



**DOM NARODA PARLAMENTA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

2855

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i člana 2. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14 i 97/14), sekretar Doma naroda donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE
POSTUPKA JAVNE NABAVKE DOMA NARODA
PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I
HERCEGOVINE**

I

U Komisiju za provođenje postupka javne nabavke Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (dalje: Komisija) imenuju se slijedeći državni službenici:

1. Mirza Kudić, dipl. ekonomista, predsjednik Komisije,
2. Mirsad Talić, dipl. pravnik, član
3. Ivona Pelcl-Krajtmajer, dipl. ing. arh., član

II

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Halima Kuštrić, administrativno-tehnički sekretar.

III

Imenovane osobe dužne su, u provođenju postupka javne nabavke postupati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

IV

Zadatak Komisije je da utvrdi plan rada Komisije, izradi kriterije za ocjenjivanje ponuda, obavi pregovore u postupcima direktnog sporazuma, otvori prispjele ponude, sačini zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeni prispjele ponude, sačini izvještaj o radu i predloži sekretaru Doma naroda zaključenje ugovora na način propisan Zakonom o javnim nabavkama Bosne i

Hercegovine, provedbenim propisima i općim aktima iz oblasti javne nabavke.

V

Za rad i angažiranje u radu Komisije, predsjedniku i članovima Komisije pripada pravo na naknadu u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14 i 97/14) o čemu će se donijeti posebno rješenje.

VI

Komisija će postupke javne nabavke provoditi od 05.01.2015. godine do 31.12.2015. godine.

VII

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02/c-14-1540/14
24. decembra/prosinca
2014. godine
Sarajevo

Sekretar
Doma naroda
Izmir Hadžićević, s. r.

(SI-1420/14-F)

**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

2856

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 145. sjednici, održanoj 23.12.2014. godine, donosi

UREDBU

**O NAČINU I KRITERIJIMA ZA PRIPREMU, IZRADU I
PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA JAVNIH
INVESTICIJA**

I. UVOD

Član 1.
(Predmet)

Ovom uredbom uređuju se način i kriteriji za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija u

Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program javnih investicija u FBiH) koji se donosi svake godine.

Član 2.

- (1) Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PJI Federacije) priprema Federalno ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija).
- (2) Program javnih investicija kantona u koji su uključeni projekti gradova i općina (u daljem tekstu: PJI kantona) priprema nadležni kantonalni organ kojeg odredi vlada kantona (u daljem tekstu: Nadležni kantonalni organ).
- (3) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije), na prijedlog Ministarstva finansija donosi PJI Federacije u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).
- (4) Vlada kantona, na prijedlog Nadležnog kantonalnog organa donosi PJI kantona.
- (5) Ministarstvo finansija dostavlja Ministarstvu finansija i trezora PJI Federacije i PJI kantona kao Program javnih investicija u FBiH radi izrade Programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Definicije)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:
 - a) program javnih investicija je trogodišnji dokument koji sadrži pregled ulaganja u projekte sa podacima o ukupno potrebnim, nedostajućim i utrošenim sredstvima, te sredstvima planiranim za finansiranje projekata iz budžeta, kredita, donacija i/ili drugih izvora za godine na koje se dokument odnosi i za period nakon toga.
 - b) strateški okvir obuhvata sve dokumente strateške važnosti na osnovu kojih se pripremaju programi ili planovi.
 - c) projektom u smislu ove uredbe smatra se projekt ili program kao sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni ciljevi u određenom vremenskom okviru i u okviru raspoloživih sredstava, a čijom se realizacijom doprinosi implementaciji integriranih i sektorskih razvojnih dokumenata svih nivoa vlasti u Federaciji, socijalnom ili ekonomskom razvoju i razvoju administrativno-tehničkih kapaciteta.
 - d) jedinica za upravljanje projektom u smislu ove uredbe je organizaciona jedinica osnovana u okviru federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, jedinice lokalne samouprave, agencije, odnosno javnog preduzeća i odgovorna je za implementaciju projekta koji je odobrila Vlada Federacije.
 - e) PIMIS je Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama uspostavljen pri Ministarstvu finansija, a koji služi za upravljanje i izvještavanje o sredstvima razvoja u Federaciji i omogućava on-line pristup za planiranje i praćenje svih projekata definiranih strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima i doprinose njihovoj realizaciji.

Član 4.

(Sadržaj programa javnih investicija)

- (1) Program javnih investicija obuhvata projekte koji direktno doprinose socijalnom ili ekonomskom razvoju i projekte

razvoja administrativno-tehničkih kapaciteta koji nemaju direktan utjecaj na socioekonomski razvoj.

- (2) Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i podnosiocima prijedloga projekata, po izvorima, vrsti i načinu finansiranja u trogodišnjem periodu prema principu 1+2, po lokacijama na kojima se investicije realizuju i podatke o realizaciji projekata po ciljevima utvrđenim strateškim okvirom.
- (3) Program javnih investicija obuhvata:
 - a) projekte u implementaciji za čiju su realizaciju osigurani izvori finansiranja ili je izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje (u daljem tekstu: projekti u implementaciji),
 - b) prioritetne projekte za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija (u daljem tekstu: kandidovani projekti).
- (4) Program javnih investicija povezan je sa budžetskim ciklusom i služi kao osnov za godišnju izradu kapitalnog budžeta i za mobilizaciju i praćenje sredstava utrošenih za implementaciju projekata.
- (5) Program javnih investicija ažurira se svake godine.

II. PRIPREMA PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA

Član 5.

(Nosioći aktivnosti)

- (1) Nosioći aktivnosti u procesu izrade programa javnih investicija su:
 - a) Vlada Federacije,
 - b) Ministarstvo finansija,
 - c) Federalni organi uprave,
 - d) Komisija za Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija),
 - e) Vlade kantona,
 - f) Nadležni kantonalni organ,
 - g) Kantonalni organi uprave,
 - h) Komisija za Program javnih investicija kantona (u daljem tekstu: Kantonalna komisija),
 - i) Jedinice lokalne samouprave,
 - j) Samostalne upravne organizacije, specijalizirane organizacije i posebna tijela (zavodi, direkcije, agencije, instituti i sl., u daljem tekstu: agencija),
 - k) Javna preduzeća.
- (2) Nadležni kantonalni organ može biti kantonalni organ uprave, stručna služba vlade, samostalna upravna organizacija, specijalizirana organizacija ili posebno tijelo (zavod, direkcija, agencija i sl.).

