



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Smjernice za podnosioce prijava za projekat br.1

„Izgradnja poduzetničkih zona“ za 2023. godinu

april/travanj 2023. godine

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1. Uvod

Prepoznajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta posebnu pažnju usmjerava ka unapređenju poduzetničkih zona, izdvajajući znatna finansijska sredstva u vidu grantova jedinicama lokalne samouprave za izgradnju infrastrukture unutar poduzetničkih zona.

U skladu sa Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o usvajanju Programa utroška sredstava tekućih transfera utvrđenim Budžetom Federacije BiH za 2023. godinu Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta, pozivaju se jedinice lokalne samouprave u Federaciji BiH da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu projekta „**Izgradnja poduzetničkih zona**“ za 2023. godinu.

Sredstva za realizaciju ovog projekta osigurala je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

1.2. Ciljevi Javnog konkursa

Sredstva iz ovog projekta će se usmjeriti na izgradnju nove i unapređenje postojeće infrastrukture u poduzetničkim zonama Federacije BiH, tamo gdje ista predstavlja prepreku razvoju poduzetništva, kao i unapređenje usluga za upravljanje razvojem poduzetničkih zona u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao preduslova za ekonomski rast i zapošljavanje na lokalnom nivou u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovaj projekat doprinosi realizaciji ekonomskih prioriteta definisanih u strategijama razvoja jedinica lokalne samouprave. Ulaganja u infrastrukturu će imati za cilj poboljšanje pristupa, kapaciteta, kvaliteta i atraktivnosti postojećih poduzetničkih zona na lokalnom/regionalnom nivou. Ova ulaganja će se kombinirati sa podrškom pratećim uslugama razvoju poduzetništva, kao faktora za ekonomski rast na lokalnom nivou te jačanjem kapaciteta za upravljanje poduzetničkim zonama, kako bi se kreiralo bolje okruženje za djelovanje malih i srednjih poduzeća (MSP).

Osnovni ciljevi projekta su:

- Izgradnja nove i unapređenje postojeće komunalne infrastrukture unutar poduzetničke zone, tamo gdje ista predstavlja prepreku razvoju poduzetništva;
- Unapređenje usluga za upravljenje razvojem poduzetničke zone kao faktora za ekonomski rast na lokalnom nivou.

1.3. Korištenje sredstava

Da bi se uzeli u razmatranje za finansijsku podršku u sklopu projekta, nužno je da projektne prijave odražavaju razvojne prioritete jedinice lokalne samouprave, te da su osigurani svi pravni, tehnički i administrativni preduslovi za realizaciju projekta. Dodjela sredstava će se zasnovati na jasnim dokazima o postojanju stvarne potrebe za takvim projektom, a u cilju ekonomskog rasta i zapošljavanja.

Sljedeće vrste aktivnosti se mogu finansijski podržati u sklopu projekta:

- Izgradnja, obnova ili proširenje komunalne infrastrukture (ceste, vodosnabdijevanje, odvod otpadnih voda uključujući nabavku i instalaciju kolektora i prečistača, elektrifikacija, telekomunikacije plinske instalacije i sl.) **unutar poduzetničke zone**;

- Izgradnja ili obnova objekata u vlasništvu jedinice lokalne samouprave unutar poduzetničke zone, u skladu sa standardima energijske efikasnosti, a u cilju daljeg razvoja zone;
- Uspostava/proširenje usluga za potrebe poduzetničke zone, kroz širenje i poboljšanje funkcija operativnoga upravljanja poduzetničkom zonom i portfolia usluga, a koje mogu biti: uspostavljanje i jačanje funkcionalnosti operatora zone, informiranje, umrežavanje, posredovanje, digitalni marketing zone i MSP smještenih u njoj, priprema marketing profila, podrška lancima vrijednosti, izgradnja kapaciteta, savjetovanje, obuka ili tehnička podrška poduzetnicima ili druge neophodne slične aktivnosti koje također pružaju lokalne ili regionalne razvojne agencije, agencije za razvoj malog i srednjeg poduzetništva i druge poduzetničke potporne institucije za korisnike zone;
- Označavanje (oglasna tabla sa nazivom zone i popisom subjekata u zoni, putokazi za zonu i unutar zone) i ograđivanje poduzetničke zone;
- Stvaranje uslova za korištenje obnovljivih izvora energije u okviru poduzetničke zone, kao što su npr. solarni paneli, vjetroturbine i sl.

