



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

SMJERNICE ZA PODNOSIOCE PRIJAVA ZA PROJEKAT BR. 7

"POTICAJ NOVOOSNOVANIM SUBJEKTIMA MALE PRIVREDE"

Maj 2022. godine

Cilj projekta

Održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih subjekata male privrede. Kroz projekat će se realizirati subvencioniranje troškova nabavke opreme i repromaterijala, pružanje mentoring usluga.

Kriteriji za izbor korisnika sredstava:

R/b	Kriterij	Način raspodjele bodova		
1.	Namjena utroška sredstava	Oprema u funkciji osnovne djelatnosti	15	bodova
		Oprema nije u funkciji osnovne djelatnosti	10	bodova
2.	Vrsta djelatnosti	Područje C iz KD BiH 2010	15	bodova
		Ostala područja iz KD BiH 2010	5	bodova
3.	Izvori-način finansiranja	Vlastita sredstva preko 50,01 %	20	bodova
		Vlastita sredstva od 30,01- 50 %	15	bodova
		Vlastita sredstva od 15,01-30 %	10	bodova
		Vlastita sredstva do 15%	5	bodova
		Nema vlastitog sufinansiranja	0	bodova
4.	Povećanje uposlenih	Troje i više novouposlenih	15	bodova
		Dvoje novouposlenih	10	bodova
		Jedno novouposleno	5	bodova
		Nije predviđeno novo upošljavanje	0	bodova
5.	Broj uposlenih	Pet i više uposlenih	8	bodova
		Četiri uposlena	6	bodova
		Troje uposlenih	4	bodova
		Dvoje uposlenih	2	boda
		Jedno uposleno	0	bodova
6.	Pripadnost ciljnoj skupini	MSP je u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina	5	bodova
		MSP je u većinskom vlasništvu žena	5	bodova
		MSP je u većinskom vlasništvu invalidne osobe	5	bodova
7.	Ravnomjerniji regionalni razvoj /stepen razvijenosti JLS/	grupa V	12	bodova
		grupa IV	9	bodova
		grupa III	6	bodova
		grupa II	3	bodova
		grupa I	0	bodova

Bodovanje se vrši na način prikazan u tabeli

Izbor korisnika grant sredstava vrši Komisija za odabir korisnika sredstava. Komisiju za odabir korisnika sredstava imenuje Federalni ministar razvoja, poduzetništva i obrta.

Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Federacije BiH", br. 50/13, 55/13 i 86/13) i na osnovu propisanih kriterija (navedeni u gornjoj tabeli) iz Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava i Javnog konkursa, izvrši rangiranje korisnika grant sredstava. Ukoliko zahtjevana poticajna sredstva budu veća u odnosu na planirana, Ministarstvo će raspodjelu istih izvršiti u skladu s utvrđenom rang listom do utroška planiranih sredstava.

Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava Ministarstva, sa odgovarajućom dokumentacijom datiranom poslije dana objave Javnog konkursa odnosno 06.05.2022. godine.

Za sva neopravdana sredstva FMRPO će pokrenuti proceduru povrata i to u iznosu koji je proporcionalan učešću sredstava Ministarstva u ukupnoj vrijednosti Projekata.

Korisnik sredstava ima obavezu da nabavku opreme iz Projekata kojim učestvuje u Javnom konkursu izvrši isključivo od dobavljača koji su PDV-obveznici.

Nakon obrade prispjelih prijava Ministarstvo će objaviti rezultate Javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH" i na internet stranici Ministarstva www.fmrpo.gov.ba, a podnosioci prijava se neće pojedinačno obavještavati.

Korisnici sredstava

Korisnici kreditnih sredstava su subjekti male privrede definirani po Zakonu o poticanju razvoja male privrede Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 19/06 i 25/09), registrirani po Zakonu o privrednim društvima, Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/09 i 42/11) ili Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ br. 75/21) čije je sjedište na području Federacije BiH, te imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme, a registrirani su poslije 1.1.2021. godine.

Korisnici sredstava po „Uredbi o mjerama finansijske pomoći obrtima i ostalim samostalnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine u cilju ublažavanja negativnih posljedica pandemije COVID-19,“ iz 2021.godine, imaju pravo aplicirati za dodjelu sredstava po ovom projektu.

Sadržaj prijave

Prijava mora obavezno sadržavati:

I. Pravilno popunjen Zahtjev za uključivanje u projekat – elektronski popunjen

- **Podaci o podnosiocu zahtjeva** - Popuniti sva polja u poglavlju

II. Pravilno popunjen Obrazac projekta

- **U poglavlju 1.** - Sažetak projekta, ukratko opisati elemente planiranog projekta, cilj i način na koji će on doprinijeti opstanku i razvoju MSP-a;

- **U poglavlju 2.:**

- Podnosioci zahtjeva mogu maksimalno zahtijevati do 8.000,00 KM. Viši zahtjevani novčani iznosi od dozvoljenih, znače automatsko odbacivanje zahtjeva za dalje razmatranje.

- **Napomena:** Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti koju izdaje Zavod za statistiku.

- Podaci o nabavci opreme, navesti tražene podatke za opremu koju namjeravate nabaviti,

- Podaci o nabavci repromaterijala, navesti koji repromaterijal namjeravate nabaviti pri čemu repromaterijal može učestvovati maksimalno 30% od ukupne vrijednosti projekta
- Učešće u realizaciji projekata, upisati koliki iznos se finansira sredstvima ministarstva, a koliki vlastitim učešćem.
- **Napomena:** Prilikom podnošenja izvještaja o realizaciji projekta biti će potrebno finansijski opravdati cjelokupni projekat (sredstva ministarstva i vlastito učešće)
- **U poglavlju 3.** – Ukoliko ste zainteresovani za mentoring usluge¹ stručnih konsultanata staviti kvačicu u ponuđenom kvadratu.
U skladu sa dostupnošću mentora i konačnoj rang listi, biće odabrano 15 subjekata male privrede kao korisnika mentoring usluga.
- **U poglavlju 4.** – Period implementacije projekta, naveden je vremenski period u kojem će se projekat realizovati - 6 mjeseci.
- **U poglavlju 5.** – Povećanje uposlenosti, navesti plan koliko novih radnika je predviđeno uposliti realizacijom ovog projekta (nije obavezno).

Napomena:

Na kraju dokumenta obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti pečat firme.

¹ Mentoring je sveobuhvatan proces podrške subjektima male privrede, a predstavlja zajednički rad mentora i subjekata male privrede u cilju prevazilaženja izazova i nalaženja najpovoljnijih rješenja za buduće poslovanje. Kroz ovaj pristup, subjekti će primiti ravnomjernu, vremenski raspoređenu kontinuiranu podršku, radi postizanja što boljih rezultata.

Proces mentoringa odvija se prema metodologiji Ministarstva, razvijenoj u saradnji sa Japanskom agencijom za međunarodnu saradnju (JICA). Metodologija određuje korake u procesu u okviru kojeg stručno lice-mentor, u direktnom kontaktu i radu sa subjektom male privrede, provodi određeni broj sati (najviše do 50 sati po korisniku). Odgovorno lice i mentor zajedno analiziraju: aktuelno poslovanje, trenutne izazove u cilju daljeg razvoja, najvažnije potencijale, te na osnovu konstatovanog stanja mentor i korisnik mentoring usluge pripremaju plan/projekat razvoja.

Eventualno dobivena sredstva u vrijednosti od 2.000 KM u svrhu korištenja mentoring usluga subjekti su u obavezi uplatiti organizaciji koja pruža mentorske usluge.

Potrebna dokumentacija

1. *Aktuelni izvod iz sudskog registra za pravna lica, a Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa (za obrtnike), usklađeno sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima ("Službene novine Federacije BiH", br.: 35/09 i 42/11) ili Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br: 75/21)*
2. *Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID ili PDV broj)*
3. *Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (Zavod za statistiku, KD BiH 2010)*
4. *Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, **sa brojem ili listom osiguranih osoba za obveznika***
5. *Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko PDV obveznik).*
6. *Potvrdu o prebivalištu za odgovornu osobu*
7. *Potvrdu o prebivalištu za većinskog vlasnika ukoliko je vlasnik osoba mlađa od 35 godina ili je žena (CIPS)*
8. *Uvjerenje o invalidnosti od nadležnog organa (ukoliko je vlasnik invalid)*
9. *Izjava o realizaciji projekta (I - 1)*
10. *Izjava o neosuđivanosti i ne vođenju postupka po osnovu privrednog kriminala (I - 2)*
11. *Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (I – 3)*
12. *Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti (I - 4)*

Navedenu dokumentaciju potrebno je priložiti uz Zahtjev za uključivanje u projekat i obrazac projekta, složenu po datom redoslijedu.

Sva dokumenta trebaju biti izdana od strane nadležnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH", izuzev rješenja o registraciji, uvjerenja o poreznoj registraciji, obavijesti o razvrstavanju subjekata prema djelatnosti.

Sve priložene kopije dokumenata trebaju biti ovjerene od strane nadležnih organa ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

Obrasci izjava

Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo ovo ministarstvo trebaju biti čitko popunjene i potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca zahtjeva.

Izjava I-1 i Izjava I-4 trebaju biti ovjerene pečatom firme.

Izjava I-2 i Izjava I-3 trebaju biti ovjerene od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

Način podnošenja prijave

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama na adresu:

**Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
dr. Ante Starčevića bb (Hotel „Ero“) 88000 Mostar
Ne otvarati – po Javnom konkursu za Projekat br. 7**

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- **naziv–ime podnosioca prijave;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom podnosioca prijave.**

Prijave se dostavljaju zaključno sa 31.05.2022. godine (utorak), odnosno prihvatit će se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- su neblagovremene,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog Javnog konkursa,

Pravo učestvovanja

Pravo na učešće i dodjelu finansijskih sredstava se može ostvariti samo po jednom Javnom konkursu koji raspisuje ovo ministarstvo u tekućoj godini (kredit ili grant).

Podnosioci prijave mogu podnijeti prijavu samo po jednom projektu iz ovog Javnog konkursa. U slučaju više prijave istog podnosioca po istom ili različitim projektima sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Nisu prihvatljive prijave subjekata male privrede koji imaju registriranu djelatnost u oblasti namjenske industrije, proizvodnje i prerade duhana i igara na sreću.

Napomena

Za korisnike poticaja koji su imali obavezu upošljavanja novih radnika, kao dokaz izvršene obaveze upošljavanja, koristit će se razlika brojčanog stanja radnika u trenutku podnošenja izvještaja o realizaciji utroška dodijeljenih finansijskih sredstava i trenutku prijave na Javni konkurs.

Za korisnike poticaja koji nisu imali obavezu upošljavanja novih radnika, obavezno je zadržati broj uposlenih do trenutka podnošenja izvještaja o realizaciji utroška dodijeljenih finansijskih sredstava, što se dokazuje Uvjerenjem od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, sa brojem ili popisom osiguranih osoba.

Sa podnosiocima prihvaćenih prijava Ministarstvo zaključuje ugovore, kojima će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.

Podnosioci prijave čije se prijave odbace, mogu uložiti prigovor Ministarstvu u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata Javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH", radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene aplikacije.

Sve dodatne informacije vezane za ovaj Javni konkurs mogu se dobiti isključivo putem elektronske pošte, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave na adresi: grant2022@fmrpo.gov.ba.