Član 6.

(Kalendar)

- (1) Program javnih investicija se priprema i donosi svake godine prema kalendaru utvrđenom Zakonom.
- (2) PJI Federacije se priprema prema sljedećem kalendaru:
 - a) do 15. februara - Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje propisanog obrasca "Informacija o projektu" (u daljem tekstu: IP obrazac) koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio,
 - b) do 15. aprila - Ministarstvu finansija se dostavljaju popunjeni IP obrasci,
 - c) do 15. juna - Ministarstvo finansija priprema i Vladi Federacije dostavlja Nacrt PJI Federacije,
 - d) do 30. juna - Vlada Federacije usvaja Nacrt PJI Federacije,
 - e) do 15. septembra obavljaju se konsultacije u vezi sa izradom Prijedloga PJI Federacije,

- f) do 25. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce,
 - g) do 20. oktobra Ministarstvo finansija dostavlja Vladi Federacije Prijedlog PJI Federacije,
 - h) do 15. novembra - Vlada Federacije donosi PJI Federacije.
- (3) Kantoni, putem Nadležnog kantonalnog organa, Ministarstvu finansija dostavljaju
- a) do 01. juna nacrt PJI kantona
 - b) do 10. oktobra, a nakon što ga donese vlada kantona, PJI kantona.
- (4) Rokove za kandidovanje projekata u program javnih investicija objavljuju nadležna resorna ministarstva na svojoj internet stranici i obavezna su pravovremeno održati konsultacije sa ciljem usklađivanja prijedloga projekata sa strateškim dokumentima sektora.

Član 7.
(PIMIS)

- (1) Ministarstvo finansija, kao nositelj prava nad PIMIS-om, ima uvid u cjelokupnu bazu, utvrđuje pojedine nivoe ovlaštenja odnosno ograničenja za druge korisnike, te je nadležno za dodjelu i oduzimanje ovlaštenja pojedinim korisnicima baze.
- (2) Putem PIMIS-a vrši se kandidovanje projekata i ažuriranje podataka o projektima u implementaciji.
- (3) PIMIS omogućava mrežni pristup za planiranje i praćenje projekata koji doprinose realizaciji ciljeva definiranih strateškim okvirom, srednjoročnim i godišnjim planovima.
- (4) Federalni organ uprave, agencija i javno preduzeće dužni su osigurati tehničke predušlove za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati koordinatora ovlaštenog za unos podataka o projektima na nivou Federacije (u daljem tekstu: Koordinator).
- (5) Kanton je obavezan osigurati tehničke predušlove najmanje na jednoj lokaciji za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati kantonalnog koordinatora ovlaštenog za unos podataka o kantonalnim, gradskim i općinskim projektima u PIMIS (u daljem tekstu: Kantonalni koordinator).
- (6) Podaci o Koordinatoru iz stava 4. ovog člana i o Kantonalnom koordinatoru iz stava 5. ovog člana dostavljaju se Ministarstvu finansija najkasnije 5 dana od dana imenovanja.

Član 8.

(Procedura za pripremu PJI Federacije)

- (1) Procedura za pripremu PJI Federacije počinje slanjem dopisa Ministarstva finansija federalnim organima uprave, federalnim agencijama, JP u nadležnosti Vlade Federacije i Nadležnom kantonalnom organu, sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca.
- (2) Nadležni kantonalni organ prosljeđuje zahtjev svim relevantnim nosiocima aktivnosti na nivou kantona, gradova i općina.
- (3) Koordinator, odnosno kantonalni koordinator, popunjene i ovjerene IP obrasce za projekte čija je ukupna vrijednost veća od 1.000.000 KM, dostavlja Ministarstvu finansija do 15. aprila.
- (4) Podnosioci prijedloga projekta koji se kandiduje u PJI Federacije uz IP obrazac popunjavaju i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio, a objavit će se i na internet stranici Ministarstva finansija.

- (5) Ministarstvo finansija utvrđuje rang listu prioriternih projekata kandidovanih za PJI Federacije na osnovu broja bodova koje je Komisija dodijelila projektu.
- (6) Uz IP obrazac Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator Ministarstvu finansija dostavlja i Obrazac iz stava 4. ovog člana.

Član 9.

(Procedura za pripremu PJI kantona)

- (1) Procedura za pripremu PJI kantona počinje slanjem dopisa sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca koji Nadležni kantonalni organ do 10. februara dostavlja kantonalnim organima uprave, kantonalnim agencijama, gradovima, općinama i JP u nadležnosti vlade kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave.
- (2) Kantonalni koordinator dostavlja do 10. aprila nadležnom kantonalnom organu popunjene i ovjerene IP obrasce za kantonalne projekte čija je ukupna vrijednost veća od 500.000 KM, odnosno za gradske i općinske projekte čija je ukupna vrijednost veća od 100.000 KM.
- (3) Uz IP obrazac Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator Nadležnom kantonalnom organu dostavlja i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta.
- (4) Nadležni kantonalni organ utvrđuje rang listu prioriternih projekata kandidovanih za PJI Kantona na osnovu broja bodova koje je Kantonalna komisija dodijelila projektu.
- (5) Nadležni kantonalni organ, nacrt PJI kantona koji je usvojila vlada kantona, dostavlja Ministarstvu finansija do 01. juna.

Član 10.

(IP obrazac i unos podataka)

- (1) Podatke o projektu u PIMIS unosi Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator.
- (2) Unos podataka u PIMIS vrši se kroz elektronski IP obrazac, koji je identičan za sve nivoe vlasti u Federaciji BiH.
- (3) Koordinator Ministarstvu finansija dostavlja popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac, sa podacima unesenim u PIMIS.
- (4) Kantonalni koordinator Nadležnom kantonalnom organu dostavlja popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac sa podacima unesenim u PIMIS.
- (5) Podaci u IP obrascu dostavljenom Ministarstvu finansija, odnosno Nadležnom kantonalnom organu moraju biti identični podacima unesenim u PIMIS.

Član 11.

