalnom nivou te jačanjem kapaciteta za upravljanje poduzetničkim zonama, kako bi se kreiralo bolje okruženje za djelovanje malih i srednjih poduzeća (MSP).

Osnovni ciljevi Grant sheme su:

- Izgradnja komunalne infrastrukture, tamo gdje nedostatak iste predstavlja prepreku razvoju poduzetništva;
- Unaprjeđenje usluga za razvoj poduzetništva kao faktora za ekonomski rast na lokalnom nivou.

1.3 Korištenje sredstava Grant sheme

Da bi se uzeli u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu Grant sheme, nužno je da projektni prijedlozi odražavaju razvojne prioritete jedinice lokalne samouprave koja podnosi projektni prijedlog te da su osigurani svi pravni, tehnički i administrativni preduvjeti za realizaciju projekta. Dodjela sredstava će se temeljiti na jasnim dokazima o postojanju stvarne potrebe za takvim projektom, a u cilju ekonomskog rasta i zapošljavanja.

Sljedeće vrste aktivnosti se mogu finansijski podržati u sklopu Grant sheme:

- Izgradnja, obnova ili proširenje komunalne infrastrukture (ceste unutar zone, plinske instalacije, vodosnabdijevanje, odvod otpadnih voda uključujući nabavku i instalaciju kolektora i prečistača, elektrifikacija, telekomunikacije i sl.) u sklopu postojećih poduzetničkih zona¹;
- Izgradnja ili obnova objekata u vlasništvu jedinice lokalne samouprave unutar postojeće poduzetničke zone, sukladno standardima energetske efikasnosti, a u cilju daljeg razvoja zone;
- Uspostava/proširenje usluga podrške razvoju poduzetništva (u idealnom slučaju u sklopu poduzetničke zone koja je predmet projektnog prijedloga), kroz širenje i poboljšanje funkcija operativnog upravljanja poduzetničkom zonom i portfolia usluga, a koje mogu biti: uspostavljanje i jačanje funkcionalnosti operatora zone, informiranje, umrežavanje, posredovanje, promocija zone i MSP smještenih u njoj, priprema marketing profila, podrška lancima vrijednosti, izgradnja kapaciteta, savjetovanje, obuka ili tehnička podrška poduzetnicima ili druge neophodne slične aktivnosti koje takođe pružaju lokalne ili regionalne razvojne agencije, agencije za razvoj malog i srednjeg poduzetništva i sl.
- Označavanje (oglasne table sa nazivom zone i popisom subjekata u zoni, putokazi za zonu i sl.) i ograđivanje poduzetničke zone;
- Stvaranje uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije u okviru poduzetničke zone, kao što su npr. solarni paneli, vjetroturbine i sl.;

Da bi bili finansirani putem ovog Javnog natječaja, projektni prijedlozi jedinica lokalne samouprave treba da, osim aktivnosti koje se tiču izgradnje, obnove ili proširenja komunalne infrastrukture ili objekata, **obuhvataju i aktivnosti koje se odnose na uspostavu ili proširenje usluga** poduzetnicima u poslovnoj zoni, promociju poduzetničke zone, aktivnosti vezane za jačanje upravljačkih kapaciteta i upravljačkih struktura u poslovnoj zoni.

Izgradnja, obnova ili proširenje aktivnosti moraju biti u skladu sa relevantnim pravnim propisima u FBiH.

1.4 Očekivani rezultati Grant sheme i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarivanja

Rezultat 1: Unaprijeđena infrastruktura u sklopu poduzetničkih zona doprinosi ekonomskom rastu i zapošljavanju.

Indikatori:

- Unaprijeđeno najmanje 10 poduzetničkih zona u FBiH, koje pružaju kvalitetno i pristupačno okruženje za ekonomske aktivnosti i investicije;
- Najmanje 10 poslovnih subjekata osnovano ili prošireno zbog unaprijeđene poduzetničke infrastrukture;

¹ Ova Grant shema neće podržavati infrastrukturu, koja je namjenjena za samo određene poduzetnike, tj. podrška će se dati infrastrukturi koja služi zajedničkoj svrsi i kojoj imaju pristup svi poduzetnici u zoni.

- Kreirano najmanje 150 novih radnih mjesta u poduzetničkim zonama kao rezultat unaprijedne poduzetničke infrastrukture.

