



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Smjernice za podnosiocje prijava

za Projekat br. 8

„Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“

maj 2022. godine

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1 Uvodne informacije o grant shemi „Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“
Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta (FMRPO) posebnu pažnju usmjerava ka jačanju konkurentnosti malih i srednjih preduzeća (MSP) kroz plasman finansijskih sredstava u vidu grantova. U skladu sa potpisanim sporazumom sa Svjetskom bankom u sklopu komponente 2 Projekta hitne podrške firmama u BiH (Projekt oporavka i podrške firmama/poslovnim subjektima u BiH), FMRPO poziva mala i srednja preduzeća definisana po Zakonu o poticanju razvoja male privrede i registrovana po Zakonu o privrednim društvima i Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu **grant sheme „Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“**.

Kroz grant shemu pruža se podrška MSP, koji djeluju u oblastima prerađivačke industrije opisane u poglavlju 1.4. kako bi realizirali: **I) investicije usmjerene ka tehnološkom unaprjeđenju, II) digitalnoj transformaciji MSP-a i III) osiguranje sistema kvalitete i certificiranje proizvoda**, a u cilju podizanja konkurentnosti MSP.

MSP-a u Federaciji Bosne i Hercegovine generalno zaostaju u pogledu usvajanja novih tehnologija za povećavanje produktivnosti. Dodatno, utjecaj COVID-19 stavlja u prvi plan potrebu da se osigura da firme razumiju šta zahtijeva rad u „novoj realnosti“ i da se prihvatanjem novih tehnologija povećava njihov potencijal za rast, kao i njihova konkurentnost u fazi oporavka. Usvajanje i upotreba novih tehnologija utjecat će na sposobnost firmi da se prilagode i inoviraju svoj poslovni model kako bi se tržišno prilagodile, tokom perioda pandemije COVID-19.

Podrška MSP kroz združivanje pojedinačnih mjera će dovesti do učinkovitijeg i kompletnijeg odgovora na njihove poslovne potrebe. Ovakav pristup će simultano pružiti podršku unaprjeđenju konkurentnosti MSP, povećati produktivnost, omogućiti brži ekonomski rast i digitalizaciju poslovanja.

FMRPO je za stvaranje ove grant sheme koristio preporuke i nalaze analize Svjetske banke provedene u sklopu Projekta za oporavak i podršku firmi u BiH.

Sredstva za realizaciju grant sheme osigurala je Vlada Federacije BiH.

1.2 Cilj i prioritetne oblasti grant sheme

Grant shema će podržati MSP u svrhu povećanja konkurentnosti kroz podršku sljedećeg cilja:

- **Jačanje konkurentnosti i poticanje rasta inovativnih i izvozu usmjerenih MSP-a kroz tehnološku modernizaciju poslovnih procesa, uvođenje standarda kvalitete, cirkularne ekonomije i poboljšanje energijske efikasnosti u skladu s tranzicijom ka zelenoj i digitalnoj ekonomiji.**

U skladu s gore navedenim, ova grant shema se odnosi na sljedeće **3 prioritetne oblasti**:

Prioritetna oblast 1: Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda kroz nabavku nove opreme za inovativno unaprjeđenje proizvodnje

Prioritetna oblast 2: Korištenje digitalnih rješenja i nabavka prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije.

Prioritetna oblast 3: Tehničko usklađivanje kroz uvođenje međunarodno priznatih sistema kvaliteta

Jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog.

Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

Ukoliko su podnosioci prijave povezana društva niti jedan prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

1.3 Očekivani mjerljivi rezultati za grant shemu

Očekivani mjerljivi rezultati grant sheme su:

- U roku od 12 mjeseci od završetka realizacije grant sheme, minimalno 70 MSP je ostvarilo povećanje prihoda (po mogućnosti od izvoznih poslova) u odnosu na ostvareni prihod iz 2021. godine.
- Kreirano najmanje 100 novih radnih mjesta kao rezultat unaprjeđene tehnološke opremljenosti podržanih MSP.
- Najmanje 30 MSP je uspostavilo neki vid digitalne transformacije u poslovanju
- Najmanje 20 MSP je uvelo neku vrstu međunarodnog standarda kvalitete u poslovanju

1.4 Prihvatljivost podnosioca prijave: Pravo učešća u grant shemi

Pravo učešća imaju:

- Subjekti male privrede definisani po Zakonu o poticanju razvoja male privrede, a registrovani po Zakonu o privrednim društvima ili Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine, koji:
 - imaju sjedište na području FBiH;
 - su registrovani najkasnije do 31.12.2020. godine;
 - su u sistemu PDV-a;
 - su ispunili obaveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obaveza (direktnih i indirektnih poreza) i obaveza za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama. Podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u Bosni i Hercegovini o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje;
 - nisu bili predmetom pravosnažne presude za prijevaru ili protiv kojih se ne vodi istražni postupak;
 - nisu u stečaju ili nad kojima nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije;
 - imaju pozitivno poslovanje u 2021. godini,
 - imaju najmanje 5 (pet) zaposlenih na neodređeno vrijeme zaključno sa danom raspisivanja Javnog konkursa, te
 - čija je osnovna djelatnost (ili djelatnost poslovnih jedinica ukoliko subjekt aplicira sa poslovnom jedinicom) iz „**područja C – Prerađivačka industrija**“ Klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 – KD BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) osim onih djelatnosti koje su navedene u narednoj tabeli.

