



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Smjernice za podnosiocce prijava

za projekat br. 1

„Izgradnja poduzetničkih zona“

maj 2022. godine

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1 Uvod

Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji BiH, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta posebnu pažnju usmjerava ka unapređenju poduzetničkih zona, izdvajajući znatna finansijska sredstva u vidu grantova jedinicama lokalne samouprave za izgradnju infrastrukture unutar poduzetničkih zona.

U skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenim Budžetom Federacije BiH za 2022. godinu Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta, pozivaju se jedinice lokalne samouprave u Federaciji BiH da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu **Grant sheme „Izgradnja poduzetničkih zona“** za 2022. godinu.

Sredstva za realizaciju Grant sheme osigurala je Vlada Federacije BiH.

1.2 Ciljevi Javnog konkursa

Sredstva iz Grant sheme će se usmjeriti na izgradnju nove i unapređenje postojeće infrastrukture u poduzetničkim zonama Federacije BiH, tamo gdje ista predstavlja prepreku razvoju poduzetništva, kao i unapređenje usluga za upravljanje razvojem poduzetničkih zona u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao preduslova za ekonomski rast i zapošljavanje na lokalnom nivou u Federaciji BiH.

Grant shema doprinosi realizaciji ekonomskih prioriteta definisanih u strategijama razvoja jedinica lokalne samouprave. Ulaganja u infrastrukturu će imati za cilj poboljšanje pristupa, kapaciteta, kvaliteta i atraktivnosti postojećih poduzetničkih zona na lokalnom/regionalnom nivou. Ova ulaganja će se kombinirati sa podrškom pratećim uslugama razvoju poduzetništva, kao faktora za ekonomski rast na lokalnom nivou te jačanjem kapaciteta za upravljanje poduzetničkim zonama, kako bi se kreiralo bolje okruženje za djelovanje malih i srednjih poduzeća (MSP).

Osnovni ciljevi Grant sheme su:

- Izgradnja nove i unapređenje postojeće komunalne infrastrukture unutar poduzetničke zone, tamo gdje ista predstavlja prepreku razvoju poduzetništva;
- Unapređenje usluga za upravljanje razvojem poduzetničke zone kao faktora za ekonomski rast na lokalnom nivou.

1.3 Korištenje sredstava Grant sheme

Da bi se uzeli u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu Grant sheme, nužno je da projektne prijave odražavaju razvojne prioritete jedinice lokalne samouprave, te da su osigurani svi pravni, tehnički i administrativni preduslovi za realizaciju projekta. Dodjela sredstava će se zasnivati na jasnim dokazima o postojanju stvarne potrebe za takvim projektom, a u cilju ekonomskog rasta i zapošljavanja.

Sljedeće vrste aktivnosti se mogu finansijski podržati u sklopu Grant sheme:

- Izgradnja, obnova ili proširenje komunalne infrastrukture (ceste, plinske instalacije, vodosnabdijevanje, odvod otpadnih voda uključujući nabavku i instalaciju kolektora i prečistača, elektrifikacija, telekomunikacije i sl.) **unutar poduzetničke zone;**
- Izgradnja ili obnova objekata u vlasništvu jedinice lokalne samouprave unutar poduzetničke zone, u skladu sa standardima energetske efikasnosti, a u cilju daljeg razvoja zone;
- Uspostava/proširenje usluga za potrebe poduzetničke zone, kroz širenje i poboljšanje funkcija operativnoga upravljanja poduzetničkom zonom i portfolia usluga, a koje mogu biti: uspostavljanje i jačanje funkcionalnosti operatora zone, informiranje, umrežavanje, posredovanje, digitalni marketing zone i MSP smještenih u njoj, priprema marketing profila, podrška uključivanju u globalne lance vrijednosti, izgradnja kapaciteta, savjetovanje, obuka ili tehnička podrška poduzetnicima ili druge neophodne slične aktivnosti koje također pružaju

lokalne ili regionalne razvojne agencije, agencije za razvoj malog i srednjeg poduzetništva i druge poduzetničke potporne institucije za korisnike zone;

- Označavanje (oglasna tabla sa nazivom zone i popisom subjekata u zoni, putokazi za zonu i unutar zone) i ograđivanje poduzetničke zone;
- Stvaranje uslova za korištenje obnovljivih izvora energije u okviru poduzetničke zone, kao što su npr. solarni paneli, vjetroturbine i sl.

Izgradnja, obnova ili proširenje aktivnosti moraju biti u skladu sa relevantnim pravnim propisima u Federaciji BiH.