Rezultat 2: MSP u sklopu poduzetničkih zona imaju direktnu korist od unaprijeđenih usluga razvoja poduzetništva, što direktno doprinosi povećanju konkurentnosti prvenstveno na lokalnom nivou.

Indikatori:

- Najmanje 15 novih usluga za razvoj poduzetništva osigurano za MSP u poduzetničkim zonama;
- Povećana konkurentnost najmanje 30 MSP kroz usluge koje pružaju lokalne organizacije u oblasti osposobljavanja za rad, marketinga i promidžbe, posredovanja i inovacija.

1.5 Korisnici sredstava Grant sheme

Korisnici sredstava Grant sheme mogu biti jedinice lokalne samouprave u FBiH, samostalno ili u partnerstvu sa drugim (susjednim) jedinicama lokalne samouprave. Partneri mogu biti javne ustanove, nevladine organizacije i privatni sektor, s tim da se partnerstvo jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama ili gradovima, nevladinim ili privatnim sektorom dodatno boduje prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga.

Prilikom pripreme projekta, potrebno je imati na umu da isključivo jedinice lokalne samouprave mogu biti nosioci implementacije projekta, dok svi drugi subjekti koji učestvuju u implementaciji mogu biti samo partneri. To znači da su jedinice lokalne samouprave odgovorne za realizaciju svih predviđenih projektnih aktivnosti, uključujući i preuzimanje finansijskih obaveza.

Projektni prijedlozi jedinica lokalne samouprave koje još uvijek realiziraju projekte odobrene u okviru prethodnog ciklusa Grant sheme mogu biti finansirani samo ukoliko se sredstva dodijeljena za prethodni ciklus opravdaju do roka za podnošenje prijave po ovom Javnom natječaju. Jedinice lokalne samouprave koje nisu opravdale ranije dobijena poticajna sredstva (prije 2014. godine) ovog ministarstva nemaju pravo učešća na ovom konkursu, u skladu sa članom 12 Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br: 50/13, 55/13 isp. i 86/13).

1.6 Vrijednost pojedinačnih projekata i iznos sufinansiranja jedinica lokalnih samouprava

Da bi projektni prijedlog mogao biti uzet u razmatranje za finansiranje u sklopu Grant sheme, isti mora biti u skladu sa dole opisanim finansijskim parametrima, kako slijedi:

- Finansijski doprinos Grant sheme po pojedinačnom projektu s kojim se aplicira ne može biti niži od 75.000 KM niti viši od 150.000 KM.
- Sufinansiranje od strane jedinice lokalne samouprave koja aplicira za bespovratna sredstva iz Grant sheme je minimalno **20 % od ukupne vrijednosti projekta**, koja moraju biti osigurana iz vlastitih ili drugih izvora finansiranja u vrijeme podnošenja projektnog prijedloga. Nefinansijski doprinos se neće uzeti u obzir kao kompenzacija minimalnog iznosa sufinansiranja kojeg treba osigurati jedinica lokalne samouprave koja aplicira.

Ukupno raspoloživa finansijska sredstva po ovom Javnom natječaju iznose **1.495.000 KM**, od čega je Vlada FBiH osigurala 1.000.000 KM, a Vlada Švicarske u saradnji sa UNDP-om 495.000 KM.

2. Pravila Javnog natječaja

2.1 Uvjeti i opći zahtjevi

Uvjeti:

Da bi projekti jedinica lokalne samouprave mogli biti razmatrani za finansijsku podršku iz sredstava Grant sheme, moraju zadovoljavati sve dole navedene **uvjete**:

- Projekat se odnosi na ulaganja u izgradnju, obnovu ili širenje osnovne infrastrukture i uspostavu ili proširenja usluga razvoju poduzetništva u postojećim poduzetničkim zonama te jačanje upravljačkih kapaciteta i struktura u poslovnoj zoni;
- Za projekat s kojim jedinica lokalne samouprave aplicira za sredstva iz Grant sheme postoji odgovarajuća odluka Općinskog vijeća o osnivanju poduzetničke zone;
- Projekat s kojim jedinica lokalne samouprave aplicira za sredstva iz Grant sheme je predviđen prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave (prostorni plan i katastarski plan);
- Traženi iznos finansiranja iz sredstava Grant sheme nije ispod niti iznad utvrđenih pragova;
- Sufinansiranje osigurano sa minimumom od 20 % od ukupne vrijednosti projekta, vidljivo kroz budžet ili drugi relevantan dokument, a kao što je navedeno u tački 3.1.1.
- Ukupno trajanje projekta ne prelazi 9 mjeseci od početka njegove realizacije, a realizacija projekta mora biti okončana do kraja septembra 2016. godine.