Tabela: Šifre djelatnosti koje **nemaju pravo učešće** iz područja C - prerađivačka industrija

Oblast	Razred	Opis djelatnosti
C10	10.71	Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kolača
C11	11.01	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića
	11.03	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina
	11.04	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića
	11.06	Proizvodnja slada
C12		Proizvodnja duhanskih proizvoda
C13	13.10	Priprema i predenje tekstilnih vlakana
	13.20	Tkanje tekstila
C15	15.11	Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna
C16	16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
C17	17.11 i	Proizvodnja celuloze,
	17.12	Proizvodnja papira i kartona
C18		Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa
C19		Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda
C20		Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda

C21		Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka
C23	23.51 i 23.52	Proizvodnja cementa, Proizvodnja kreča i gipsa
	23.61; 23.62; 23.63; 23.64; 23.65; 23.69	Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa
C24		Proizvodnja baznih metala
C25	25.40	Proizvodnja oružja i streljiva
C30	30.30	Proizvodnja aviona i svemirskih letjelica te srodnih prevoznih sredstava i opreme
	30.40	Proizvodnja vojnih borbenih vozila
C33		Popravak i instaliranje strojeva i opreme

Napomena: prijave podnosioca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa KD BiH 2010 bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku FBiH. MSP mogu podnijeti sam jedan projektni prijedlog preko osnovne jedinice ili samo jedne poslovne jedinice.

Ukoliko privredna društva konkurišu putem poslovne jedinice, **poslovna jedinica je prihvatljiva ukoliko:**

- ima sjedište na području FBiH;
- ima najmanje 5 (pet) zaposlenih na neodređeno vrijeme zaključno sa danom raspisivanja Javnog konkursa;
- čija je osnovna djelatnost unutar prihvatljivih grana gore navedenog „**područja C – Prerađivačka industrija**“ KD BiH 2010, te
- privredno društvo agregirano ima pozitivno poslovanje u 2021. godini.

Korisnici poticajnih grant sredstava Ministarstva u 2021. godini po projektima „Jačanje konkurentnosti MSP-a“ i „Digitalna transformacija malih i srednjih preduzeća“ ne mogu koristiti sredstva ovog projekta, kao ni ona MSP-a koja nisu opravdala prethodno dobivena poticajna sredstva FMRPO, kao i izvršili druge preuzete obaveze u skladu sa odobrenim sredstvima.

Korisnici sredstava po Uredbi o mjerama finansijske pomoći obrtima i ostalim samostalnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine u cilju ublažavanja negativnih posljedica pandemije COVID-19, mogu aplicirati za dodjelu sredstava po ovom projektu.

MSP mogu da podnesu projektne prijedloge za **projekte definirane grant shemom isključivo samostalno**. Prijave više aplikacija kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

MSP su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.

MSP podnosioci prijedloga projekata trebaju ispunjavati sve uslove definirane ovim smjernicama.

1.5 Dodjela finansijskih sredstava kroz grant shemu, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja

Ukupan iznos sredstava za finansiranje grant sheme iznosi **2.740.000,00 KM**.

Maksimalni iznos sredstava za jednu od prioriternih oblasti je kako slijedi:

- **Prioritetna oblast 1: Maksimalan iznos do 30.000 KM za:**
 - ulaganja u osnovna sredstva: do 30.000 KM.
- **Prioritetna oblast 2: Maksimalan iznos do 12.000 KM za:**

- Korištenje digitalnih rješenja i nabavka prateće opreme (softver i hardver) s ciljem digitalne transformacije: do 12.000 KM.
- **Prioritetna oblast 3: Maksimalni iznos do 8.000 KM**
 - Tehničko usklađivanje kroz uvođenje međunarodno priznatih sistema kvaliteta do 8.000 KM

Napomena:

U skladu sa propisanim uslovima iz tačke 1.2, jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog u iznosu do 40.000 KM.

Minimalan iznos traženih grant sredstava ne može biti manji od 10.000 KM.

Na primjer, u svom projektnom prijedlogu, MSP može podnijeti prijavu za nabavku tvornički nove opreme u iznosu do 30.000 KM i digitalnu transformaciju preduzeća do 10.000 KM, odnosno ukupno do 40.000 KM, ili ukoliko konkuriše sa sve tri prioritetne oblasti pa podnosi prijavu za nabavku nove proizvodne opreme od 20.000 KM, za digitalizaciju preduzeća 12.000 KM, onda za uvođenje međunarodnog standarda kvaliteta i certificiranje može tražiti maksimalno 8.000 KM, odnosno ukupno 40.000 KM. Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje. Također, ukoliko predloženi projekat prelazi navedene iznose koji su predmet finansiranja iz grant sheme, isti neće biti uzeti u razmatranje.

