



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Smjernice za podnosiocce prijava za projekat br. 2

„Izrada dokumentacije za uspostavljanje poduzetničke zone“

maj 2022. godine

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1 Uvod

Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji BiH, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta posebnu pažnju usmjerava ka uspostavi i unapređenju poduzetničkih zona, izdvajajući znatna finansijska sredstva u vidu grantova jedinicama lokalne samouprave za izradu dokumentacije za uspostavljanje poduzetničkih zona, kao i za izgradnju infrastrukture unutar poduzetničkih zona.

U skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenim Budžetom Federacije BiH za 2022. godinu Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta, pozivaju se jedinice lokalne samouprave u Federaciji BiH da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu **Grant sheme „Izrada dokumentacije za uspostavljanje poduzetničke zone za 2022. godinu.**

Sredstva za realizaciju Grant sheme osigurala je Vlada Federacije BiH.

1.2 Ciljevi Javnog konkursa

Sredstva iz Grant sheme će se usmjeriti na izradu dokumentacije za uspostavu i razvoj poduzetničkih zona u Federaciji BiH, tamo gdje ista predstavlja prepreku uspostavi i razvoju poduzetničkih zona, kao preduslova za ekonomski rast i zapošljavanje na lokalnom nivou u Federaciji BiH.

Grant shema doprinosi realizaciji ekonomskih prioriteta definisanih u strategijama razvoja jedinica lokalne samouprave. Ulaganja u izradu dokumentacije za uspostavu i razvoj poduzetničkih zona će imati za cilj rast poduzetništva i povećanje investicija i zaposlenosti unutar područja na kojem se poduzetnička zona planira, odnosno gradi te potiče privredni rast planiranjem i pravovremenom izgradnjom poduzetničkih zona, koja je u funkciji ravnomjernog razvoja Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave.

Osnovni cilj Grant sheme je:

- Izrada dokumentacije za uspostavu i razvoj poduzetničkih zona u Federaciji BiH, tamo gdje ista predstavlja prepreku razvoju poduzetništva

1.3 Korištenje sredstava Grant sheme

Da bi se uzeli u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu Grant sheme, nužno je da projektne prijave odražavaju razvojne prioritete jedinice lokalne samouprave, te da su osigurani svi pravni, tehnički i administrativni preduslovi za realizaciju projekta. Dodjela sredstava će se zasnivati na jasnim dokazima o postojanju stvarne potrebe za takvim projektom, a u cilju ekonomskog rasta i zapošljavanja.

Sljedeće vrste aktivnosti se mogu finansijski podržati u sklopu Grant sheme:

- Izrada investicijske studije poduzetničke zone - studije izvodljivosti,
- Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta svih sadržaja poduzetničke zone,
- Izrada studije uticaja na okoliš prema EIA direktivi Evropske unije.

1.4 Očekivani rezultat Grant sheme i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarivanja

Rezultat: Izrađena dokumentacija za uspostavu i razvoj poduzetničkih zona u Federaciji BiH, tamo gdje ista predstavlja prepreku razvoju poduzetništva;

Indikator:

- Podržano najmanje 6 jedinica lokalne samouprave u Federaciji BiH u procesu izrade potrebne dokumentacije za uspostavu i razvoj poduzetničkih zona.

1.5 Korisnici sredstava Grant sheme

Korisnici sredstava Grant sheme mogu biti jedinice lokalne samouprave u FBiH, samostalno ili u partnerstvu sa drugim (susjednim) jedinicama lokalne samouprave. Partneri mogu biti javne ustanove, nevladine organizacije i privatni sektor, s tim da se partnerstvo jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama ili gradovima, nevladinim ili privatnim sektorom dodatno boduje prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga.

Prilikom pripreme projekta, potrebno je imati na umu da isključivo jedinice lokalne samouprave mogu biti nosioci implementacije projekta, dok svi drugi subjekti koji učestvuju u implementaciji mogu biti samo partneri. To znači da su jedinice lokalne samouprave odgovorne za realizaciju svih predviđenih projektnih aktivnosti, uključujući i preuzimanje finansijskih obaveza.