Opći zahtjevi:

Aplikanti trebaju pažljivo razmotriti i uzeti u obzir detaljno opisane kriterije za evaluaciju projektnih prijedloga, kako je opisano u okviru stavke 3.5 ovih Smjernica. Također, treba imati na umu i sljedeće opće zahtjeve:

- Projekti i predviđene aktivnosti se moraju realizirati u području jedinice lokalne samouprave koja aplicira na javni natječaj kao glavni nosilac projekta;
- Podnosilac projektnog prijedloga ne može dostaviti više od jednog prijedloga projekta u okviru javnog natječaja.

Prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

2.2 Kategorizacija prihvatljivih troškova

Prilikom pripreme ukupnog budžeta prijedloga projekta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga projekta treba da imaju u vidu da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi direktni troškovi koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma potpisivanja ugovora, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.

Prihvatljivi direktni troškovi:

- Građevinski radovi;
- Troškovi pripreme zemljišta, postavljanje ograde i uređenja okoliša **unutar poduzetničke zone;**
- Nabavka opreme za potrebe poduzetničke zone;

- Troškovi pružanja usluga (informacije, umrežavanje, posredovanje, promocija, lanci vrijednosti, izgradnja kapaciteta, obuka i tehnička podrška ili druge neophodne slične aktivnosti);
- Troškovi promidžbe i vidljivosti projekta (bilbordi sa nazivom zone i popisom poslovnih subjekata u zoni, publikacije, brošure, panoi i sl.).

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na jedinice lokalne samouprave tako i na potencijalne partnere projekta.

Prihvatljivi troškovi koji se mogu uključiti u budžet projekta ali koji se ne mogu financirati sredstvima Grant sheme su sljedeći:

- Nadzor i praćenje građevinskih radova;
- Troškovi provođenja postupka javnih nabavki;
- Priprema zahtjevane nove tehničke dokumentacije tokom trajanja implementacije projekta;
- Troškovi bankovne provizije;

Troškovi koji se ne mogu uključiti u budžet projekta (neprihvatljivi troškovi) su sljedeći:

- Kupovina vozila;
- Nadoknade za uposlenike jedinice lokalne samouprave i/ili implementacionih partnera koji su angažirani na projektu;
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- Dugovanja po kamati;
- Porezi (osim PDV-a);
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi leasinga;
- Kupovina korištene opreme;
- Troškovi jamstava i slični izdaci;
- Kreditiranje trećih osoba.

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

Odobrena sredstva Grant sheme se uplaćuje korisnicima sredstava iz dva dijela: prvi dio u iznosu od 90 % odobrenih sredstava po potpisu Ugovora, a preostali dio odobrenih sredstava, do maksimalnog iznosa sufinansiranja ukupnih prihvatljivih troškova, po završetku projekta. Korisnici sredstava stoga moraju imati adekvatne finansijske kapacitete i osigurati dostatna vlastita finansijska sredstva potrebna za neometanu provedbu i završetak projekta (tzv. prefinansiranje), neovisno od uplate preostalog iznosa odobrenih sredstava.

Korisnici sredstava će biti dužni pravdati utrošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava Ministarstva. Pravdanje će se vršiti sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Za sva neopravdana sredstva Ministarstvo će pokrenuti proceduru povrata istih, u skladu sa Zakonom i to u iznosu koji je proporcionalan učešću sredstava Ministarstva u realizaciji ukupnog projekta.

3. Načini podnošenja projektnih prijedloga i njihova evaluacija

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava iz Grant sheme treba da dostave svoje projektne prijedloge u formi koju propisuje ovaj Javni natječaj, uključujući i sve tražene priloge.

Evaluacija projektnih prijedloga će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera projektnog prijedloga kako bi se osiguralo da prijedlog zadovoljava sve uvjete i glavne kriterije Grant sheme, dok je drugi korak tehnička evaluacija u odnosu na postavljene osnovne kriterije.

3.1 Obrazac projektnog prijedloga

Jedinice lokalne samouprave podnose projektne prijedloge koristeći već propisane formate **obrasca projektnog prijedloga** i pripadajućih priloga (koji su sastavni dio paketa za prijavu). Obrazac projektnog prijedloga i sve ostale propisane forme dokumenata se nalaze u prilogu ovih Smjernica.