Podnosilac prijave može konkurirati sa jednom, dvije ili sve tri prioritetne oblasti pri čemu maksimalni iznos koji traži od ministarstva može biti 40.000 KM. MSP ne može podnijeti projektni prijedlog koji se odnosi samo za prioritetnu oblast 3.

*Podnosilac prijave/MSP je u obavezi da osigura vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 40% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta (**minimalno 40% sufinansiranje MSP i maksimalno 60% sufinansiranje grant sheme**). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 50.000 KM, vlastito sufinansiranje treba iznositi minimalno 20.000 KM dok finansiranje iz grant sheme može iznositi do 30.000 KM. Prednost će imati prijedlozi projekata u okviru kojih je vlastito učešće MSP iznad minimalno potrebnog učešća od 40%. Sufinansiranje MSP može samo biti u novcu, te se sufinansiranje u stvarima neće uzimati u obzir. Obaveza od 40% minimalnog sufinansiranja projekta od strane MSP ne mora biti primjenjena na sve tri prioritetne oblasti već gledano samo u odnosu na ukupan iznos predloženog projekta.*

MSP će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja kojim se izražava spremnost da se alociraju sredstva MSP-a za ovu specifičnu namjenu.

*FMRPO će raspoloživa sredstva za ovu grant shemu dodjeljivati u vidu **državne pomoći male vrijednosti** (de minimis pomoć). Državna pomoć male vrijednosti predstavlja pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine shodno članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).*

FMRPO zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvalitet prijedloga projekata ne ispunji očekivanja i definisane kriterije.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

Pravila Javnog konkursa definiraju opće kriterije i zahtjeve koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za sufinansiranje.

2.1 Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga

*Grant shema „Jačanje konkurentnosti MSP“ će evaluirati prijave na osnovu sljedećih **uslova i kriterija za odabir:***

Uslovi:

- MSP je osigurao finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtijevanom kroz ovaj javni konkurs (minimalno 40% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih projekata);
- Traženi iznos grant sredstava je u rasponu od 10.000 KM do 40.000 KM
- MSP će zadržati postojeći broj radnika i zaposliti minimalno 1 novog radnika;
- Predloženi projekti će biti završeni najkasnije 10 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Poseban uslov za Prioritetnu oblast 1:

- Planirana **investicija u nove tehnologije** će ostvariti povećanje prihoda u 12 mjeseci od realizacije nabavke.

Poseban uslov za Prioritetnu oblast 2:

- Planirana **investicija u digitalizirana rješenja** u poslovanju MSP će povećati učinkovitost procesa rada i sniženje proizvodnih illi operativnih troškova, odnosno povećati dobit poslovanja u 12 mjeseci od realizacije nabavke.

Poseban uslov za Prioritetnu oblast 3:

- Planirana investicija na ovoj oblasti je prihvatljiva samo u kombinaciji sa investicijama sa prioritetne oblasti 1 i/ili 2

Kriteriji:

- Kvaliteta projekta;
- Izvori-način finansiranja;
- Broj zaposlenih;
- Pripadnost ciljnoj grupi;
- Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS);
- Poticaji od FMRPO u posljednjih 5 godina;
- Vrsta djelatnosti s aspekta stepena finalizacije proizvoda;
- Povećanje zaposlenosti;
- Namjena ulaganja sredstava.

Način evaluacije i bodovanja prijava prema administrativnim i tehničkim kriterijima detaljno je opisan u dijelu 4. Smjernica.

2.2 Korištenje sredstava grant sheme

2.2.1. Prihvatljive aktivnosti:

Sredstva iz grant sheme će se usmjeriti na sljedeće aktivnosti za svaku prioritetnu oblast:

Prioritetna oblast 1: Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda

- ulaganja u osnovna sredstva vezana uz **kupovinu tvornički novih proizvodnih tehnologija i opreme** (npr. proizvodnih linija, mašina, uređaja, opreme itd.), uvođenje novih postupaka ili prerađivačkih metoda koje dovode do poboljšanja proizvodnje i/ili prerade i proizvoda veće kvalitete, transfer znanja radi poboljšanja proizvodnog ciklusa;
- **diversifikacija proizvodnje** MSP u nove proizvode (novi proizvodi, nove proizvodne linije, povećanje palete ponude, usavršavanje proizvoda prema zahtjevu tržišta; itd).

Prioritetna oblast 2: Korištenje digitalnih rješenja i nabavka prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije.

- nabavka ili izrada digitaliziranih rješenja u poslovanju kao što je implementacija sistema baziranih na tehnologiji Clouda, implementacija CRM i ERP Sistema, automatizacija poslovnih procesa, uvođenje tehnologija umjetne inteligencije i virtualne stvarnosti, uvođenje koncepta „pametne fabrike“, E-commerce itd.

Prioritetna oblast 3: Tehničko usklađivanje kroz uvođenje međunarodno priznatih sistema kvaliteta

Prihvatljive aktivnosti za uvođenje međunarodno priznatih standarda kvaliteta i CE znaka na proizvode su:

- Konsultantske usluge kao priprema za uvođenje međunarodno priznatih standarda kvaliteta,
- Laboratorijska ispitivanja vezana za uvođenje CE znaka na proizvode,
- Certifikacijske usluge (audit).