(Podnosioci)

- (1) Podnosilac prijedloga za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija može biti:
 - a) federalni organ uprave,
 - b) kantonalni organ uprave,
 - c) jedinica lokalne samouprave,
 - d) agencija,
 - e) javno preduzeće, putem resornog ministarstva.

Član 12.

(Osnovni uslovi za kandidovanje projekta)

- (1) Projekt koji se kandiduje u program javnih investicija formulira se na IP obrascu i unosi u PIMIS.
- (2) Projekt se unosi u PIMIS ako je formuliran tako da zadovolji:
 - a) kriterij kvalitete (doprinosi privrednom razvoju, donosi nove prihode, povezuje postojeću infrastrukturu, potiče upotrebu naprednih tehnologija, minimalnog je štetnog utjecaja na okoliš, povećava ekonomsku konkurentnost, doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta i

- zapošljavanju, i od neposrednog je značaja za socijalno ugrožene kategorije);
- b) kriterij minimalne vrijednosti:
- minimalna ukupna vrijednost projekta koji se kandiduje u PJI Federacije je 1.000.000,00 KM,
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na kantonalnom nivou koji se kandiduje u PJI kantona je 500.000,00 KM, odnosno
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na gradskom ili općinskom nivou koji se kandiduje u PJI kantona je 100.000,00 KM
- (3) Ako je za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija potrebno finansiranje budžetskim sredstvima, zaduživanjem ili izdavanje garancije Federacije, kantona, grada ili općine, podnosilac prijedloga, uz IP obrazac, obavezan je priložiti:
- a) pozitivno mišljenje resornog ministarstva o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom,
 - b) dokumente koji dokazuju stepen pripremljenosti projekta za realizaciju,
 - c) izjavu o pripremljenosti projekta u skladu sa dokumentima prostornog uređenja,
 - d) izjavu da projekt nije u suprotnosti s obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima,
 - e) plan investiranja za projekt,
 - f) listu svih postupaka i radnji koje je potrebno poduzeti za izdavanje upravnih akata koji su neophodni za potpunu realizaciju projekta,
 - g) analizu finansijske sposobnosti krajnjeg korisnika, osim u slučaju da je krajnji korisnik Federacija, kanton ili općina.
- (4) Kada je podnosilac prijedloga za projekt agencija, umjesto mišljenja iz stava (3) tačka a. ovog člana, agencija prilaže izjavu o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom.

Član 13.

(Komisija za PJI Federacije)

- (1) Vlada Federacije, na prijedlog Ministarstva finansija imenuje Komisiju za Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine na period od četiri godine.
- (2) Komisija ima sedam članova, i to:
- a) rukovodeći državni službenik iz Ministarstva finansija, predsjednik
 - b) rukovodeći državni službenik iz Federalnog zavoda za programiranje razvoja, zamjenik predsjednika
 - c) rukovodeći državni službenik iz resornih federalnih ministarstava, članovi
 - d) najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član.
- (3) Osnovni zadaci Komisije su:
- a) analiza i ocjenjivanje projekata u skladu sa Kriterijima i principima za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta,
 - b) razmatranje izvještaja Ministarstva finansija o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti čija je realizacija u toku,
 - c) razmatranje izvještaja jedinica za upravljanje projektom iz člana 15. stav (1). ove uredbe o projektima čija je realizacija u toku i o projektima završenim u tekućoj godini,

- d) predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - e) obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI Federacije i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji.
- (4) Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Komisije uređuju se poslovníkom o radu Komisije.
- (5) Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Ministarstvo finansija.
- (6) Komisija izvještava Vladu Federacije o svom radu polugodišnje.

Član 14.

(Kantonalna komisija)

- (1) Vlada kantona, na prijedlog Nadležnog kantonalnog organa, imenuje Kantonalnu komisiju, na period od četiri godine.
- (2) Kantonalna komisija ima sedam članova, i to:
- a) rukovodeći državni službenik iz kantonalnog ministarstva finansija, predsjednik
 - b) rukovodeći državni službenik iz kantonalnog ministarstva privrede, zamjenik predsjednika
 - c) rukovodeći državni službenici iz resornih kantonalnih ministarstava, članovi
 - d) najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član
 - e) član Predsjedništva Skupštine Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, član.
- (3) Osnovni zadaci Kantonalne komisije su:
- a) analiza i ocjenjivanje projekata u skladu sa Kriterijima i principima za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta,
 - b) razmatranje izvještaja Nadležnog kantonalnog organa o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti čija je realizacija u toku,
 - c) razmatranje izvještaja implementatora iz člana 15. st. (5) i (6) ove uredbe o projektima čija je realizacija u toku i o projektima završenim u tekućoj godini,
 - d) predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - e) obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI kantona i koordinaciju sredstava za razvoj u kantonu.
- (4) Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Kantonalne komisije uređuju se poslovníkom o radu.
- (5) Stručne i administrativne poslove za Kantonalnu komisiju obavlja Nadležni kantonalni organ.
- (6) Kantonalna komisija izvještava vladu kantona o svom radu polugodišnje.

III. IMPLEMENTACIJA PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

Član 15.

(Implementacija projekata)

- (1) Implementaciju projekata od značaja za Federaciju, koje je odobrila Vlada Federacije, te upravljanje domaćim i stranim sredstvima namijenjenim realizaciji tih projekata, vrše jedinice za upravljanje projektom u okviru:
- a) federalnog ministarstva,
 - b) federalne uprave,
 - c) kantonalnog ministarstva,

- d) kantonalne uprave,
 - e) jedinice lokalne samouprave,
 - f) agencije ili
 - g) javnog preduzeća.
- (2) Uloga jedinice za upravljanje projektom iz stava (1) ovog člana je:
- a) koordinacija u identifikaciji, formulaciji i utvrđivanju prioritetnih projekata,
 - b) dostavljanje prioritetnih projekata Ministarstvu finansija, u cilju pripreme PJI Federacije,
 - c) praćenje i izvještavanje o implementaciji tekućih projekata,
 - d) drugi poslovi od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji.
- (3) Poslove implementacije projekta, u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, obavljaju službenici, odnosno zaposlenici jedinice za upravljanje projektom.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, ukoliko je to potrebno zbog obima aktivnosti i kompleksnosti projekta, moguće je angažovati i određeni broj stručnjaka sa specifičnim znanjima i kompetencijama kojima ne raspolaže jedinica za upravljanje projektom iz stava (1) ovog člana.
- (5) O implementatoru projekta koji je odobrila vlada kantona odlučuje vlada kantona.
- (6) O implementatoru projekta koji je odobrio grad, odnosno općina odlučuje gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.