Jedinice lokalne samouprave koje nisu opravdale ranije dobivena poticajna sredstva ovog ministarstva nemaju pravo učešća na ovom konkursu, u skladu sa članom 12. Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br: 50/13, 55/13 isp. i 86/13).

1.6 Vrijednost pojedinačnih projekata i iznos sufinansiranja jedinica lokalnih samouprava

Da bi projektni prijedlog mogao biti uzet u razmatranje za finansiranje u sklopu Grant sheme, isti mora biti u skladu sa dole opisanim finansijskim parametrima, kako slijedi:

- Finansijski doprinos Grant sheme po pojedinačnom projektu s kojim se aplicira ne može biti niži **od 5.000 KM niti viši od 25.000 KM.**
- Sufinansiranje od strane jedinice lokalne samouprave koja aplicira za bespovratna sredstva iz Grant sheme je minimalno 25% od ukupne vrijednosti projekta, koja moraju biti osigurana iz vlastitih ili drugih izvora finansiranja u vrijeme podnošenja projektnog prijedloga. Nefinansijski doprinos se neće uzeti u obzir kao kompenzacija minimalnog iznosa sufinansiranja kojeg treba osigurati jedinica lokalne samouprave koja aplicira.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

2.1 Uslovi i opći zahtjevi

Uslovi:

Da bi projekti jedinica lokalne samouprave mogli biti razmatrani za finansijsku podršku iz sredstava Grant sheme, moraju zadovoljavati sljedeće **uslove**:

- Projekat se odnosi na izradu dokumentacije za uspostavu i razvoj poduzetničke zone;
- Traženi iznos finansiranja iz sredstava Grant sheme nije ispod niti iznad utvrđenih finansijskih pragova;
- Sufinansiranje osigurano sa minimumom od 25% od ukupne vrijednosti projekta, vidljivo kroz budžet ili drugi relevantan dokument, a kao što je navedeno u tački 3.1.1.
- Ukupno trajanje projekta ne prelazi 8 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Opći zahtjevi:

Aplikanti trebaju pažljivo razmotriti i uzeti u obzir detaljno opisane kriterije za evaluaciju projektnih prijedloga, kako je opisano u okviru stavke 3.5 ovih Smjernica. Također, treba imati na umu i sljedeće opće zahtjeve:

- Izrađena dokumentacija se mora odnositi na područje jedinice lokalne samouprave koja aplicira na javni konkurs kao glavni nosilac projekta;
- Podnosilac projektnog prijedloga ne može dostaviti više od jednog prijedloga projekta u okviru ovog javnog konkursa.

Prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

2.2 Kategorizacija prihvatljivih troškova

Prilikom pripreme ukupnog budžeta prijedloga projekta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga projekta treba da imaju u vidu da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi** koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma raspisivanja javnog konkursa, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.

Prihvatljivi troškovi:

1. Izrada investicijske studije poduzetničke zone - studije izvodljivosti,
2. Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta svih sadržaja poduzetničke zone,
3. Izrada studije uticaja na okoliš prema EIA direktivi Evropske unije.

Jedinica lokalne samouprave može aplicirati za izradu jednog od gore ponuđenih dokumenata, ali je moguća i kombinacija izrade dokumenata pod rednim br. 2. i 3.

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na jedinice lokalne samouprave tako i na potencijalne partnere projekta.

Troškovi koji se ne mogu uključiti u budžet projekta (neprihvatljivi troškovi) su sljedeći:

- Infrastrukturni radovi unutar granica obuhvata poduzetničke zone;
- Kupovina vozila;
- Nadoknade za zaposlenike jedinice lokalne samouprave i/ili implementacionih partnera koji su angažirani na projektu;
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- Dugovanja po kamati;
- Porezi (osim PDV-a);
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi leasinga;
- Troškovi garancija i slični izdaci;
- Kreditiranje trećih osoba.