3.1.1. Obavezni dokumenti

Svaki projektni prijedlog treba da se sastoji od sljedećih obaveznih dokumenata i priloga:

1. Obrazac projektnog prijedloga;
2. Plan aktivnosti (*Prilog I*);
3. Proračun projekta (*Prilog II*);
4. Logički okvir (*Prilog III*);
5. Obrazac sa administrativnim i finansijskim podacima (*Prilog IV*);
6. Pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja (*Prilog V*);
7. Izvod iz proračuna jedinice lokalne samouprave za 2015. godinu kao dokaz planiranih i izdvojenih sredstava namijenjenih za izgradnju poduzetničke zone, sa obrazloženjem, a za ostale izvore finansiranja relevantni ugovori ili odluke o finansiranju (*Prilog VI*);
8. Obrazac „Spisak aktivnih poslovnih subjekata u poduzetničkoj zoni u 2015. godini“ (*Prilog VII*);
9. Odluka Općinskog vijeća o osnivanju poduzetničke zone (*Prilog VIII*);
10. Prostorni plan - kopija grafičkog dijela sa označenom pozicijom zone (*Prilog IX*);
11. Katastarski plan sa označenim granicama obuhvata zone i ucrtanom izgrađenom infrastrukturom (izraženom u jedinicama mjere) (*Prilog X*);
12. Glavni projekat: naslovna strana, sadržaj, ucrtane pozicije planiranih radova za 2015. godinu (*Prilog XI*);
13. Studija o nepostojanju negativnog uticaja projekta ili uspostavljanja poslovne zone na okoliš i održivo upravljanje prirodnim resursima ili potpisana izjava načelnika (*Prilog XII*).

Napomena: Dokumente pod rednim brojevima od 1 do 6 i 8, potrebno je dostaviti u za to predviđenim formatima dokumenata koji su sastavni dio Smjernica za podnosiocje projektnih prijedloga u sklopu ovog Javnog natječaja. Za dokumente pod rednim brojevima 7 te od 9 do 13 nije predviđen unaprijed pripremljen format. Ovi dokumenti se dostavljaju ili u originalu, ili ovjerenoj kopiji (*Prilozi VIII, IX, X, XI i XII*), ili, ukoliko je relevantno - u vidu izjave potpisane od strane podnosioca projektnog prijedloga (*Prilog XII*).

Projektni prijedlog koji ne sadrži sve gore navedene obavezne dokumente se odbacuje.

3.1.2. Ostali dokumenti

Ostali dokumenti koji nisu obavezujući, a na osnovu kojih će se vršiti dodatno bodovanje prilikom tehničke evaluacije, projekta su sljedeći:

1. Potpisan sporazum/memorandum o partnerstvu/ugovor i sl., koji jasno navodi partnere i njihovu ulogu u implementaciji projekta – obavezno ukoliko postoji takvo partnerstvo za realizaciju projekta;
2. Plan implementacije strategije razvoja jedinice lokalne samouprave za 2015. godinu ili drugi relevantni dio strategije razvoja iz kojeg je vidljivo da je projekat jedan od prioriteta definiranih strategijom razvoja jedinice lokalne samouprave;
3. Ostala dokumentacija koju podnosioc smatra relevantnom za projektni prijedlog (npr. studija izvodljivosti za poduzetničku zonu, pismo namjere, izjave investitora, ugovor, predugovor i sl.)

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava iz Grant sheme podnose prijedloge projekata na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune aplikacije se neće uzeti u razmatranje.

3.2. Način podnošenja aplikacije

Popunjen obrazac projektnog prijedloga i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom originalnom primjerku u A4 formatu i uvezane te jedan elektronski primjerak snimljen na CD-u.

Sva priložena dokumenta moraju biti izdana od strane nadležnih sudskih ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog Javnog natječaja u „*Službenim novinama Federacije BiH*“. Sve priložene kopije dokumenata moraju biti ovjerene od strane nadležnih upravnih organa ili notara ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog natječaja u „*Službenim novinama Federacije BiH*“.

Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtjevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja Komisije za evaluaciju i monitoring formirane pri Ministarstvu (u daljem tekstu: Komisija).