1.4 Očekivani rezultati Grant sheme i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarivanja

Rezultat 1: Unaprijeđena infrastruktura u sklopu poduzetničkih zona doprinosi ekonomskom rastu i zapošljavanju.

Indikatori:

- Unaprijeđeno najmanje 12 poduzetničkih zona u Federaciji BiH, koje pružaju kvalitetno i povoljno poslovno okruženje za ekonomske aktivnosti i investicije;
- Najmanje 20 poslovnih subjekata pokrenuli ili proširili svoje poslovanje unutar zone kao efekat unaprijeđenja infrastrukture u zoni;
- Kreirano najmanje 80 novih radnih mjesta u poduzetničkim zonama kao rezultat unaprijeđene infrastrukture unutar zone.

Rezultat 2: MSP u sklopu poduzetničkih zona imaju direktnu korist od unaprijeđenih usluga poduzetnicima u poduzetničkoj zoni, promocije poduzetničke zone, aktivnosti vezane za jačanje upravljačkih kapaciteta i upravljačkih struktura u poduzetničkoj zoni, što direktno doprinosi povećanju konkurentnosti prvenstveno na lokalnom nivou.

Indikatori:

- Najmanje 5 novih usluga za razvoj poduzetništva osigurano za MSP u poduzetničkim zonama;
- Povećana konkurentnost najmanje 15 MSP kroz navedene usluge.

1.5 Korisnici sredstava Grant sheme

Korisnici sredstava Grant sheme mogu biti jedinice lokalne samouprave u FBiH, samostalno ili u partnerstvu sa drugim (susjednim) jedinicama lokalne samouprave. Partneri mogu biti javne ustanove, nevladine organizacije i privatni sektor, s tim da se partnerstvo jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama ili gradovima, nevladinim ili privatnim sektorom dodatno boduje prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga.

Prilikom pripreme projekta, potrebno je imati na umu da isključivo jedinice lokalne samouprave mogu biti nosioci implementacije projekta, dok svi drugi subjekti koji učestvuju u implementaciji mogu biti samo partneri. To znači da su jedinice lokalne samouprave odgovorne za realizaciju svih predviđenih projektnih aktivnosti, uključujući i preuzimanje finansijskih obaveza.

Jedinice lokalne samouprave koje nisu opravdale ranije dobivena poticajna sredstva ovog ministarstva nemaju pravo učešća na ovom konkursu, u skladu sa članom 12. Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br: 50/13, 55/13 isp. i 86/13).

1.6 Vrijednost pojedinačnih projekata i iznos sufinansiranja jedinica lokalnih samouprava

Da bi projektni prijedlog mogao biti uzet u razmatranje za finansiranje u sklopu Grant sheme, isti mora biti u skladu sa dole opisanim finansijskim parametrima, kako slijedi:

- Finansijski doprinos Grant sheme po pojedinačnom projektu s kojim se aplicira ne može biti niži **od 50.000 KM niti viši od 150.000 KM.**
- Sufinansiranje od strane jedinice lokalne samouprave koja aplicira za bespovratna sredstva iz Grant sheme je **minimalno 40%** od ukupne vrijednosti projekta, koja moraju biti osigurana iz

vlastitih ili drugih izvora finansiranja u vrijeme podnošenja projektnog prijedloga. Nefinansijski doprinos se neće uzeti u obzir kao kompenzacija minimalnog iznosa sufinansiranja kojeg treba osigurati jedinica lokalne samouprave koja aplicira.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

2.1 Uslovi i opći zahtjevi

Uslovi:

Da bi projekti jedinica lokalne samouprave mogli biti razmatrani za finansijsku podršku iz sredstava Grant sheme, moraju zadovoljavati sljedeće **uslove**:

- Projekat se odnosi na ulaganja u izgradnju, obnovu ili širenje osnovne infrastrukture i uspostavu ili proširenja usluga razvoju poduzetništva u postojećim poduzetničkim zonama te jačanje upravljačkih kapaciteta i struktura poduzetničke zone;
- Traženi iznos finansiranja iz sredstava Grant sheme nije ispod niti iznad utvrđenih finansijskih pragova;
- Sufinansiranje osigurano sa minimumom od 40% od ukupne vrijednosti projekta, vidljivo kroz budžet ili drugi relevantan dokument, a kao što je navedeno u tački 3.1.1.
- Ukupno trajanje projekta ne prelazi 10 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Opći zahtjevi:

Aplikanti trebaju pažljivo razmotriti i uzeti u obzir detaljno opisane kriterije za evaluaciju projektnih prijedloga, kako je opisano u okviru stavke 3.5 ovih Smjernica. Također, treba imati na umu i sljedeće opće zahtjeve:

- Projekti i predviđene aktivnosti se moraju realizirati na području jedinice lokalne samouprave koja aplicira na javni konkurs kao glavni nosilac projekta;
- Podnosilac projektnog prijedloga ne može dostaviti više od jednog prijedloga projekta u okviru ovog javnog konkursa.

Prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

2.2 Kategorizacija prihvatljivih troškova

Prilikom pripreme ukupnog budžeta prijedloga projekta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga projekta treba da imaju u vidu da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi direktni troškovi** koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma raspisivanja javnog konkursa, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.

Prihvatljivi direktni troškovi:

- Građevinski radovi;
- Troškovi pripreme zemljišta, postavljanje ograde i uređenja okoliša unutar poduzetničke zone;
- Nabavka opreme za potrebe poduzetničke zone;
- Troškovi pružanja usluga za potrebe poduzetnika u zoni i razvoja poduzetničke zone (informacije, umrežavanje, posredovanje, povezivanje u globalne lance vrijednosti, izgradnja kapaciteta, obuka i tehnička podrška ili druge neophodne slične aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti MSP-a u zoni);
- Troškovi promocije i vidljivosti projekta (bilbordi sa nazivom zone i popisom poslovnih subjekata u zoni, digitalni marketing, itd.).

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na jedinice lokalne samouprave tako i na potencijalne partnere projekta.

Prihvatljivi troškovi koji se mogu uključiti u budžet projekta u dijelu koji se odnosi na sufinansiranje od strane JLS, ali koji se ne mogu finansirati sredstvima Grant sheme su sljedeći:

- Nadzor i praćenje građevinskih radova;
- Troškovi provođenja postupka javnih nabavki;
- Priprema zahtijevane nove tehničke dokumentacije tokom trajanja implementacije projekta;
- Troškovi bankovne provizije.

Troškovi koji se ne mogu uključiti u budžet projekta (neprihvatljivi troškovi) su sljedeći:

- Planirani infrastrukturni radovi van granica obuhvata poduzetničke zone;
- Planirani infrastrukturni radovi koji su namijenjeni samo za pojedinačne poduzetnike, tj. koji ne služe zajedničkoj svrsi;
- Kupovina vozila;
- Nadoknade za zaposlenike jedinice lokalne samouprave i/ili implementacionih partnera koji su angažirani na projektu;
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- Dugovanja po kamati;
- Porezi (osim PDV-a);
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi leasinga;
- Kupovina korištene opreme;
- Troškovi garancija i slični izdaci;
- Kreditiranje trećih osoba;
- Izrada publikacija, brošura, panoa i sl.

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

Odobrena sredstva Grant sheme će se uplatiti po potpisivanju ugovora.

Korisnici sredstava moraju osigurati dostatna vlastita finansijska sredstva potrebna za neometano provođenje i završetak projekta.

Korisnici sredstava će biti dužni pravdati utrošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava Ministarstva.

Pravdanje će se vršiti sa odgovarajućom dokumentacijom, datiranom poslije dana objave Javnog konkursa odnosno 06.05.2022.godine.

Za sredstva za koja se utvrdi da su nenamjenski utrošena, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat istih.

3. NAČINI PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I NJIHOVA EVALUACIJA

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava iz Grant sheme treba da dostave svoje projektne prijedloge u formi koju propisuje ovaj Javni konkurs, uključujući i sve tražene priloge.

Evaluacija projektnih prijedloga će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera projektnog prijedloga kako bi se utvrdilo da li prijedlog zadovoljava sve uslove i opće zahtjeve Grant sheme, dok je drugi korak tehnička evaluacija u odnosu na postavljene kriterije.

3.1 Obrazac projektnog prijedloga

Jedinice lokalne samouprave podnose projektne prijedloge koristeći već propisane formate Zahtjeva - obrasca projektnog prijedloga i pripadajućih priloga (koji su sastavni dio paketa za prijavu).

3.1.1. Obavezni dokumenti

Svaki projektni prijedlog treba da se sastoji od sljedećih obaveznih dokumenata:

1. Zahtjev - Obrazac projektnog prijedloga;
2. Plan aktivnosti (Prilog I);
3. Budžet projekta (Prilog II);

4. Logički okvir (Prilog III);
5. Obrazac sa administrativnim i finansijskim podacima (Prilog IV);
6. Pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja (Prilog V);
7. Obrazac „Spisak aktivnih poslovnih subjekata u poduzetničkoj zoni u 2022. godini“ (Prilog VI);
8. Budžet jedinice lokalne samouprave za 2022. godinu, sa obrazloženjem budžetske stavke za sredstva namijenjena za izgradnju poduzetničke zone, a za ostale izvore finansiranja relevantni ugovori ili odluke o finansiranju (Prilog VII);
9. Odluka Općinskog/Gradskog vijeća o osnivanju poduzetničke zone (Prilog VIII);
10. Katastarski plan sa označenim granicama obuhvata zone i jasno ucrtanom već izgrađenom infrastrukturom (Prilog IX);
11. Katastarski plan sa označenim granicama obuhvata zone i jasno ucrtanim planiranim radovima u 2022. godini (izraženim u jedinicama mjere) (Prilog X);
12. Izvod iz glavnog projekta za planirane radove u 2022. godini i ucrtane pozicije navedenih radova u katastarski plan zone (Prilog XI);
13. Studija o nepostojanju negativnog uticaja na okoliš i održivo upravljanje prirodnim resursima ili potpisana izjava načelnika/gradonačelnika JLS (Prilog XII).

Napomena: Dokumente pod rednim brojevima od 1 do 7, potrebno je dostaviti u za to predviđenim formatima dokumenata koji su sastavni dio Smjernica za podnosioc projektnih prijedloga u sklopu ovog Javnog konkursa.

Za dokumente pod rednim brojevima od 8 do 13 nije predviđen unaprijed pripremljen format i oni se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji (Prilozi VII, VIII, IX, X, XI i XII).

3.1.2. Ostali dokumenti

Ostali dokumenti koji nisu obavezujući, a na osnovu kojih će se vršiti dodatno bodovanje prilikom tehničke evaluacije, projekta su sljedeći:

1. Potpisan sporazum/memorandum o partnerstvu/ugovor i sl., koji jasno navodi partnere i njihovu ulogu u implementaciji projekta – obavezno ukoliko postoji takvo partnerstvo za realizaciju projekta;
2. Plan implementacije strategije razvoja jedinice lokalne samouprave za 2022. godinu ili drugi relevantni dio strategije razvoja iz kojeg je vidljivo da je projekat jedan od prioriteta definiranih strategijom razvoja jedinice lokalne samouprave;
3. Ostala dokumentacija koju podnosioc smatra relevantnom za projektni prijedlog (npr. studija izvodljivosti za poduzetničku zonu, pismo namjere, izjave investitora, ugovor, predugovor i sl.).

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava iz Grant sheme podnose prijedloge projekata na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune aplikacije se neće uzeti u razmatranje.

3.2. Način podnošenja aplikacije

Popunjen Obrazac projektnog prijedloga s pratećom dokumentacijom dostaviti u **originalnom primjerku** A4 formata.

Sva priložena dokumenta moraju biti izdana od strane nadležnih sudskih ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“. Sve priložene kopije dokumenata moraju biti ovjerene od strane nadležnih upravnih organa ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja komisije za izbor korisnika sredstava.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ulica dr. Ante Starčevića b.b. (Hotel "ERO")
88 000 Mostar**

s naznakom:

**Ne otvarati – po Javnom konkursu za Projekat br. 1
„Izgradnja poduzetničkih zona“**

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- **naziv jedinice lokalne samouprave;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom.**

3.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga

Prijave se dostavljaju do **31.05.2022. godine (utorak)**, odnosno prihvataju se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi s ovim javnim konkursom se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, na e-mail adresu: grant2022@fmrpo.gov.ba

3.5. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Odabir projektnih prijedloga se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti jedinice lokalne samouprave za njegovu realizaciju.

Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijedloga i provjera ispunjenosti uslova

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijave, odnosno projektnih prijedloga, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- Da li je prijedlog projekta stigao u utvrđenom roku; ukoliko nije, prijedlog projekta se automatski odbacuje.
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uslove u smislu obaveznih dokumenata iz tačke 3.1.1. Ukoliko svi obavezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.

Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi jedinica lokalne samouprave koji ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvata ocjenu relevantnosti, kvalitete, logike i održivosti projekta, a u skladu sa evaluacijskom skalom prikazanom na stranici br. 8 ovog dokumenta. Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvaliteta prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u Javnom konkursu, te da se sredstva iz Grant sheme dodjeljuju za aktivnosti koje daju veće razvojne efekte.