Član 16.

(Finansiranje projekata)

- (1) Projekti koji su uključeni u program javnih investicija finansiraju se iz sredstava koja se osiguravaju u budžetima u Federaciji, donacijama, zaduživanjem, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima finansiranja.
- (2) Samo onaj projekt koji je uvršten u program javnih investicija može se finansirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana projekt koji nije uvršten u program javnih investicija može se finansirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem samo ako služi ublažavanju posljedica izazvanih nastankom vanrednih i nepredvidivih događaja (elementarne nepogode, vanjski šokovi ili krize).

Član 17.

(Izvještavanje)

- (1) Izvještavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji jedinica za upravljanje projektom dostavlja Koordinator.
- (2) Nakon unosa u PIMIS, usaglašeni podaci se, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, dostavljaju Ministarstvu finansija.
- (3) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovorni su jedinica za upravljanje projektom i Koordinator.
- (4) Za izvještavanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom ministarstvu, Komisiji putem Ministarstva finansija, odgovorna je jedinica za upravljanje projektom.
- (5) Ministarstvo finansija najmanje jednom godišnje informiše Vladu Federacije BiH o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti uključeni u PJI Federacije.

Član 18.

- (1) Izvještavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji

implementator iz člana 15 st. (5) i (6) ove uredbe dostavlja Kantonalnom koordinatoru.

- (2) Nakon unosa u PIMIS, usaglašene podatke, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, Kantonalni koordinator dostavlja Ministarstvu finansija.
- (3) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovorni su implementator i Kantonalni koordinator.
- (4) Za izvještavanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom kantonalnom ministarstvu, Kantonalnoj komisiji putem Nadležnog kantonalnog organa, odgovoran je implementator.
- (5) Nadležni kantonalni organ najmanje jednom godišnje informiše vladu kantona o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti uključeni u PJI kantona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Rokovi)

- (1) Komisiju iz člana 13. stav (1) Vlada Federacije imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja ove uredbe.
- (2) Kantonalnu komisiju iz člana 14. stav (1) vlada kantona imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja ove uredbe.
- (3) Federalna ministarstva i federalne uprave iz člana 15. stav (1) tač. a) i b) ove uredbe obavezni su, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe, usaglasiti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa ovom uredbom.
- (4) Rok za osiguranje tehničkih preduslova za on-line pristup PIMIS-u i imenovanje Koordinator, odnosno Kantonalnog koordinatora iz člana 7. st (4) i (5) je 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/03 i 68/05).
- (2) Organizacione jedinice za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj osnovane u resornim federalnim ministarstvima u skladu sa Uredbom iz stava (1) ovog člana postaju jedinice za upravljanje projektom.
- (3) O organizacionim jedinicama za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj, osnovanim u skladu sa Uredbom iz stava (1) ovog člana, u kantonima odnosno općinama u Federaciji odlučuje vlada kantona, odnosno općinski načelnik.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 2305/2014

23. decembra 2014. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 29. stavak 4. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 145. sjednici, održanoj 23.12.2014. godine, donosi

**UREDBU
O NAČINU I KRITERIJIMA ZA PRIPREMU, IZRADU I
PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA JAVNIH
INVESTICIJA**

I. UVOD

Članak 1.
(Predmet)

Ovom uredbom uređuju se način i kriteriji za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program javnih investicija u FBiH) koji se donosi svake godine.

Članak 2.

- (1) Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: PJI Federacije) priprema Federalno ministarstvo financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo financija).
- (2) Program javnih investicija kantona u koji su uključeni projekti gradova i općina (u daljnjem tekstu: PJI kantona) priprema nadležni kantonalni organ kojeg odredi vlada kantona (u daljnjem tekstu: Nadležni kantonalni organ).
- (3) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije), na prijedlog Ministarstva financija donosi PJI Federacije u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).
- (4) Vlada kantona, na prijedlog Nadležnog kantonalnog organa donosi PJI kantona.
- (5) Ministarstvo financija dostavlja Ministarstvu financija i trezora PJI Federacije i PJI kantona kao Program javnih investicija u FBiH radi izrade Programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Članak 3.
(Definicije)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovoj Uredbi imaju sljedeća značenja:
 - a) program javnih investicija je trogodišnji dokument koji sadrži pregled ulaganja u projekte s podacima o ukupno potrebnim, nedostajućim i utrošenim sredstvima, te sredstvima planiranim za financiranje projekata iz proračuna, kredita, donacija i/ili drugih izvora za godine na koje se dokument odnosi i za razdoblje nakon toga.
 - b) strateški okvir obuhvaća sve dokumente strateške važnosti na temelju kojih se pripremaju programi ili planovi.
 - c) projektom u smislu ove Uredbe smatra se projekt ili program kao sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni ciljevi u određenom vremenskom okviru i u okviru raspoloživih sredstava, a čijom se realizacijom doprinosi implementaciji integriranih i sektorskih razvojnih dokumenata svih razina vlasti u Federaciji, socijalnom ili ekonomskom razvoju i razvoju administrativno-tehničkih kapaciteta.
 - d) jedinica za upravljanje projektom u smislu ove Uredbe je organizacijska jedinica osnovana u okviru federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, jedinice lokalne samouprave, agencije, odnosno javnog poduzeća i odgovorna je za implementaciju projekta koji je odobrila Vlada Federacije.
 - e) PIMIS je Informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama uspostavljen pri Ministarstvu financija, a koji služi za upravljanje i izvješćivanje o

sredstvima razvoja u Federaciji i omogućava on-line pristup za planiranje i praćenje svih projekata definiranih strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima i doprinose njihovoj realizaciji.

Članak 4.