Napomena: Aktivnosti vezano za recertifikaciju postojećih standarda nisu prihvatljive.

2.2.2 Neprihvatljive aktivnosti:

Sredstva iz grant sheme se ne mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:

- *Proizvodnja ili promet proizvodima ili sprovođenje aktivnosti koje se smatraju ilegalnim u skladu sa zakonima i ostalim pravilima Bosne i Hercegovine ili međunarodnim konvencijama i sporazumima, ili su predmet međunarodnih zabrana, kao što su farmaceutski proizvodi, pesticidi/herbicidi, supstance koje oštećuju ozonski omotač, PCBs, divljač ili drugi proizvodi regulisani u okviru CITES (the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora).*
- *Proizvodnja ili promet oružjem i municijom. Ovo se ne odnosi na sponzore projekata koji nisu značajno uključeni u pomenute aktivnosti. „Nisu značajno uključeni“ ima značenje da su konkretne nedozvoljene aktivnosti sporedne u primarnim aktivnostima sponzora projekta.*
- *Proizvodnja ili promet alkoholnih napitaka (isklj. pivo i vino)*
- *Proizvodnja ili promet proizvoda od duhana.*
- *Kocka, kasino i ekvivalentne djelatnosti.*
- *Proizvodnja ili promet radioaktivnih materijala. Ovo ne obuhvata nabavku medicinske opreme, opremu za kontrolu kvaliteta (mjerjenja), ili bilo koju drugu opremu za koju Svjetska banka smatra da je radioaktivni izvor trivijalan i adekvatno zaštićen.*
- *Proizvodnja ili promet nevezanih azbestnih vlakana. Ovo ne obuhvata nabavku i korištenje azbestnog cementa u vidu premaza u kome je sadržaj azbesta manji od 20%*
- *Ribarenje mrežama u morskom okruženju gde se koriste mreže koje su veće od 2.5 kilometara u dužinu.*
- *Aktivnosti koje uključuju značajnu prenamjenu ili degradaciju ugroženih prirodnih staništa. Ove može da uključi, ali nije ograničeno na sljedeće: zaštićena područja, zaštićene pejzaže ili nacionalne parkove.*
- *Aktivnosti koje uključuju fizičko raseljavanje ljudi, gubitak imovine, ograničeni pristup imovini, ili gubitak izvora ili sredstava za život.*
- *Aktivnosti koje uključuju prisilni rad, djecu kao radnu snagu ili neformalni rad, kako je definisano u zakonima koji su na snazi u Bosni i Hercegovini.*
- *Aktivnosti koje uključuju radove i potencijalne štete na nekoj lokaciji / konstrukcije kulturnog naslijeđa koje su tako deklarirane, na državnom nivou, od strane Komisije za zaštitu spomenika ili drugog relevantnog entiteta ili institucije za zaštitu spomenika kulturnog naslijeđa.*

- *Aktivnosti u industriji prerade hrane koje mogu uključivati poljoprivrednu proizvodnju u okviru koje se nabavljaju i koriste nedozvoljeni pesticidi i drugi hemijski agensi*
- *Aktivnosti koje negativno utiču na kvalitet i kvantitet voda u međunarodnim vodnim slivovima i pritokama.*
- *Aktivnosti koje uključuju nedozvoljenu deforestaciju i nepovratne uticaje na šumske proizvode.*
- *Proizvodnja ili aktivnosti koje sadrže opasne i eksploatacijske forme prisilnog rada/opasnog korištenja dječije radne snage*
- *Proizvodnja, promet, skladištenje, ili transport značajnih količina opasnih hemikalija, ili komercijalno korišćenje opasnih materijala (uključujući benzin, kerozin, i druge naftne derivate)*
- *Proizvodnja ili aktivnosti koje ugrožavaju vlasništvo nad zemljom, ili na osnovu zahtjeva na osnovu presude, starosjediocima, bez sveobuhvatne i dokumentovane saglasnosti ovih ljudi.*
- *Kupovina zemlje.*
- *Izgradnja kuća i poslovnih prostorija za prodaju ili najam.*
- *Nabavka, skladištenje, promet ili korišćenje pesticida ili bilo kojih drugih opasnih hemikalija koje zahtjevaju kontrolisano korišćenje.*
- *Nabavka korištene opreme za veleprodaju ili maloprodaju.*
- *Projekte kojima je, za istu investiciju i iste prihvatljive troškove (ukupno ili djelomično) dodijeljena druga finansijska podrška od strane donatora ili finansirana kroz javne finansijske resurse FBiH.*
- *Nastavak realizacije aktivnosti na projektima koji su započeti s implementacijom prije dana objave ovog konkursa (već izvršene avansne uplate).*

2.3 Kategorizacija prihvatljivih i neprihvatljivih troškova

*Prilikom pripreme budžeta predloženih projekata (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga treba da znaju da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma objave konkursa, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.*

Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu i) neophodni za implementaciju predloženog projekta; ii) realni i predviđeni budžetom; iii) opravdani i mjerljivi; i iv) nastali tokom implementacije projekta od strane MSP. Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva grant sheme, tako i na sredstva osigurana iz budžeta MSP odnosno od strane projektnih partnera.