Evaluacijska skala

KRITERIJI	Maksimalan broj bodova
1. KVALITET PROJEKTA	25
1.1. Relevantnost projekta	10
<i>Projekat rezultira otvaranjem novih radnih mjesta ili omogućava kreiranje novih mogućnosti za zapošljavanje (kao dokaz, uz projektni prijedlog priložena je potvrda potencijalnog investitora).</i>	4
<i>Projekat nudi adekvatne i kvalitetne usluge za razvoj poduzetništva</i>	4
<i>Projekat proizlazi iz strategije razvoja jedinice lokalne samouprave.</i>	2
1.2. Logika projekta	5
<i>Da li su indikatori praćenja dobro definirani (mjerljivi i kvantificirani) i logički povezani sa očekivanim rezultatima i ishodima i odnose se na trajanje projekta?</i>	3
<i>Da li je projekat i plan aktivnosti jasan, logičan i omogućava ostvarivanje očekivanih rezultata?</i>	2
1.3. Održivost projekta	5
<i>Osigurana dugoročna održivost ostvarenih ulaganja</i>	3
<i>Za projekat izrađena studija izvodljivosti i studija uticaja na okoliš</i>	2
1.4. Administrativni i finansijski kapaciteti aplikanta	5
<i>Administrativni kapaciteti aplikanta (iskustvo aplikanta u implementaciji sličnih projekata)</i>	2
<i>Poduzetnička zona ima uspostavljen upravljački mehanizam.</i>	2
<i>Partneri projekta su druge jedinice lokalne samouprave/privatni i/ili nevladin sektor.</i>	1
2. IZVORI I NAČIN FINANSIRANJA	15
<i>Pored minimalnog finansijskog učešća od 40% od vrijednosti projekta, jedinica lokalne samouprave je za realizaciju istog osigurala dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora (kantoni, donatori, itd.).</i>	10
<i>Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima i sadrži narativna pojašnjenja stavki, te uredno podržan odgovarajućom tehničkom dokumentacijom/predmjerima i predračunima/prikupljenim ponudama koje omogućavaju provjeru realnosti budžeta?</i>	5
3. BROJ AKTIVNIH KORISNIKA ZONE	15
<i>Broj MSP (veći broj bodova će imati aplikant koji ima veći broj MSP-a u zoni)</i>	15
4. BROJ ZAPOSLENIH U ZONI	20
<i>Broj zaposlenih u poduzetničkoj zoni (veći broj bodova će imati aplikant koji ima veći broj zaposlenih u poduzetničkoj zoni)</i>	20
5. TREND PRIVLAČENJA INVESTITORA U ZADNJE TRI GODINE	10
<i>Pozitivan trend rasta MSP/ investitora u posljednje 3 godine.</i>	10
6. STEPEN AKTIVNE ISKORIŠTENOSTI ZONE	5
<i>Procentualna iskorištenost zemljišta zone od strane aktivnih korisnika (maksimalan broj bodova će se dodijeliti aplikantu gdje je iskorištenost zemljišta od strane aktivnih korisnika u poduzetničkoj zoni 65 % ili više)</i>	5
7. RAVNOMJERNI REGIONALNI RAZVOJ (STEPEN RAZVIJENOSTI JLS)	5
<i>Stepen razvijenosti jedinica lokalne samouprave (maksimalan broj bodova će se dodijeliti projektima s kojim su aplicirale izrazito nerazvijene JLS)</i>	5
8. POTICAJI OD FMRPO-a U POSLJEDNJIH PET (5) GODINA	5

KRITERIJI	Maksimalan broj bodova
<i>Jedinica lokalne samouprave do sada nije koristila poticajna sredstva Ministarstva za poduzetničke zone u posljednjih 5 godina</i>	5
Ukupan broj bodova:	100

Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definira se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir projekata koji će se financirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima.

4. Obavijest o rezultatima Javnog konkursa

Svi podnosioci projektnih prijedloga će biti pismeno obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa. Predviđeni indikativni vremenski okvir za okončanje procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
<i>Objavljivanje Javnog konkursa za podnošenje prijedloga projekata</i>	<i>06.05.2022.</i>
<i>Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja</i>	<i>24.05.2022.</i>
<i>Rok za podnošenje prijava</i>	<i>31.05.2022.</i>
<i>Obavijest o preliminarnim rezultatima konkursa</i>	<i>04.07.2022.</i>
<i>Potpisivanje ugovora</i>	<i>20.07.2022.</i>

5. Ugovaranje, realizacija projekata i izvještavanje

Jedinicama lokalne samouprave čiji projektni prijedlozi budu odabrani za finansiranje ponudit će se ugovor na osnovu pravila i procedura Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta. Potpisom na Obrascu projektnog prijedloga, aplikant čiji je projektni prijedlog odabran za finansiranje, izražava svoju saglasnost na uslove ugovora.

Pored potpisivanja ugovora, aplikanti čiji su projektni prijedlozi odabrani za finansiranje dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Ministarstva i na utvrđenom formatu.