(Sadržaj programa javnih investicija)

- (1) Program javnih investicija obuhvaća projekte koji izravno doprinose socijalnom ili ekonomskom razvoju i projekte razvoja administrativno-tehničkih kapaciteta koji nemaju izravan utjecaj na socioekonomski razvoj.
- (2) Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i podnositeljima prijedloga projekata, po izvorima, vrsti i načinu financiranja u trogodišnjem razdoblju prema načelu 1+2, po lokacijama na kojima se investicije realiziraju i podatke o realizaciji projekata po ciljevima utvrđenim strateškim okvirom.
- (3) Program javnih investicija obuhvaća:
 - a) projekte u implementaciji za čiju su realizaciju osigurani izvori financiranja ili je izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo financiranje (u daljnjem tekstu: projekti u implementaciji),
 - b) prioritetne projekte za koje nisu osigurani izvori financiranja u momentu izrade programa javnih investicija (u daljnjem tekstu: kandidirani projekti).
- (4) Program javnih investicija povezan je s proračunskim ciklusom i služi kao osnova za godišnju izradu kapitalnog proračuna i za mobilizaciju i praćenje sredstava utrošenih za implementaciju projekata.
- (5) Program javnih investicija ažurira se svake godine.

II. PRIPREMA PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA

Članak 5.

(Nositelji aktivnosti)

- (1) Nositelji aktivnosti u procesu izrade programa javnih investicija su:
 - a) Vlada Federacije,
 - b) Ministarstvo financija,
 - c) Federalni organi uprave,
 - d) Komisija za Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija),
 - e) Vlade kantona,
 - f) Nadležni kantonalni organ,
 - g) Kantonalni organi uprave,
 - h) Komisija za Program javnih investicija kantona (u daljnjem tekstu: Kantonalna komisija),
 - i) Jedinice lokalne samouprave,
 - j) Samostalne upravne organizacije, specijalizirane organizacije i posebna tijela (zavodi, direkcije, agencije, instituti i sl., u daljnjem tekstu: agencija),
 - k) Javna poduzeća.
- (2) Nadležni kantonalni organ može biti kantonalni organ uprave, stručna služba vlade, samostalna upravna organizacija, specijalizirana organizacija ili posebno tijelo (zavod, direkcija, agencija i sl).

Članak 6.

(Kalendar)

- (1) Program javnih investicija se priprema i donosi svake godine prema kalendaru utvrđenom Zakonom.
- (2) PJI Federacije se priprema prema sljedećem kalendaru:
 - a) do 15. veljače - Ministarstvo financija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje propisanog obrasca "Informacija o projektu" (u daljnjem tekstu: IP obrazac) koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio,

- b) do 15. travnja - Ministarstvu financija se dostavljaju popunjeni IP obrasci,
 - c) do 15. lipnja - Ministarstvo financija priprema i Vladi Federacije dostavlja Nacrt PJI Federacije,
 - d) do 30. lipnja - Vlada Federacije usvaja Nacrt PJI Federacije,
 - e) do 15. rujna obavljaju se konzultacije u vezi s izradom Prijedloga PJI Federacije,
 - f) do 25. rujna - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu financija revidirane IP obrasce,
 - g) do 20. listopada Ministarstvo financija dostavlja Vladi Federacije Prijedlog PJI Federacije,
 - h) do 15. studenog - Vlada Federacije donosi PJI Federacije.
- (3) Kantoni, putem Nadležnog kantonalnog organa, Ministarstvu financija dostavljaju
- a) do 1. lipnja nacrt PJI kantona
 - b) do 10. listopada, a nakon što ga donese vlada kantona, PJI kantona.
- (4) Rokove za kandidiranje projekata u program javnih investicija objavljuju nadležna resorna ministarstva na svojoj internet stranici i obavezna su pravovremeno održati konzultacije s ciljem usklađivanja prijedloga projekata sa strateškim dokumentima sektora.

Članak 7.

(PIMIS)

- (1) Ministarstvo financija, kao nositelj prava nad PIMIS-om, ima uvid u cjelokupnu bazu, utvrđuje pojedine razine ovlasti odnosno ograničenja za druge korisnike, te je nadležno za dodjelu i oduzimanje ovlasti pojedinim korisnicima baze.
- (2) Putem PIMIS-a vrši se kandidiranje projekata i ažuriranje podataka o projektima u implementaciji.
- (3) PIMIS omogućava mrežni pristup za planiranje i praćenje projekata koji doprinose realizaciji ciljeva definiranih strateškim okvirom, srednjoročnim i godišnjim planovima.
- (4) Federalni organ uprave, agencija i javno poduzeće dužni su osigurati tehničke preduvjete za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati koordinatora ovlaštenog za unos podataka o projektima na razini Federacije (u daljnjem tekstu: Koordinator).
- (5) Kanton je obavezan osigurati tehničke preduvjete najmanje na jednoj lokaciji za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati kantonalnog koordinatora ovlaštenog za unos podataka o kantonalnim, gradskim i općinskim projektima u PIMIS (u daljnjem tekstu: Kantonalni koordinator).
- (6) Podaci o Koordinator u iz stavka 4. ovoga članka i o Kantonalnom koordinatoru iz stavka 5. ovoga članka dostavljaju se Ministarstvu financija najkasnije 5 dana od dana imenovanja.

Članak 8.

(Procedura za pripremu PJI Federacije)

- (1) Procedura za pripremu PJI Federacije počinje slanjem dopisa Ministarstva financija federalnim organima uprave, federalnim agencijama, JP u nadležnosti Vlade Federacije i Nadležnom kantonalnom organu, sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca.
- (2) Nadležni kantonalni organ prosljeđuje zahtjev svim relevantnim nositeljima aktivnosti na razini kantona, gradova i općina.
- (3) Koordinator, odnosno kantonalni koordinator, popunjen i ovjerene IP obrasce za projekte čija je ukupna vrijednost

veća od 1.000.000 KM, dostavlja Ministarstvu financija do 15. travnja.

- (4) Podnositelj prijedloga projekta koji se kandidira u PJI Federacije uz IP obrazac popunjavaju i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta koji se nalazi u prilogu ove Uredbe i čini njezin sastavni dio, a objavit će se i na internet stranici Ministarstva financija.
- (5) Ministarstvo financija utvrđuje rang listu prioriternih projekata kandidiranih za PJI Federacije na temelju broja bodova koje je Komisija dodijelila projektu.
- (6) Uz IP obrazac Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator Ministarstvu financija dostavlja i Obrazac iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 9.