Prioritetna oblast 1	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda	Ulaganja u osnovna sredstva vezana uz kupovinu tvornički novih proizvodnih tehnologija i opreme	<ul style="list-style-type: none"> - Kupovina nove opreme i mašina za tehnološko unaprjeđenje proizvodnje; - Obuka za nove tehnologije u sklopu nabavljene opreme i mašina; - Kupovina novih mjernih uređaja; - Unajmljivanje kratkoročnih eksperata za uvođenje novih postupaka ili prerađivačkih metoda; - Kupovina ostale opreme u službi osnovne djelatnosti (viljuškari, pokretne dizalice itd.); - Zavisni troškovi vezani za nabavku opreme i mašina (transportni troškovi, troškovi špedicije, carinjenja itd.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Kupovina polovne opreme i mašina; - Kupovina motornih vozila; - Međunarodna putovanja; - Sirovine i poluproizvodi,
	Diversifikacija proizvodnje MSP u nove proizvode	<ul style="list-style-type: none"> - Kupovina i transport nove opreme i mašina; - Kupovina ostale opreme u službi osnovne djelatnosti (viljuškari, pokretne dizalice itd.); - Specijalizirana obuka za nove tehnologije/proizvodnju. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kupovina polovne opreme i mašina; - Kupovina motornih vozila; - Međunarodna putovanja; - Sirovine i poluproizvodi.

Prioritetna oblast 2	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
Digitalna transformacija MSP	Nabavka ili izrada digitaliziranih rješenja u poslovanju	<ul style="list-style-type: none"> - Implementacija sistema baziranih na tehnologiji Clouda; - Implementacija CRM i ERP sistema; - Automatizacija poslovnih procesa; - Uvođenje tehnologija umjetne inteligencije i virtualne stvarnosti, - Uvođenje koncepta „pametne fabrike“ - E – commerce (web shop) - Druga digitalna rješenja u poslovanju. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavka softvera ili hardvera koji nije dio projekta. - Izrada softvera od strane zaposlenika firme - Hosting duži od 1 godine; - Troškovi izrade web stranice i promotivnih materijala, kao i digitalnog marketinga

Prioritetna oblast 3	Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
Tehničko usklađivanje kroz uvođenje sistema kvaliteta i certificiranje	Uvođenje međunarodno priznatih standarda kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultantske usluge kao priprema za uvođenje međunarodno priznatih standarda kvaliteta, - Certifikacijske usluge (audit) 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi uvođenja standarda nastali prije javnog konkursa - Aktivnosti vezano za recertifikaciju postojećih standarda nisu prihvatljive
	Certificiranje proizvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultantske usluge, - Laboratorijska ispitivanja vezana za uvođenje CE znaka na proizvode, 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi uvođenja CE znaka nastali prije javnog konkursa

Napomena:

Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava grant sheme, sa odgovarajućom dokumentacijom datiranom poslije dana objave Javnog konkursa odnosno 06.05.2022.godine

Za sva neopravdana sredstva FMRPO će pokrenuti proceduru povrata i to u iznosu koji je proporcionalan učešću sredstava grant sheme po prioritetnim oblastima u realizaciji ukupnog projekta.

Ostali neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi zaposlenika (plate);
- Dugovanja i rezerve za gubitke;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Amortizacija opreme;
- Kupovina objekata i zemljišta;
- Adaptacija, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata;
- Izvršavanje radova ili osiguravanje robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obavezna prema zakonodavstvu;
- Kazne i troškovi sudskog spora;
- Bankovni troškovi;
- Kamate;

- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Studijske posjete;
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi konverzije, nadoknada ili gubici prilikom konverzije valuta;
- Kreditiranje trećih osoba;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi;

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim te prijava neće biti dalje razmatrana.

2.4 Zahtjevi koji se odnose na kapacitete podnosioca prijave, efikasno korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Podnosioci prijave trebaju osigurati efikasnu upotrebu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti i djelotvornosti. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi grant sheme, FMRPO će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

Po odobrenju projekata, MSP korisnici dostavljaju **bjanko mjenice subjekta male privrede sa pratećom mjeničnom izjavom** na ukupan iznos odobrenog granta.

Korisnici grant sredstava moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja od 2 godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati:

- održavanje broja uposlenih koji su zaposleni kao rezultat podrške grant sheme;
- vlasništvo nad osnovnim sredstvima nabavljenim kao rezultat podrške grant sheme ostaje nepromijenjeno, tj MSP ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta.

Korisnici grant sredstava moraju dostavljati izvještaje FMRPO na godišnjem nivou u naredne 2 godine, kako bi bio omogućen monitoring razvojnih efekata u MSP. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja te odredbe grant sheme, FMRPO može pokrenuti postupak zabrane pristupa poticajnim sredstvima ministarstva.

Odobrena sredstva grant sheme se uplaćuje korisnicima sredstava jednokratno u iznosu od 100% odobrenih sredstava po potpisu Ugovora i dostavljanju bjanko mjenica poslovnog subjekta sa pratećom mjeničnom izjavom.