Na koverti je potrebno naznačiti ime Javnog natječaja za koji se aplicira: „**Unaprjeđenje poduzetničkih zona u FBiH**“. Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave, te naglasiti sljedeće: „**NE OTVARATI PRIJE KRAJNJEG ROKA ZA DOSTAVLJANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**“.

Prijave moraju biti dostavljene preporučenom poštom, u zatvorenoj koverti, na sljedeću adresu:

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ulica Ante Starčevića b.b. (Hotel "ERO")
88 000 Mostar

Projektni prijedlozi dostavljeni drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga je 15.09.2015. u 15:00 sati. Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog natječaja se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga, sa jasno naznačenim imenom Javnog natječaja u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: javnost@fmrpo.gov.ba.

Svi odgovori na pitanja koja mogu biti relevantna i za ostale podnosiocce projektnih prijedloga, redovno će se objavljivati na web stranici Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta: <http://www.fmrpo.gov.ba>.

3.5. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Podnesene projektne prijedloge provjerava i ocjenjuje Komisija, sastavljena od imenovanih predstavnika Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta.

Odluku o finansiranju projekata u okviru Grant sheme donosi Projektni odbor (čine ga ministar Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, predstavnici Ambasade Švicarske u BiH i UNDP-a), a nakon razmatranja prijedloga Komisije sa obrazloženjima o projektnim prijedlozima predloženim za finansiranje.

Svi podneseni projektni prijedlozi se ocjenjuju u dva koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijama, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti jedinice lokalne samouprave za njegovu realizaciju.

Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijedloga i provjera ispunjenosti uvjeta

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijave, odnosno projektnih prijedloga, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uvjeta:

- Da li je prijedlog projekta stigao u utvrđenom roku. Ukoliko nije, prijedlog projekta se automatski odbacuje.
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uvjete u smislu obaveznih dokumenata iz tačke 3.1.1. Ukoliko svi obavezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.

Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi jedinica lokalne samouprave koji ispunjavaju uvjete iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvata ocjenu relevantnosti, kvalitete, logike i održivosti projekta, a u skladu sa dole prikazanom evaluacijskom skalom.

Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvalitet prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u Javnom natječaju, te da se sredstva iz Grant sheme dodjeljuju za aktivnosti koje daju veće razvojne efekte.

Evaluacijski kriteriji su podijeljeni na kategorije i podkategorije, gdje se svaka podkategorija boduje u rasponu od 0 do 5 bodova pri čemu je: 0 = vrlo loše, 1= loše, 2 = zadovoljavajuće; 3 = dobro, 4 = vrlo dobro; 5 = odlično.

Evaluacijska skala

Kriterij	Maksimalan broj bodova
Relevantnost projekta	15
Projekat proizilazi iz strategije razvoja jedinice lokalne samouprave.	5
Projekat rezultira otvaranjem novih radnih mjesta ili omogućava kreiranje novih mogućnosti za zapošljavanje.	5
Projekat nudi adekvatne i kvalitetne usluge za razvoj poduzetništva	5
Kvalitet i logika projekta	10
Da li je projekat i plan aktivnosti jasan, logičan i omogućava ostvarivanje očekivanih rezultata?	5
Da li su indikatori praćenja dobro definirani (mjerljivi i kvantificirani) i logički povezani sa očekivanim rezultatima i ishodima i odnose se na trajanje projekta?	5
Održivost projekta	20
Za projekat je izrađena studija izvodljivosti.	5
Za projekat izrađena studija negativnog utjecaj na okoliš.	5
Poduzetnička zona ima uspostavljen upravljački mehanizam.	5
Trend rasta MSP/ investitora u zadnje 3 godine	5
Budžet projekta	10
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima i sadrži narativna pojašnjenja stavki, te uredno podržan odgovarajućom tehničkom dokumentacijom/ predmjerima i predračunima/ prikupljenim ponudama koje omogućavaju provjeru realnosti budžeta?	5
Pored minimalnog finansijskog učešća od 20% od vrijednosti projekta, jedinica lokalne samouprave je za realizaciju istog osigurala dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora (<i>drugi nivoi vlasti, privatni sektor</i>).	5
Administrativni i finansijski kapaciteti aplikanta	5
Administrativni kapaciteti aplikanta (iskustvo u implementaciji projekata sličnih vrijednosti i iskustvo aplikanta, kao i predloženog tima za vođenje projekta)	5
Dodatni kriteriji	40
Podnosilac projekta je jedinica lokalne samouprave pogođena prirodnom nepogodom u maju 2014. godine ² .	5
Stepen iskorištenosti aktivnih korisnika poslovne zone (veći broj bodova će se dodijeliti aplikantu gdje je veća iskorištenost poslovne zone)	5
Broj MSP i broj zaposlenih u poslovnoj zoni (veći broj bodova će se dodijeliti aplikantu gdje je broj MSP i zaposlenih u poslovnoj zoni veći)	5*2
Jedinica lokalne samouprave potpada u kategoriju izrazito nerazvijenih i nedovoljno razvijenih, a na osnovu klasifikacije za 2014. godinu. ³ (maksimalan	5

² Lista jedinica lokalnih samouprava koje su pogođene poplavama u FBiH se nalazi na web stranici Federalnog fonda za pomoć nastradalim područjima od prirodne nesreće na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine: <http://www.fondzapomocnastradalimfbih.gov.ba/h/txt.php?ID=12>.

³ Na osnovu dokumenta „Socioekonomski pokazatelji po općinama u FBiH u 2014. godini“ urađenog od Federalnog zavoda za programiranje razvoja u izrazito nerazvijene općine spadaju: Teočak, Zavidovići, Jajce,

Kriterij	Maksimalan broj bodova
broj bodova će se dodijeliti projektima s kojim su aplicirale izrazito nerazvijene JLS)	
Partneri projekta su druge jedinice lokalne samouprave/privatni i/ili nevladin sektor.	5
Projekat direktno omogućava uspostavljanje novih/proširenje postojećih ekonomskih aktivnosti u sklopu poduzetničke zone (<i>kao dokaz, uz projektni prijedlog priložena je potvrda potencijalnog investitora</i>).	5
Jedinica lokalne samouprave do sada nije koristila poticajna sredstva FMRPO za poduzetničke zone.	5
Ukupan broj bodova:	100

* obzirom na važnost, ovi bodovi se množe sa 2.

Projekti koji **ne ostvare minimalno 40 od mogućih 100 bodova neće biti uzeti u razmatranje** za finansiranje.

Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definira se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir projekata koji će se finansirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima.

4. Obavijest o rezultatima Javnog natječaja

Svi podnosioci projektnih prijedloga će biti pismeno obaviješteni o rezultatima Javnog natječaja.

Predviđeni indikativni vremenski okvir za okončanje procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje Javnog natječaja za podnošenje prijedloga projekata	12.08.2015.
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	08.09.2015.
Rok za podnošenje prijava	15.09.2015.
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	21.10.2015.
Potpisivanje ugovora	05.11.2015.

5. Ugovaranje, realizacija projekata i izvještavanje

Jedinicama lokalne samouprave čiji projektni prijedlozi budu odabrani za finansiranje ponuditi će se ugovor na osnovu pravila i procedura Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta (*vidjeti Prilog XIII Smjernica*). Potpisom na obrascu projektnog prijedloga, aplikant čiji je projektni prijedlog odabran za finansiranje, izražava svoju saglasnost na uvjete ugovora.

Odžak, Drvar, Donji Vakuf, Bosanski Petrovac, Ključ, Vareš, Pale-Prača, Domaljevac-Šamac, Glamoč, Foča-Ustikolina, Bosansko Grahovo i Dobretići, dok su nedovoljno razvijene općine: Orašje, Velika Kladuša, Ilijaš, Fojnica, Gornji Vakuf, Usora, Bugojno, Konjic, Trnovo, Olovo, Sapna, Prozor, Sanski Most, Bosanska Krupa, Maglaj, Ravno i Kupres.

<http://www.fzpr.gov.ba/download/doc/Socioekonomski+pokazatelji+za+2014.pdf/f4cf07197f51cc46f326f9c0f8eebd8b.pdf>.

Pored potpisivanja ugovora, aplikanti čiji su projektni prijedlozi odabrani za finansiranje dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta i na utvrđenom formatu (*vidjeti Prilog XIV Obrazac tehničkog i financijskog izvješća o provedbi projekta*). Takođe, aplikanti su obavezni da izvještavaju FMRPO o rezultatima projekta na godišnjem nivou i to 3 godine nakon realizacije projektnih aktivnosti.

Zahtjevi za nadoknadom sredstava se takođe podnose na za to unaprijed utvrđenom formatu (*vidjeti Prilog XV Zahtjev za nadoknadom sredstava*).