(Procedura za pripremu PJI kantona)

- (1) Procedura za pripremu PJI kantona počinje slanjem dopisa sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca koji Nadležni kantonalni organ do 10. veljače dostavlja kantonalnim organima uprave, kantonalnim agencijama, gradovima, općinama i JP u nadležnosti vlade kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave.
- (2) Kantonalni koordinator dostavlja do 10. travnja nadležnom kantonalnom organu popunjene i ovjerene IP obrasce za kantonalne projekte čija je ukupna vrijednost veća od 500.000 KM, odnosno za gradske i općinske projekte čija je ukupna vrijednost veća od 100.000 KM.
- (3) Uz IP obrazac Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator Nadležnom kantonalnom organu dostavlja i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta.
- (4) Nadležni kantonalni organ utvrđuje rang listu prioriternih projekata kandidiranih za PJI Kantona na temelju broja bodova koje je Kantonalna komisija dodijelila projektu.
- (5) Nadležni kantonalni organ, nacrt PJI kantona koji je usvojila vlada kantona, dostavlja Ministarstvu financija do 1. lipnja.

Članak 10.

(IP obrazac i unos podataka)

- (1) Podatke o projektu u PIMIS unosi Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator.
- (2) Unos podataka u PIMIS vrši se kroz elektronički IP obrazac, koji je istovjetan za sve razine vlasti u Federaciji BiH.
- (3) Koordinator Ministarstvu financija dostavlja popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac, s podacima unesenim u PIMIS.
- (4) Kantonalni koordinator Nadležnom kantonalnom organu dostavlja popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac s podacima unesenim u PIMIS.
- (5) Podaci u IP obrascu dostavljenom Ministarstvu financija, odnosno Nadležnom kantonalnom organu moraju biti istovjetni podacima unesenim u PIMIS.

Članak 11.

(Podnositelji)

- (1) Podnositelj prijedloga za projekt koji se kandidira u program javnih investicija može biti:
 - a) federalni organ uprave,
 - b) kantonalni organ uprave,
 - c) jedinica lokalne samouprave,
 - d) agencija,
 - e) javno poduzeće, putem resornog ministarstva.

Članak 12.

(Osnovni uvjeti za kandidiranje projekta)

- (1) Projekt koji se kandidira u program javnih investicija formulira se na IP obrascu i unosi u PIMIS.

- (2) Projekt se unosi u PIMIS ako je formuliran tako da zadovolji:
- kriterij kvalitete (doprinosi gospodarskom razvoju, donosi nove prihode, povezuje postojeću infrastrukturu, potiče upotrebu naprednih tehnologija, minimalnog je štetnog utjecaja na okoliš, povećava ekonomsku konkurentnost, doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta i zapošljavanju, i od neposrednog je značaja za socijalno ugrožene kategorije);
 - kriterij minimalne vrijednosti:
 - minimalna ukupna vrijednost projekta koji se kandidira u PJI Federacije je 1.000.000,00 KM,
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na kantonalnoj razini koji se kandidira u PJI kantona je 500.000,00 KM, odnosno
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na gradskoj ili općinskoj razini koji se kandidira u PJI kantona je 100.000,00 KM
- (3) Ako je za projekt koji se kandidira u program javnih investicija potrebno financiranje proračunskim sredstvima, zaduživanjem ili izdavanje garancije Federacije, kantona, grada ili općine, podnositelj prijedloga, uz IP obrazac, obavezan je priložiti:
- pozitivno mišljenje resornog ministarstva o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom,
 - dokumente koji dokazuju stupanj pripremljenosti projekta za realizaciju,
 - izjavu o pripremljenosti projekta sukladno dokumentima prostornog uređenja,
 - izjavu da projekt nije u suprotnosti s obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima,
 - plan investiranja za projekt,
 - listu svih postupaka i radnji koje je potrebno poduzeti za izdavanje upravnih akata koji su neophodni za potpunu realizaciju projekta,
 - analizu financijske sposobnosti krajnjeg korisnika, osim u slučaju da je krajnji korisnik Federacija, kanton ili općina.
- (4) Kada je podnositelj prijedloga za projekt agencija, umjesto mišljenja iz stavka (3) točka a. ovoga članka, agencija prilaže izjavu o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom.

Članak 13.

(Komisija za PJI Federacije)

- Vlada Federacije, na prijedlog Ministarstva financija imenuje Komisiju za Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine na razdoblje od četiri godine.
- Komisija ima sedam članova, i to:
 - rukovodeći državni službenik iz Ministarstva financija, predsjednik
 - rukovodeći državni službenik iz Federalnog zavoda za programiranje razvoja, zamjenik predsjednika
 - rukovodeći državni službenik iz resornih federalnih ministarstava, članovi
 - najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član.
- Osnovni zadaci Komisije su:
 - analiza i ocjenjivanje projekata sukladno Kriterijima i načelima za ocjenjivanje projekata kandidiranih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta
 - razmatranje izvješća Ministarstva financija o utrošku sredstava kojima se financiraju projekti čija je realizacija u tijeku

- razmatranje izvješća jedinica za upravljanje projektom iz članka 15. stavak (1). ove Uredbe o projektima čija je realizacija u tijeku i o projektima završenim u tekućoj godini
 - predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija
 - obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI Federacije i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji.
- Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Komisije uređuju se poslovníkom o radu Komisije.
 - Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Ministarstvo financija.
 - Komisija izvješćuje Vladu Federacije o svom radu polugodišnje.

Članak 14.

(Kantonalna komisija)

- Vlada kantona, na prijedlog Nadležnog kantonalnog organa, imenuje Kantonalnu komisiju, na razdoblje od četiri godine.
- Kantonalna komisija ima sedam članova, i to:
 - rukovodeći državni službenik iz kantonalnog ministarstva financija, predsjednik
 - rukovodeći državni službenik iz kantonalnog ministarstva gospodarstva, zamjenik predsjednika
 - rukovodeći državni službenici iz resornih kantonalnih ministarstava, članovi
 - najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član
 - član Predsjedništva Skupštine Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, član.
- Osnovni zadaci Kantonalne komisije su:
 - analiza i ocjenjivanje projekata u skladu s Kriterijima i načelima za ocjenjivanje projekata kandidiranih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta.
 - razmatranje izvješća Nadležnog kantonalnog organa o utrošku sredstava kojima se financiraju projekti čija je realizacija u tijeku,
 - razmatranje izvješća implementatora iz članka 15. st. (5) i (6) ove Uredbe o projektima čija je realizacija u tijeku i o projektima završenim u tekućoj godini,
 - predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI kantona i koordinaciju sredstava za razvoj u kantonu.
- Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Kantonalne komisije uređuju se poslovníkom o radu.
- Stručne i administrativne poslove za Kantonalnu komisiju obavlja Nadležni kantonalni organ.
- Kantonalna komisija izvješćava vladu kantona o svom radu polugodišnje.