3. NAČINI PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKATA

3.1 Sadržaj prijave

Prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

1. Zahtjev-Obrazac projektnog prijedloga;
2. Budžet projekta;
3. Plan aktivnosti;
4. Pismo namjere;
5. Aktuelni izvod iz sudskog registra za privredna društva, Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa, usklađeno sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima za obrte¹ - Prilog I;

¹ Prema članu 2. Zakona o poticanju razvoja male privrede Federacije BiH, pravni subjekti spadaju u kategoriju MSP-a bez obzira na oblik organizovanja koji:

- su samostalni u poslovanju,
- upošljavaju godišnje manje od 250 lica i
- ostvaruju godišnji promet do 40 miliona KM i/ili čiji godišnji bilans stanja ne prelazi 30 miliona KM.

Samostalnost u poslovanju postoji (član 3. Zakona o poticanju razvoja male privrede):

6. *Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID ili PDV broj) – Prilog II;*
7. *Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (FBiH Zavod za statistiku) - Prilog III;*
8. *Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) za sve uposlene, sa listom osiguranih osoba za obaveznika - Prilog IV;*
9. *Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a - Prilog V;*
10. *Bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu ovjereni od nadležnog organa za privredna društva, odnosno Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053) za 2021.godinu za obrtnike – Prilog VI;*
11. *Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi – Prilog VII;*
12. *Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama – Prilog VIII;*
13. *Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti – Prilog IX;*
14. *Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu (CIPS) – Prilog X;*
15. *Potvrda o prebivalištu za većinskog vlasnika/e ukoliko je osoba mlađa/e od 35 godina ili je ženskog pola (CIPS) – Prilog XI;*
16. *Ukoliko je 10% i više zaposlenih osoba sa invaliditetom, validan dokaz o utvrđenom invaliditetu u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom - Prilog XII*
17. *Popunjen upitnik o utjecaju na životnu sredinu i usklađenost sa socijalnim standardima (ESSQ) – Prilog XIII*
18. *Ponude dobavljača opisane u poglavljima 3.1.1.; 3.1.2. i 3.1.3 (Dobavljači za opremu i usluge trebaju biti u sistemu PDV-a)*

Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo FMRPO treba da budu potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca zahtjeva. Sve Izjave izuzev Izjave o korištenim pomoćima male vrijednosti trebaju biti ovjerene i od strane nadležnih organa.

Svi priloženi dokumenti moraju biti izdani od strane nadležnih sudskih ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, osim dokumenata koji se izdaju jednom (uvjerenje o poreznoj registraciji, obavijest o razvrstavanju). Ukoliko se radi o kopijama priloženih dokumenata, iste moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“. U slučaju da dostavljena dokumentacija nije ovjerena u skladu sa ovom uputom, prijava će biti odbačena.

Ukoliko se prijava odnosi na poslovnu jedinicu subjekta, onda dokumente pod rednim brojem 6. i 7. treba dostaviti i za osnovnu i za poslovnu jedinicu.

*Podnosioci prijava trebaju uzeti u obzir da za svaku prioritetnu oblast za koju apliciraju moraju podnijeti **nekoliko obaveznih dokumenata** kao sastavni dio projektnog prijedloga navedenih pod tačkom 18. sadržaja prijave (original ili kopija). To su:*

- ako druga fizička ili pravna lica, koja ne ispunjavaju uslove iz člana 2. ovog Zakona pojedinačno ili zajednički, nisu vlasnici kapitala ili ne učestvuju u pravu odlučivanja više od 25% u subjektu male privrede,*
- ako je prekoračeno učešće od 25%, ukoliko učešće u vlasništvu ili u pravu odlučivanja u subjektu male privrede ima investicijski fond ili javni sektor, pod uslovom da njihovo učešće u kapitalu ili u pravu odlučivanja pojedinačno ili zajednički nije veće od 50% i*
- ako raspored učešća u vlasništvu subjekta male privrede nije moguće utvrditi te se, na osnovu posebne izjave istog, može opravdano pretpostaviti da druge fizička ili pravna lica iz al. 1. i 2. ovog člana ne prelaze ograničenja uslova samostalnosti u poslovanju subjekata male privrede iz istih alineja ovog člana*

Ako su druga pravna lica, vlasnici kapitala više od 25% u subjektu male privrede koji je podnosilac zahtjeva, isti moraju dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra kao i bilans stanja i bilans uspjeha za 2021. godinu.

3.1.1 Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 1: Tehnološko unaprjeđenje MSP i unaprjeđenje kvaliteta proizvoda

Podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- u slučaju nabavke tvornički nove opreme, mašina: i) odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom,

3.1.2. Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 2: Digitalna transformacija MSP-a

Podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- u slučaju nabavke hardvera i softvera kao i digitaliziranih rješenja: i) odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača sa uključenom tehničkom specifikacijom

3.1.3. Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 3: Uvođenje međunarodno priznatih standarda kvalitete i certificiranje proizvoda

Podnosioci prijave moraju podnijeti sljedeće dokumente kao sastavni dio projektnog prijedloga:

- U slučaju uvođenja međunarodno priznatih standarda kvaliteta odgovarajuću ponudu od konzultantskih i certifikacijskih firmi;
- U slučaju certificiranja proizvoda odgovarajuću ponudu od konzultantskih i certifikacijskih firmi ili ponudu za laboratorijska ispitivanja.

Ponude ili predračuni sa uključenim tehničkim specifikacijama ne mogu biti od dobavljača koji spadaju u kategoriju povezanih lica sa podnosiocima prijave. Osnovi povezanosti su:

- Isti vlasnik i/ili suvlasnik pravnog lica,
- Vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog druga i/ili lica koja žive u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i
- Zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave.

Podnosioci prijave će u sklopu Pisma namjere se obavezuju:

- da će osigurati sufinansiranje za realizaciju projekta (minimalno 40% ukupne vrijednosti projekta),
- da dobavljači po navedenom projektu nisu iz kategorije povezanih društava,
- da se sredstva iz grant sheme neće koristiti za neprihvatljive aktivnosti definisane u poglavlju 2.2.2.
- da će nabavljena oprema i mašine u sklopu tehnološkog unaprjeđenja biti tvornički nova.

3.2. Način podnošenja aplikacije

Popunjen zahtjev-obrazac projektnog prijedloga s pratećom dokumentacijom dostaviti u **originalnom primjerk**u A4 formata.

Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane prijave (osim Izjava sa tekstom koje je sačinilo FMRPO) i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja Komisije za izbor korisnika sredstava grant sheme (u daljem tekstu: Komisija).

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ulica Ante Starčevića b.b. (Hotel "ERO")
88 000 Mostar**

s naznakom:

**Ne otvarati – po Javnom konkursu za Projekat br. 8
„Jačanje konkurentnosti MSP-a“**

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- **naziv subjekta;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom.**

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzete u razmatranje.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je 31.05.2022. godine (utorak), što potvrđuje datum na otpremnici ili poštanski žig na koverti. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog konkursa se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje prijava, sa jasno naznačenim nazivom konkursa u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: grant2022@fmrpo.gov.ba.

Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni i redovno ažurirani na web stranici FMRPO: <http://www.fmrpo.gov.ba>.

FMRPO će organizirati informativne dane za sve zainteresovane MSP. Termini i lokacije održavanja informativnih dana bit će objavljeni na web stranici FMRPO: <http://www.fmrpo.gov.ba>.

3.5. Pravo na prigovor

U slučaju da podnosilac prijave želi uložiti prigovor na rezultate konkursa, isti će biti u mogućnosti koristiti jedan od mogućih kanala za ulaganje prigovora u roku od osam dana od dana objave potencijalne rang liste korisnika. Svaka vrsta prigovora može se podnijeti faksom, poštom i ličnom predajom u prostorije FMRPO koristeći dolje navedene detalje o pristupu:

Prigovor dostaviti na:

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta

Adresa: Ante Starčevića bb (hotel „ERO“), 88000 Mostar

Faks: 036/449 122

Naznaka: Prigovor po projektu „Jačanje konkurentnosti malih i srednjih preduzeća“.

Po prijemu prigovora FMRPO će podnosioca o konačnoj odluci obavijestiti u roku od osam dana od datuma prijema prigovora.

4. EVALUACIJA PRIJEDLOGA PROJEKATA

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u dva koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijama, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet podnesenog prijedloga te kapaciteti MSP za njegovu realizaciju.

Podnesene projektne prijedloge provjerava i ocjenjuje Komisija, sastavljena od imenovanih predstavnika FMRPO.

4.1 Ispunjenost administrativnih zahtjeva

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- su neblagovremene,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog Javnog konkursa.

Ukoliko nisu ispunjeni gore navedeni elementi provjere, prijedlog projekta se automatski odbija i neće biti dalje razmatran.

4.2 Evaluacija prijedloga

Evaluaciju prijedloga projekata koji su prošli administrativnu provjeru će vršiti Komisija. Evaluacija prijedloga uključuje ocjenu relevantnosti, njegovog doprinosa i učinkovitosti, te provodljivosti i održivosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje. Proces evaluacije uključuje:

1. Provjeru upitnika o utjecaju na životnu sredinu i usklađenost sa socijalnim standardima (ESSQ) od strane PIU specijaliste i kategorizaciju rizika (nizak/ umjeren/ značajan/ visok);
2. Ukoliko je, na osnovu evaluacije dostavljenog popunjenog ESSQ upitnika, rizik u kategoriji značajan ili visok, projekti će biti odbačeni kao neprihvatljivi. Aktivnosti sa niskim rizikom ne zahtijevaju dalju provjeru, dok će se za aktivnosti umjerenog rizika putem ispunjenog upitnika i dostavljene dokumentacije odrediti korektivne mjere, ako su iste potrebne te će iste biti predmet ugovora sa korisnikom.

Evaluacijski kriteriji omogućuju da se kvalitet prijavljenih prijedloga projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u Javnom konkursu, te da se sredstva iz grant sheme dodjeljuju za aktivnosti koje doprinose jačanje konkurentnosti MSP u Federaciji BiH.

Svi prijedlozi, će biti evaluirani na osnovu jedinstvene skale, prikazane u nastavku.