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

Odobrena sredstva Grant sheme će se uplatiti po potpisivanju ugovora.

Korisnici sredstava moraju osigurati dostatna vlastita finansijska sredstva potrebna za neometano provođenje i završetak projekta.

Korisnici sredstava će biti dužni pravdati utrošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava Ministarstva.

Pravdanje će se vršiti sa odgovarajućom dokumentacijom datiranom poslije dana objave Javnog konkursa odnosno 06.05.2022.godine.

Za sredstva za koja se utvrdi da su nenamjenski utrošena, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat istih.

3. NAČINI PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I NJIHOVA EVALUACIJA

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava iz Grant sheme treba da dostave svoje projektne prijedloge u formi koju propisuje ovaj Javni konkurs, uključujući i sve tražene priloge.

Evaluacija projektnih prijedloga će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera projektnog prijedloga kako bi se utvrdilo da li prijedlog zadovoljava sve uslove i opće zahtjeve Grant sheme, dok je drugi korak tehnička evaluacija u odnosu na postavljene kriterije.

3.1 Obrazac projektnog prijedloga

Jedinice lokalne samouprave podnose projektne prijedloge koristeći već propisane formate zahtjeva - obrasca projektnog prijedloga i pripadajućih priloga (koji su sastavni dio paketa za prijavu).

3.1.1. Obavezni dokumenti

Svaki projektni prijedlog treba da se sastoji od sljedećih obaveznih dokumenata:

1. Zahtjev - Obrazac projektnog prijedloga;
2. Plan aktivnosti (Prilog I);
3. Budžet projekta (Prilog II);
4. Obrazac sa administrativnim i finansijskim podacima (Prilog III);
5. Pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja (Prilog IV);
6. Odluka Općinskog/Gradskog vijeća o osnivanju poduzetničke zone;

Napomena: Dokumente pod rednim brojevima od 1 do 5, potrebno je dostaviti u za to predviđenim formatima dokumenata koji su sastavni dio Smjernica za podnosiocje projektnih prijedloga u sklopu ovog Javnog konkursa.

Za dokument pod rednim brojem 6. nije predviđen unaprijed pripremljen format i on se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

3.1.2. Ostali dokumenti

Ostali dokumenti koji nisu obavezujući, a na osnovu kojih će se vršiti dodatno bodovanje prilikom tehničke evaluacije, projekta su sljedeći:

1. Potpisan sporazum/memorandum o partnerstvu/ugovor i sl., koji jasno navodi partnere i njihovu ulogu u implementaciji projekta – obavezno ukoliko postoji takvo partnerstvo za realizaciju projekta;
2. Plan implementacije strategije razvoja jedinice lokalne samouprave za 2022. godinu ili drugi relevantni dio strategije razvoja iz kojeg je vidljivo da je projekat jedan od prioriteta definiranih strategijom razvoja jedinice lokalne samouprave;

3. Ostala dokumentacija koju podnosioc smatra relevantnom za projektni prijedlog (npr. preinvesticijska studija – studija opravdanosti osnivanja poduzetničke zone, pismo namjere, izjave investitora i sl.).

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava iz Grant sheme podnose prijedloge projekata na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune aplikacije se neće uzeti u razmatranje.

3.2. Način podnošenja aplikacije

Popunjen Obrazac projektnog prijedloga s pratećom dokumentacijom dostaviti u **originalnom primjerku** A4 formata.

Sva priložena dokumenta moraju biti izdana od strane nadležnih sudskih ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“. Sve priložene kopije dokumenata moraju biti ovjerene od strane nadležnih upravnih organa ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja komisije za izbor korisnika sredstava.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ulica dr. Ante Starčevića b.b. (Hotel "ERO")
88 000 Mostar**

s naznakom:

**Ne otvarati – po Javnom konkursu za Projekat br. 2
„Izrada dokumentacije za uspostavljanje poduzetničke zone“**

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- **naziv jedinice lokalne samouprave;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom.**

3.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga

Prijave se dostavljaju do **31.05.2022. godine (utorak)**, odnosno prihvataju se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi s ovim javnim konkursom se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, na e-mail adresu: grant2022@fmrpo.gov.ba

3.5. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Odabir projektnih prijedloga se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti jedinice lokalne samouprave za njegovu realizaciju.

Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijedloga i provjera ispunjenosti uslova

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, odnosno projektnih prijedloga, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- Da li je prijedlog projekta stigao u utvrđenom roku; ukoliko nije, prijedlog projekta se automatski odbacuje.*
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uslove u smislu obaveznih dokumenata iz tačke 3.1.1. Ukoliko svi obavezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.*

Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi jedinica lokalne samouprave koji ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvata ocjenu relevantnosti i drugih kriterija, a u skladu sa evaluacijskom skalom prikazanom na stranici br. 8 ovog dokumenta. Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvaliteta prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na cilj postavljen u Javnom konkursu, te da se sredstva iz Grant sheme dodjeljuju za aktivnosti koje daju veće razvojne efekte.

Evaluacijska skala

KRITERIJI	Maksimalan broj bodova
1. KVALITET PROJEKTA	25
1.1. Relevantnost projekta	15
Projekat rezultira dokumentacijom koja je kompletna u smislu koraka pri uspostavi zone i omogućava izgradnju poduzetničke infrastrukture	5
Postoje pisma namjere potencijalnih investitora	5
Projekat proizlazi iz strategije razvoja jedinice lokalne samouprave.	5
1.2. Administrativni i finansijski kapaciteti aplikanta	10
Administrativni kapaciteti aplikanta (iskustvo aplikanta u implementaciji sličnih projekata)	7
Partneri projekta su druge jedinice lokalne samouprave/privatni i/ili nevladin sektor.	3
2. IZVORI I NAČIN FINANSIRANJA	15
Pored minimalnog finansijskog učešća od 25% od vrijednosti projekta, jedinica lokalne samouprave je za realizaciju istog osigurala dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora (drugi kantoni, donatori).	10
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan očekivanim rezultatima i sadrži narativna pojašnjenja stavki, te uredno podržan odgovarajućim ponudama koje omogućavaju provjeru realnosti budžeta?	5
3. BROJ USPOSTAVLJENIH PODUZETNIČKIH ZONA U JLS	15
Na području JLS ne postoji nijedna poduzetnička zona	15
4. RAVNOMJERNI REGIONALNI RAZVOJ (STEPEN RAZVIJENOSTI JLS)	25
Stepen razvijenosti jedinica lokalne samouprave (maksimalan broj bodova će se dodijeliti projektima s kojim su aplicirale izrazito nerazvijene JLS)	25
5. POTICAJI OD FMRPO-a U POSLJEDNJIH PET (5) GODINA	20
Jedinica lokalne samouprave do sada nije koristila poticajna sredstva Ministarstva za poduzetničke zone u posljednjih 5 godina	20
Ukupan broj bodova:	100

Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definira se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir projekata koji će se finansirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima.

4. Obavijest o rezultatima Javnog konkursa

Svi podnosioci projektnih prijedloga će biti pismeno obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa.

Predviđeni indikativni vremenski okvir za okončanje procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje Javnog konkursa za podnošenje prijedloga projekata	06.05.2022.
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	24.05.2022.
Rok za podnošenje prijave	31.05.2022.
Obavijest o preliminarnim rezultatima konkursa	04.07.2022.
Potpisivanje ugovora	20.07.2022.

5. Ugovaranje, realizacija projekata i izvještavanje

Jedinicama lokalne samouprave čiji projektni prijedlozi budu odabrani za finansiranje ponudit će se ugovor na osnovu pravila i procedura Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta. Potpisom na Obrascu projektnog prijedloga, aplikant čiji je projektni prijedlog odabran za finansiranje, izražava svoju saglasnost na uslove ugovora.

Pored potpisivanja ugovora, aplikanti čiji su projektni prijedlozi odabrani za finansiranje dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Ministarstva i na utvrđenom formatu.