III. IMPLEMENTACIJA PROJEKATA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 15.

(Implementacija projekata)

- Implementaciju projekata od značaja za Federaciju, koje je odobrila Vlada Federacije, te upravljanje domaćim i stranim sredstvima namijenjenim realizaciji tih projekata, vrše jedinice za upravljanje projektom u okviru:

- a) federalnog ministarstva,
 - b) federalne uprave,
 - c) kantonalnog ministarstva,
 - d) kantonalne uprave,
 - e) jedinice lokalne samouprave,
 - f) agencije ili
 - g) javnog poduzeća.
- (2) Uloga jedinice za upravljanje projektom iz stavka (1) ovoga članka je:
- a) koordinacija u identifikaciji, formulaciji i utvrđivanju prioriteta projekata,
 - b) dostavljanje prioriteta projekata Ministarstvu financija, u cilju pripreme PJI Federacije,
 - c) praćenje i izvješćivanje o implementaciji tekućih projekata,
 - d) drugi poslovi od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji.
- (3) Poslove implementacije projekta, sukladno unutarnjem ustrojstvu i nadležnostima, obavljaju službenici, odnosno zaposlenici jedinice za upravljanje projektom.
- (4) Iznimno od stavka (3) ovoga članka, ukoliko je to potrebno zbog opsega aktivnosti i kompleksnosti projekta, moguće je angažirati i određeni broj stručnjaka sa specifičnim znanjima i kompetencijama kojima ne raspolaže jedinica za upravljanje projektom iz stavka (1) ovoga članka.
- (5) O implementatoru projekta koji je odobrila vlada kantona odlučuje vlada kantona.
- (6) O implementatoru projekta koji je odobrio grad, odnosno općina odlučuje gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.

Članak 16.

(Financiranje projekata)

- (1) Projekti koji su uključeni u program javnih investicija financiraju se iz sredstava koja se osiguravaju u proračunima u Federaciji, donacijama, zaduživanjem, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima financiranja.
- (2) Samo onaj projekt koji je uvršten u program javnih investicija može se financirati proračunskim sredstvima ili zaduživanjem.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovoga članka projekt koji nije uvršten u program javnih investicija može se financirati proračunskim sredstvima ili zaduživanjem samo ako služi ublažavanju posljedica izazvanih nastankom izvanrednih i nepredvidivih događaja (elementarne nepogode, vanjski šokovi ili krize).

Članak 17.

(Izvješćivanje)

- (1) Izvješćivanje o planu i utrošku sredstava kojima se financira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji jedinica za upravljanje projektom dostavlja Koordinator.
- (2) Nakon unosa u PIMIS, usuglašeni podaci se, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, dostavljaju Ministarstvu financija.
- (3) Za potpunost, točnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se financira projekt odgovorni su jedinica za upravljanje projektom i Koordinator.
- (4) Za izvješćivanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom ministarstvu, Komisiji putem Ministarstva financija, odgovorna je jedinica za upravljanje projektom.
- (5) Ministarstvo financija najmanje jednom godišnje informira Vladu Federacije BiH o utrošku sredstava kojima se financiraju projekti uključeni u PJI Federacije.

Članak 18.

- (1) Izvješćivanje o planu i utrošku sredstava kojima se financira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji implementator iz članka 15 st. (5) i (6) ove Uredbe dostavlja Kantonalnom koordinatoru.
- (2) Nakon unosa u PIMIS, usuglašene podatke, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, Kantonalni koordinator dostavlja Ministarstvu financija.
- (3) Za potpunost, točnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se financira projekt odgovorni su implementator i Kantonalni koordinator.
- (4) Za izvješćivanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom kantonalnom ministarstvu, Kantonalnoj komisiji putem Nadležnog kantonalnog organa, odgovoran je implementator.
- (5) Nadležni kantonalni organ najmanje jednom godišnje informira vladu kantona o utrošku sredstava kojima se financiraju projekti uključeni u PJI kantona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(Rokovi)

- (1) Komisiju iz članka 13. stavak (1) Vlada Federacije imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja ove Uredbe.
- (2) Kantonalnu komisiju iz članka 14. stavak (1) vlada kantona imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja ove Uredbe.
- (3) Federalna ministarstva i federalne uprave iz članka 15. stavak (1) toč. a) i b) ove Uredbe obavezni su, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Uredbe, usuglasiti svoje pravilnike o unutarnjem ustrojstvu s ovom Uredbom.
- (4) Rok za osiguranje tehničkih predujeta za on-line pristup PIMIS-u i imenovanje Koordinatora, odnosno Kantonalnog koordinatora iz članka 7. st (4) i (5) je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje da važi Uredba o uspostavi koordinacijskog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/03 i 68/05).
- (2) Organizacijske jedinice za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj osnovane u resornim federalnim ministarstvima sukladno Uredbi iz stavka (1) ovoga članka postaju jedinice za upravljanje projektom.
- (3) O organizacijskim jedinicama za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj, osnovanim sukladno Uredbi iz stavka (1) ovoga članka, u kantonima odnosno općinama u Federaciji odlučuje vlada kantona, odnosno općinski načelnik.

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 2305/14

23. prosinca 2014. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

На основу члана 29. став 4. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14 и 13/14), Влада

Федерације Босне и Херцеговине, на 145. сједници, одржаној 23.12.2014. године, доноси

**УРЕДБУ
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈИМА ЗА ПРИПРЕМУ,
ИЗРАДУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА
ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА**

I - УВОД

**Члан 1.
(Предмет)**

Овом уредбом уређују се начин и критерији за припрему, израду и праћење реализације програма јавних инвестиција у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Програм јавних инвестиција у ФБиХ) који се доноси сваке године.