Kvaliteta projekta, izvori - način finansiranja, broj zaposlenih, pripadnost ciljnoj skupini, ravnomjerniji regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS), poticaji Ministarstva u posljednjih pet (5) godina, vrsta djelatnosti s aspekta stepena finalizacije proizvoda, povećanje zaposlenosti, namjena ulaganja sredstava.

Evaluacijska skala

NAZIV KRITERIJA	Maksimalan broj bodova
KVALITETA PROJEKTA	20
Logika prijedloga	10
Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan, uključujući plan aktivnosti u odnosu na očekivane rezultate?	0 - 5
Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa indikatorima praćenja; Da li su indikatori praćenja dobro definirani ?	0 - 5
Održivost prijedloga	5
Da li je prijedlog projekta održiv u smislu nastavka funkcioniranja/finansiranja relevantnih aktivnosti i nakon završetka implementacije? (Dati jasne naznake održivosti tj. jasno obrazloženje)	0 - 5
Budžet prijedloga	5
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?	5
<ul style="list-style-type: none">• Budžet je jasan, realan, u skladu sa ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju; Budžet sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki;	3

<ul style="list-style-type: none"> • Budžet sadrži djelimična narativna pojašnjenja stavki, ali je realan, u skladu sa ponudom i tehničkom specifikacijom i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju; • Budžet nije potpuno jasan i ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su nerazumljiva. 	0
IZVORI - NAČIN FINANSIRANJA	5
<p>Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 40%:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70,01% i više; • 60,01%-70%; • 50,01% - 60%; • 41% - 50%. 	5 4 3 2
BROJ ZAPOSLENIH	3
<p>MSP ima više od 5 zaposlenih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 – 9 zaposlenih; • 10 - 49 zaposlenih; • 50 –249 zaposlenih. 	1 2 3
PRIPADNOST CILJNOJ SKUPINI	9
<p>MSP je u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina starosti, vlasništvu žena ili ima 10% i više zaposlenih osoba sa invaliditetom</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSP u većinskom vlasništvu žene • MSP u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina • MSP ima 10% i više zaposlenih osoba sa invaliditetom 	DA - 3; NE – 0 DA - 3 NE – 0 DA - 3; NE - 0
RAVNOMJERNIJI REGIONALNI RAZVOJ (STEPEN RAZVIJENOSTI JLS)	8
<p>Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS);</p> <ul style="list-style-type: none"> • grupa V • grupa IV • grupa III • grupa II • grupa I 	8 6 4 2 0
POTICAJI FMRPO U POSLJEDNJIH 5 GODINA	25
<p>Da li je MSP bio korisnik poticajnih grant sredstava FMRPO u zadnjih 5 godina</p> <ul style="list-style-type: none"> • nije bio korisnik sredstava FMRPO • dobio do 10.000 KM • 10.000,01 – 20.000 KM • 20.000,01 – 30.000 KM • 30.000,01 KM i više 	25 15 10 5 0
VRSTA DJELATNOSTI S ASPEKTA STEPENA FINALIZACIJE PROIZVODA	5
<p>MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje proizvoda sa visokim stepenom tehnološke finalizacije (finalni funkcionalni proizvod)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proizvodnja polu-proizvoda (elemenata ili dijelova funkcionalnih proizvoda)</i> • <i>Proizvodnja finalnih funkcionalnih proizvoda</i> 	3
	5
POVEĆANJE ZAPOSLENOSTI	10
<i>Predviđena realizacija projekta za rezultat će imati novo zapošljavanje¹:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>20,01 % i više novozaposlenih;</i> • <i>od 10,01 do 20% novozaposlenih</i> • <i>od 5,01 do 10% novozaposlenih;</i> • <i>do 5% novozaposlenih;</i> • <i>1 novozaposleni</i> 	10
	7
	5
	3
	0
NAMJENA ULAGANJA SREDSTAVA	15
<i>Predviđeno unaprjeđenje tehnološke opremljenosti doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MSP</i>	DA – 5; NE - 0
<i>Realizacija projekta predviđa digitalnu transformaciju u poslovanju MSP</i>	DA - 5; NE - 0
<i>Realizacija projekta doprinosi uvođenju efikasnih modela cirkularne ekonomije u poslovanje MSP</i>	DA - 5; NE - 0
UKUPAN BROJ BODOVA:	100

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu sa navedenim kriterijima, definira se jedinstvena rang lista zaprimljenih projekata.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA KONKURSA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa putem web stranice FMRPO i Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objava Javnog konkursa	06.05.2022. godine
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	24.05.2022. godine
Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga	31.05.2022. godine
Obavijest o preliminarnim rezultatima Javnog konkursa	45 dana od krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga (okvirno)
Potpisivanje ugovora sa odabranim MSP	30 dana od dana objave preliminarnih rezultata (okvirno)
Krajnji rok za implementaciju projekata	10 mjeseci od dana potpisivanja ugovora

¹ Pri izračunu procentualnog povećanja zaposlenosti računati će se projicirani broj novoupisanih umanjeno za jednog (1) novoupisanih radnika što je uslov prihvatljivosti.