Izgradnja, obnova ili proširenje aktivnosti moraju biti u skladu sa relevantnim pravnim propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

1.4. Očekivani rezultati projekta i mjerljivi indikatori za praćenje njihovog ostvarivanja

Rezultat 1: Unaprijeđena infrastruktura u sklopu poduzetničkih zona doprinosi ekonomskom rastu i zapošljavanju.

Indikatori:

- Unaprijeđeno najmanje 12 poduzetničkih zona u Federaciji BiH, koje pružaju kvalitetno i povoljno poslovno okruženje za ekonomske aktivnosti i investicije;
- Najmanje 12 poslovnih subjekata pokrenuli ili proširili svoje poslovanje unutar zone kao efekat unaprijeđenja infrastrukture u zoni;
- Kreirano najmanje 100 novih radnih mjesta u poduzetničkim zonama kao rezultat unaprijeđene infrastrukture unutar zone.

Rezultat 2: MSP u sklopu poduzetničkih zona imaju direktnu korist od unaprijeđenih usluga poduzetnicima u poduzetničkoj zoni, promocije poduzetničke zone, aktivnosti vezane za jačanje upravljačkih kapaciteta i upravljačkih struktura u poduzetničkoj zoni, što direktno doprinosi povećanju konkurentnosti prvenstveno na lokalnom nivou.

Indikatori:

- Najmanje 7 novih usluga za razvoj poduzetništva osigurano za MSP u poduzetničkim zonama;
- Povećana konkurenčnost najmanje 15 MSP kroz navedene usluge.

1.5. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava mogu biti jedinice lokalne samouprave u Federaciji BiH, samostalno ili u partnerstvu sa drugim (susjednim) jedinicama lokalne samouprave. Partneri mogu biti javne ustanove, nevladine organizacije i privatni sektor, s tim da se partnerstvo jedinica lokalne samouprave sa drugim općinama ili gradovima, nevladinim ili privatnim sektorom dodatno bodoje prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga.

Prilikom pripreme projekta, potrebno je imati na umu da isključivo jedinice lokalne samouprave mogu biti nosioci implementacije projekta, dok svi drugi subjekti koji učestvuju u

implementaciji mogu biti samo partneri. To znači da su jedinice lokalne samouprave odgovorne za realizaciju svih predviđenih projektnih aktivnosti, uključujući i preuzimanje finansijskih obaveza.

Jedinice lokalne samouprave koje nisu opravdale ranije dobivena poticajna sredstva ovog ministarstva nemaju pravo učešća na ovom konkursu, u skladu sa članom 12 Pravilnika o postupcima u provođenju programa razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br: 50/13, 55/13 isp. i 86/13).

1.6. Vrijednost pojedinačnih projekata i iznos sufinsiranja jedinica lokalnih samouprava

Da bi projektni prijedlog mogao biti uzet u razmatranje za finansiranje u sklopu ovog projekta, isti mora biti u skladu sa dole opisanim finansijskim parametrima, kako slijedi:

- Finansijski doprinos Ministarstva po pojedinačnom projektu s kojim se aplicira **ne može biti niži od 50.000 KM niti viši od 150.000 KM.**
- Sufinansiranje od strane jedinice lokalne samouprave koja aplicira za bespovratna sredstva Ministarstva je minimalno 40% od ukupne vrijednosti projekta, koja moraju biti osigurana iz vlastitih ili drugih izvora finansiranja u vrijeme podnošenja projektnog prijedloga. Nefinansijski doprinos se neće uzeti u obzir kao kompenzacija minimalnog iznosa sufinsiranja kojeg treba osigurati jedinica lokalne samouprave koja aplicira.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

2.1. Uslovi i opći zahtjevi

Uslovi:

Da bi projekti jedinica lokalne samouprave mogli biti razmatrani za finansijsku podršku Ministarstva, moraju zadovoljavati sljedeće **uslove**:

- Projekat se odnosi na ulaganja u izgradnju, obnovu ili širenje osnovne infrastrukture i uspostavu ili proširenja usluga razvoju poduzetništva u postojećim poduzetničkim zonama te jačanje upravljačkih kapaciteta i struktura poduzetničke zone;
- Traženi iznos finansiranja iz sredstava Ministarstva nije ispod niti iznad utvrđenih pragova;
- Sufinansiranje osigurano sa minimumom od 40% od ukupne vrijednosti projekta, vidljivo kroz budžet ili drugi relevantan dokument, a kao što je navedeno u tački 3.1.1.
- Ukupno trajanje projekta ne prelazi 10 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Opći zahtjevi:

Podnosioci prijava trebaju pažljivo razmotriti i uzeti u obzir detaljno opisane kriterije za evaluaciju projektnih prijedloga, kako je opisano u okviru stava 3.5 ovih Smjernica.

Također, treba imati na umu i sljedeće opće zahtjeve:

- Projekti i predviđene aktivnosti se moraju realizirati na području jedinice lokalne samouprave koja aplicira na javni konkurs kao glavni nosilac projekta;
- Podnositelj prijave ne može dostaviti više od jedne prijave u okviru ovog javnog konkursa.

Prijava treba da bude pripremljena u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

2.2. Kategorizacija troškova

Prilikom pripreme ukupnog budžeta prijedloga projekta, treba imati u vidu da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi** koji se odnose na predloženi projekat.

Prihvatljivi troškovi su:

- Građevinski radovi;
- Troškovi pripreme zemljišta, postavljanje ograde i uređenja okoliša unutar poduzetničke zone;
- Nabavka opreme za potrebe poduzetničke zone;
- Troškovi pružanja usluga za potrebe poduzetnika u zoni i razvoja poduzetničke zone (informacije, umrežavanje, posredovanje, povezivanje u globalne lance vrijednosti, izgradnja kapaciteta, obuka i tehnička podrška ili druge neophodne slične aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti MSP-a u zoni);
- Troškovi promocije i vidljivosti projekta (bilbordi sa nazivom zone i popisom poslovnih subjekata u zoni, digitalni marketing, itd.).

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na jedinice lokalne samouprave tako i na potencijalne partnere projekta.

Prihvatljivi troškovi koji se mogu uključiti u budžet projekta u dijelu koji se odnosi na sufinansiranje od strane JLS, ali koji se ne mogu finansirati sredstvima Ministarstva su sljedeći:

- Nadzor i praćenje građevinskih radova;
- Troškovi provođenja postupka javnih nabavki;
- Priprema zahtijevane nove tehničke dokumentacije tokom trajanja implementacije projekta;
- Troškovi bankovne provizije.

Neprihvatljivi troškovi su:

- Planirani infrastrukturni radovi van granica obuhvata poduzetničke zone;
- Planirani infrastrukturni radovi koji su namijenjeni samo za pojedinačne poduzetnike, tj. koji ne služe zajedničkoj svrsi;
- Izrada publikacija, brošura, panoa i sl.
- Kupovina vozila;
- Nadoknade za zaposlenike jedinice lokalne samouprave i/ili implementacionih partnera koji su angažirani na projektu;
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja;
- Dugovanja po kamati;
- Porezi (osim PDV-a);
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada;
- Troškovi leasinga;
- Kupovina korištene opreme;
- Troškovi garancija i slični izdaci;
- Kreditiranje trećih osoba.

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim.

Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu II.

Odobrena sredstva će se uplatiti po potpisivanju ugovora.

Korisnici sredstava moraju osigurati dosta tva vlastita finansijska sredstva potrebna za neometano provođenje i završetak projekta.

Korisnici sredstava će biti dužni pravdati utrošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava Ministarstva.

Pravdanje će se vršiti sa odgovarajućom dokumentacijom datiranom ne ranije od dana objave Javnog konkursa odnosno 12.04.2023. godine.

Za sredstva za koja se utvrdi da su nemamjenski utrošena, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat istih.

3. NACIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

Jedinice lokalne samouprave koje apliciraju za dodjelu sredstava treba da dostave svoje prijave u formi koju propisuje ovaj javni konkurs, uključujući i sve tražene priloge.

Evaluacija prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera kako bi se utvrdilo da li prijava zadovoljava sve uslove i glavne kriterije Javnog konkursa, dok je drugi korak tehnička evaluacija u odnosu na postavljene osnovne kriterije.

3.1. Obrazac projektnog prijedloga

Jedinice lokalne samouprave podnose prijave koristeći već propisane formate obrasca projektnog prijedloga i pripadajućih priloga (koji su sastavni dio paketa za prijavu).

3.1.1. Obavezni dokumenti

Svaka prijava treba da se sastoji od sljedećih obaveznih dokumenata:

1. Zahtjev - Obrazac projektnog prijedloga;
2. Plan aktivnosti (Prilog I);
3. Budžet projekta (Prilog II);
4. Logički okvir (Prilog III);
5. Obrazac sa administrativnim i finansijskim podacima (Prilog IV);
6. Pismo namjere o minimalnom iznosu sufinsaniranja (Prilog V);
7. Obrazac „Spisak aktivnih poslovnih subjekata u poduzetničkoj zoni u 2023. godini“ (Prilog VI);
8. Budžet jedinice lokalne samouprave za 2023. godinu, sa obrazloženjem budžetske stavke za sredstva namijenjena za izgradnju poduzetničke zone, a za ostale izvore finansiranja relevantni ugovori ili odluke o finansiranju (Prilog VII);
9. Odluka Općinskog/Gradskog vijeća o osnivanju poduzetničke zone (Prilog VIII);
10. Katastarski plan sa jasno označenim granicama obuhvata zone i ucrtanom već izgrađenom infrastrukturom (Prilog IX);
11. Katastarski plan sa jasno označenim granicama obuhvata zone i ucrtanim planiranim radovima u 2023. godini (izraženim u jedinicama mjere) (Prilog X);
12. Glavni projekat: naslovna strana, sadržaj, izvod iz glavnog projekta za planirane radove u 2023. godini (Prilog XI);
13. Studija o nepostojanju negativnog uticaja projekta ili uspostavljanja poslovne zone na okoliš i održivo upravljanje prirodnim resursima ili potpisana izjava načelnika/gradonačelnika JLS (Prilog XII).

Napomena: Dokumente pod rednim brojevima od 1 do 7, potrebno je dostaviti u za to predviđenim formatima dokumenata koji su sastavni dio Smjernica za podnosioce projektnih prijedloga u sklopu ovog Javnog konkursa.

Za dokumente pod rednim brojevima od 8 do 13 nije predviđen unaprijed pripremljen format i oni se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji (Prilozi VII, VIII, IX, X, XI i XII).

3.1.2. Ostali dokumenti

Ostali dokumenti koji nisu obavezujući, a na osnovu kojih će se vršiti dodatno bodovanje prilikom tehničke evaluacije, projekta su sljedeći:

1. Potpisani sporazum/memorandum o partnerstvu/ugovor i sl., koji jasno navodi partnere i njihovu ulogu u implementaciji projekta – obavezno ukoliko postoji takvo partnerstvo za realizaciju projekta;
2. Plan implementacije strategije razvoja jedinice lokalne samouprave za 2023. godinu ili drugi relevantni dio strategije razvoja iz kojeg je vidljivo da je ovaj projekat jedan od prioriteta definiranih strategijom razvoja jedinice lokalne samouprave;
3. Ostala dokumentacija koju podnosioc smatra relevantnom za projektni prijedlog (npr. studija izvodljivosti za poduzetničku zonu, pismo namjere, izjave investitora, ugovor, predugovor i sl.).

Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.2. Način podnošenja prijava

Popunjeno Zahtjev za uključivanje u projekt i Obrazac projektnog prijedloga s pratećom dokumentacijom dostaviti **u originalnom primjerku**.

Sva priložena dokumenta moraju biti izdana od strane nadležnih sudskeh ili upravnih organa. Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Sve priložene kopije dokumenata moraju biti ovjerene od strane nadležnih upravnih organa ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja komisije za izbor korisnika sredstava.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
dr. Ante Starčevića b.b. (Hotel "ERO") 88000 Mostar**

**Ne otvarati–po Javnom konkursu za Projekat br. 1
„Izgradnja poduzetničkih zona“**

Na poleđini koverte obavezno navesti:

- naziv jedinice lokalne samouprave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju do **12.05.2023. godine (petak)**, odnosno prihvataju se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi s ovim javnim konkursom se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za podnošenje prijava, na e-mail adresu: grant@fmrpo.gov.ba

3.5. Evaluacija i odabir prijava

Odabir pristiglih prijava se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvaliteta podnesene prijave te kapaciteti jedinice lokalne samouprave za realizaciju projekta.

Korak 1: Provjera ispunjenosti uslova pristiglih prijava

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, odnosno projektnih prijedloga, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- Da li je prijava stigla u utvrđenom roku; ukoliko nije, prijava se automatski odbacuje.
- Da li prijava ispunjava sve uslove u smislu obaveznih dokumenata iz tačke 3.1.1. Ukoliko svi obavezni dokumenti nisu dostavljeni, prijava se odbacuje.

Korak 2. Tehnička evaluacija prijava

Prijava jedinica lokalne samouprave koji ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvata ocjenu relevantnosti, kvalitete, logike i održivosti projekta, a u skladu sa evaluacijskom skalom prikazanom na stranici br. 9 ovog dokumenta. Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvaliteta prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u Javnom konkursu, te da se sredstva dodjeljuju za aktivnosti koje daju veće razvojne efekte.

Evaluacijska skala

KRITERIJI	Maksimalan broj bodova
1. KVALITETA PROJEKTA	25
1.1. Relevantnost projekta	10
Projekat rezultira otvaranjem novih radnih mesta ili omogućava kreiranje novih mogućnosti za zapošljavanje (kao dokaz, uz projektni prijedlog priložena je potvrda potencijalnog investitora).	4
Projekat nudi adekvatne i kvalitetne usluge za razvoj poduzetništva	4
Projekat proizlazi iz strategije razvoja jedinice lokalne samouprave.	2
1.2. Logika projekta	5
Da li su indikatori praćenja dobro definirani (mjerljivi i kvantificirani) i logički povezani sa očekivanim rezultatima i ishodima i odnose se na trajanje projekta?	3
Da li je projekat i plan aktivnosti jasan, logičan i omogućava ostvarivanje očekivanih rezultata?	2
1.3. Održivost projekta	5
Za projekat je izrađena studija izvodljivosti.	3
Za projekat izrađena studija negativnog uticaja na okoliš.	2
1.4. Budžet projekta	5
Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima i sadrži narativna pojašnjenja stavki, te uredno podržan odgovarajućom tehničkom dokumentacijom/predmjerima i predračunima/prikupljenim ponudama koje omogućavaju provjeru realnosti budžeta?	5
2. IZVORI - NAČIN FINANSIRANJA	10
Pored minimalnog finansijskog učešća od 40% od vrijednosti projekta, jedinica lokalne samouprave je za realizaciju istog osigurala dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora (drugi nivoi vlasti, privatni sektor).	10
3. BROJ AKTIVNIH KORISNIKA ZONE	10
Broj MSP (veći broj bodova će imati podnositelac prijave koji ima veći broj MSP-a u zoni)	10
4. BROJ ZAPOSLENIH U ZONI	10
Broj zaposlenih u poduzetničkoj zoni (veći broj bodova će imati podnositelac prijave koji ima veći broj zaposlenih u poduzetničkoj zoni)	10
5. TREND PRIVLAČENJA INVESTITORA U POSLJEDNJE TRI GODINE	5
Pozitivan trend rasta MSP/ investitora u poduzetničkoj zoni u zadnje 3 godine.	5
6. STEPEN AKTIVNE ISKORIŠTENOSTI ZONE	5
Procentualna iskorištenost zemljišta zone od strane aktivnih korisnika (maksimalan broj bodova će se dodijeliti podnositoci prijave gdje je iskorištenost zemljišta od strane aktivnih korisnika u poduzetničkoj zoni 50% ili više)	5
7. RAVNOMJERNIJI REGIONALNI RAZVOJ (STEPEN RAZVIJENOSTI JLS)	10
Stepen razvijenosti jedinica lokalne samouprave (maksimalan broj bodova će se dodijeliti projektima s kojim su aplicirale izrazito nerazvijene JLS)	10
8. POTICAJI OD MINISTARSTVA U ZADNJIH PET (5) GODINA	25
Jedinica lokalne samouprave do sada nije koristila poticajna sredstva Ministarstva za poduzetničke zone u zadnjih 5 godina	25
Ukupan broj bodova:	100

Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definira se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir projekata koji će se sufinansirati sredstvima Ministarstva će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima.

4. Obavijest o rezultatima Javnog konkursa

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa putem web stranice Ministarstva www.fmrpo.gov.ba i Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljanje Javnog konkursa za podnošenje prijava	12.04.2023. godine
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	05.05.2023. godine
Krajnji rok za podnošenje prijava	12.05.2023. godine
Obavijest o preliminarnim rezultatima konkursa	45 dana od krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga (okvirno)
Potpisivanje ugovora	30 dana od dana objave preliminarnih rezultata (okvirno)
Krajnji rok za implementaciju projekata	10 mjeseci od dana potpisivanja ugovora

5. Ugovaranje, realizacija projekata i izvještavanje

Jedinicama lokalne samouprave čije prijave budu odabrane za finansiranje ponudit će se ugovor na osnovu pravila i procedura Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta (vidjeti Prilog XIII Smjernica). Potpisom na Obrascu projektnog prijedloga, podnosioc prijave čiji je projektni prijedlog odabran za finansiranje, izražava svoju saglasnost na uslove ugovora.

Pored potpisivanja ugovora, podnosioci prijava čiji su projektni prijedlozi odabrani za finansiranje dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Ministarstva i na utvrđenom formatu (Prilog XIV Obrazac tehničkog i finansijskog izvještaja o provođenju projekta).

Budući korisnici grant sredstava su dužni u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti na adresu Ministarstva Rješenje o imenovanju tima za implementaciju projekta.