Члан 2.

- (1) Програм јавних инвестиција Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ПЈИ Федерације) припрема Федерално министарство финансија (у даљем тексту: Министарство финансија).
- (2) Програм јавних инвестиција кантона у који су укључени пројекти градова и опћина (у даљем тексту: ПЈИ кантона) припрема надлежни кантонални орган којег одреди влада кантона (у даљем тексту: Надлежни кантонални орган).
- (3) Влада Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада Федерације), на приједлог Министарства финансија доноси ПЈИ Федерације у циљу управљања и координације средствима развоја Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).
- (4) Влада кантона, на приједлог Надлежног кантоналног органа доноси ПЈИ кантона.
- (5) Министарство финансија доставља Министарству финансија и трезора ПЈИ Федерације и ПЈИ кантона као Програм јавних инвестиција у ФБиХ ради израде Програма јавних инвестиција Босне и Херцеговине.

**Члан 3.
(Дефиниције)**

- (1) Изрази употребљени у овој уредби имају следећа значења:
 - a) програм јавних инвестиција је трогодишњи документ који садржи преглед улагања у пројекте са подацима о укупно потребним, недостајућим и утрошеним средствима, те средствима планираним за финансирање пројеката из буџета, кредита, донација и/или других извора за године на које се документ односи и за период након тога.
 - b) стратешки оквир обухвата све документе стратешке важности на основу којих се припремају програми или планови.
 - c) пројектом у смислу ове уредбе сматра се пројект или програм као средство организирања међусобно повезаних активности у одређени редослед како би се остварили унапријед одређени циљеви у одређеном временском оквиру и у оквиру расположивих средстава, а чијом се реализацијом доприноси имплементацији интегрисаних и секторских развојних докумената свих нивоа власти у Федерацији, социјалном или економском развоју и развоју административно-техничких капацитета.
 - d) јединица за управљање пројектом у смислу ове уредбе је организациона јединица основана у

оквиру федералног органа управе, кантоналног органа управе, јединице локалне самоуправе, агенције, односно јавног предузећа и одговорна је за имплементацију пројекта који је одобрила Влада Федерације.

- e) PIMIS је Информациони систем за управљање јавним инвестицијама успостављен при Министарству финансија, а који служи за управљање и извјештавање о средствима развоја у Федерацији и омогућава on-line приступ за планирање и праћење свих пројеката дефинисаних стратешким оквиром и средњорочним и годишњим плановима и доприносе њиховој реализацији.

Члан 4.

(Садржај програма јавних инвестиција)

- (1) Програм јавних инвестиција обухвата пројекте који директно доприносе социјалном или економском развоју и пројекте развоја административно-техничких капацитета који немају директан утјецај на социјално-економски развој.
- (2) Програм јавних инвестиција садржи податке о пројектима по секторима и подносиоцима приједлога пројеката, по изворима, врсти и начину финансирања у трогодишњем периоду према принципу 1+2, по локацијама на којима се инвестиције реализују и податке о реализацији пројеката по циљевима утврђеним стратешким оквиром.
- (3) Програм јавних инвестиција обухвата:
 - a) пројекте у имплементацији за чију су реализацију осигурани извори финансирања или је извјесно да ће бити осигурана средства за њихово финансирање (у даљем тексту: пројекти у имплементацији),
 - b) приоритетне пројекте за које нису осигурани извори финансирања у моменту израде програма јавних инвестиција (у даљем тексту: кандидовани пројекти).
- (4) Програм јавних инвестиција повезан је са буџетским циклусом и служи као основ за годишњу израду капиталног буџета и за мобилизацију и праћење средстава утрошених за имплементацију пројеката.
- (5) Програм јавних инвестиција ажурира се сваке године.

**II - ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЈАВНИХ
ИНВЕСТИЦИЈА**

Члан 5.

(Носиоци активности)

- (1) Носиоци активности у процесу израде програма јавних инвестиција су:
 - a) Влада Федерације,
 - b) Министарство финансија,
 - c) Федерални органи управе,
 - d) Комисија за Програм јавних инвестиција Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Комисија),
 - e) Владе кантона,
 - f) Надлежни кантонални орган,
 - g) Кантонални органи управе,
 - h) Комисија за Програм јавних инвестиција кантона (у даљем тексту: Кантонална комисија),
 - i) Јединице локалне самоуправе,
 - j) Самосталне управне организације, специјализиране организације и посебна тијела (заводи, дирекције, агенције, институти и сл., у даљем тексту: агенција),

IP obrazac

OBRAZAC ZA OCJENU PRIJEDLOGA PROJEKTA**1. Osnovne informacije o prijedlogu projekta (popunjava podnosilac)**

Podnosilac prijedloga:

Naziv prijedloga projekta:

Strateški cilj:

Ciljna

grupa:

Mjera učinka:

Prioritet:

Investicije u (navesti):

Ukupni iznos finansiranja (BAM):

2. Kriteriji i principi za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI (popunjava član komisije)

Kriterij	Vrijednost kriterija do bodova	Broj bodova
1	2	3
Relevantnost	40	
Usklađenost s ciljevima iz strateških dokumenata	20	
Usklađen sa prioritetima i politikom vlade	10	
Jasno identificirane ciljne grupe	5	
Rješava stvarne probleme ciljnih grupa	5	
Pripremljenost dokumentacije/gotovost projekta	15	
Izvodljivost	15	
Usklađenost ciljeva, rezultata i aktivnosti	7	
Usklađenost s drugim relevantnim projektima	4	
Adekvatnost vremenskog okvira	4	
Održivost	20	
Investicija potiče privredni razvoj	5	
Finansijska održivost projekta	6	
Institucionalna održivost projekta	5	
Utjecaj na realizaciju drugih projekata	4	
Obaveznost i hitnost (Projekt koji nalaže zakon, ključni projekt, poželjan projekt, prihvatljiv i odgoviv)	10	
	MAX 100	

3. Ocjena prijedloga projekta (popunjava član Komisije)

Ime i prezime člana Komisije:

Institucija iz koje dolazi član Komisije:

Ocjena		Komentar
1	Nedovoljan	
2	Dovoljan	
3	Dobar	
4	Odlično	

Ocjena se daje zaokruživanjem broja u prvoj koloni.

Datum ocjene: _____

Potpis člana Komisije:
