



SMJERNICE ZA PODNOSIOCE PRIJAVA

ZA PROJEKAT

„BOLJOM UPRAVOM DO BRŽEG EKONOMSKOG RASTA“ (EGG2)

Oktobar/listopad 2023. godine

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU	3
1.1. Uvodne informacije o javnom konkursu	3
1.2. Ciljevi i očekivani rezultati javnog konkursa	3
1.3. Iznos podrške.....	44
2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA.....	5
2.1. Korisnici sredstava	5
2.2. Kategorizacija troškova	55
3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA	88
3.1. Obrazac prijedloga	88
3.2. Način podnošenja prijave	9
3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave	99
3.4. Dodatne informacije	99
3.5. Evaluacija i odabir prijava	10

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1. Uvodne informacije o javnom konkursu

Podsticanjem ulaganja u obrazovanje, poduzetništvo i inovacije, projekat "Boljom upravom do bržeg ekonomskog rasta" (EGG2) koji u saradnji sa Vladom Kraljevine Norveške implementira Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini (BiH), pruža podršku izgradnji kapaciteta za dobro upravljanje i unapređenje ekonomskog razvoja. Projekat istovremeno stimuliše izgradnju društva znanja i osposobljavanje kadrova potrebnih modernoj privredi. Implementacija projekta obuhvata period 2021. -2025. godine.

Na temelju identifikovanih potreba, jedna od ključnih projektnih aktivnosti fokusirana je na razvoj poduzetništva kroz, između ostalog, unapređenje i jačanje sistema poslovne podrške u Bosni i Hercegovini.

U skladu s navedenim, u saradnji sa Federalnim ministarstvom razvoja, poduzetništva i obrta (u nastavku: FMRPO) kroz ovaj javni konkurs, Projekat će pružiti podršku pružateljima usluga poslovne podrške u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH) kako bi uspostavili nove ili osnažili postojeće linije poslovne podrške usmjerene ka malim i srednjim poduzećima (MSP), sa posebnim fokusom na start-up kompanije i mlade poduzetnike.

1.2. Ciljevi i očekivani rezultati javnog konkursa

Javni konkurs ima za cilj odabrati kvalifikovane pravne subjekte **koji pružaju usluge poslovne podrške** na teritoriji FBiH, kojima će biti dodijeljena poticajna sredstva FMRPO i EGG2 Projekta za uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih linija poslovne podrške.

Da bi sudjelovali u javnom konkursu, od pružatelja usluga poslovne podrške (podnositelja prijave) očekuje se da predlože projekte koji se odnose na uspostavljanje novih i/ili osnaživanje postojećih usluga poslovne podrške, usmjerene prvenstveno na start-up kompanije i mlade poduzetnike, u jednoj ili više ključnih oblasti navedenih u nastavku:

1. Usluge poslovne podrške vezane za digitalizaciju poslovnih procesa;
2. Usluge poslovne podrške koje se odnose na podršku razvoju poslovanja, unapređenje konkurentnosti i uvođenje inovativnih poslovnih modela.

Od pružatelja usluga poslovne podrške, odnosno podnositelja prijave, očekuje se dostavljanje prijedloga projekta koji će biti usmjereni, između ostalog, na sljedeće aktivnosti:

- Jačanje digitalnih inovacijskih hubova;
- Usavršavanje internih ljudskih resursa i kapaciteta za uspostavljanje novih odnosno osnaživanje postojećih usluga poslovne podrške u domenu razvijanja i vođenja poslovanja, optimizacije i digitalizacije poslovnih procesa, jačanja poduzetničkih vještina, s posebnim fokusom na potrebe start-up kompanija i mladih poduzetnika;

- Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih programa obuka ili mentoring programa za start-upe i mlade poduzetnike u sljedećim oblastima: razvoj poslovnih ideja i vođenje biznisa, jačanje poduzetničkih vještina, digitalni marketing, branding - pakovanje, organizacija proizvodnje, digitalizacija poslovanja, investicijsko savjetovanje, podrška certificiranju - bar kodovi, finansijsku pismenost, finansijsku inkubaciju, podršku izvoznim djelatnostima, poslovnu komunikaciju putem digitalnih servisa, boot kampove, partnership building - ukрупnjavanje poslovnih subjekata – scaling-up, povezivanje kompanija za izlazak na treće tržište – B2B (standardizacija), razvoj gaming industrije, virtualna inkubacija, i slično;
- Jačanje vlastitih tehnoloških kapaciteta za poslovnu inkubaciju;
- Druge usluge poslovne podrške usmjerene na podršku za razvoj poslovanja, unapređenje konkurentnosti i uvođenje inovativnih poslovnih modela.

Kroz provedbu planirane podrške, u okviru raspoloživih sredstava, očekuju se sljedeći kumulativni rezultati:

- Minimalno 11 pružatelja usluga poslovne podrške dobilo poticajna sredstva za uspostavljanje novih i/ili osnaživanje postojećih usluga poslovne podrške usmjerenih ka start-up kompanijama i mladim poduzetnicima;
- Minimalno 11 usluga poslovne podrške uspostavljeno i/ili osnaženo, s posebnim fokusom na podršku usmjerenu ka start-up kompanijama i mladim poduzetnicima kao krajnjim korisnicima, što će posljedično unaprijediti kvalitet i dijapazon usluga podrške koje pružaju;
- Ojačani kapaciteti minimalno 50 start-up kompanija i mladih poduzetnika kroz pruženu poslovnu podršku od strane pružalaca usluga poslovne podrške.

1.3. Iznos podrške

Ukupan raspoloživi iznos poticajnih sredstava u okviru ovog javnog konkursa iznosi 270.000,00 BAM, od čega FMRPO izdvaja 150.000,00 BAM i EGG2 Projekat 120.000,00 BAM. Minimalan iznos grant sredstava koji se može dodijeliti po jednom podnosiocu prijave/projektu iznosi 8.000 BAM, a maksimalan iznosi 25.000 BAM¹.

Svi planovi i obaveze koje podnosioci navedu u prijavama i koje će biti ocjenjivane tokom evaluacije biće predmet detaljnog i kontinuiranog praćenja i kontrole. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima uslovit će se realizacijom predstavljenih planova i obaveza u prijavnom obrascu. Nepotpuna realizacija i odstupanja od plana prezentiranog kroz prijavu može rezultirati u djelomičnom ili potpunom povlačenju novčanih sredstava od FMRPO-a i EGG2 Projekta. U slučaju da kvalitet prijedloga projekata ne ispunji očekivanja i kriterije definisane u ovom javnom konkursu, FMRPO i EGG2 Projekat zadržavaju pravo da ne raspodijele sva raspoloživa sredstva.

¹ Navedeni iznosi uključuju PDV.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

Pravila javnog konkursa definišu opšte kriterije i zahtjeve koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za finansiranje.

2.1. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava mogu biti poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori, tehnološki parkovi, akceleratori, poduzetnički centri, klasteri i razvojne agencije), udruženja poduzetnika i obrtnika i komore koji svojim projektima promoviraju i potiču razvoj poduzetništva i obrta, s područja Federacije Bosne i Hercegovine, imaju minimalno jednog (1) stalno zaposlenog i registrovani su najkasnije do 31.12.2020. godine.

Podnositelji podnose prijave **isključivo samostalno**. Prijave više pravnih subjekata kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir. Po osnovu ovog javnog konkursa podnositelji prijave mogu podnijeti samo jednu prijavu.

Kako bi se ispunili uslovi prihvatljivosti, podnositelji prijave moraju ispuniti ispod navedene kvalifikacione uslove:

- Da su registrovani kao pravni subjekt za pružanje usluga poslovnog razvoja na teritoriji FBiH, uključujući sjedište na teritoriji FBiH, najkasnije do 31.12.2020. g.;
- Da imaju najmanje 1 stalno zaposlenu osobu;
- Da su pozitivno poslovali tokom 2021. i 2022. godine;
- Da aktivno djeluju i pružaju usluge poslovne podrške usmjerene ka MSP, s posebnim fokusom na start-up kompanije i mlade poduzetnike, tokom navedenog perioda;
- Da nemaju neizmirenih poreskih obaveza (direktni i indirektni porezi);
- Da će planirani projekat biti implementiran na teritoriji FBiH;
- Da će predloženi projekat biti završen najkasnije u roku od 4 mjeseca od datuma kad sredstva postanu operativna.

2.2. Kategorizacija troškova

U budžet se mogu uključiti samo prihvatljivi troškovi, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma objave predmetnog konkursa. Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- realni i predviđeni budžetom;
- opravdani i mjerljivi te da su direktno vezani za implementaciju projekta od strane pružatelja usluga poslovne podrške.

Prihvatljivi direktni troškovi

Po osnovu ovog javnog konkursa, prihvatljivi su troškovi u sljedeće dvije kategorije:

1. Vanjska tehnička i savjetodavna podrška usmjerena ka jačanju internih kapaciteta pružatelja usluga poslovne podrške

Uključuje troškove koji su opravdani i u izravnoj korelaciji s predloženim uslugama poslovne podrške, usmjerenih na jačanje internih kapaciteta podnositelja prijave za uspješnu operacionalizaciju i uspostavljanje novih i/ili osnaživanje postojećih usluga poslovne podrške. Primjeri u ovoj kategoriji uključivali bi, između ostalog, troškove eksterne certifikacije zaposlenika ili organizacije (podnositelja prijave), eksternu savjetodavnu podršku za unapređenje znanja, kapaciteta i vještina zaposlenika u vezi s predloženim linijama poslovne podrške koje se žele uspostaviti ili osnažiti (npr. tj. obuke zaposlenih u vezi unapređenja kapaciteta, znanja i vještina u oblasti digitalizacije poslovnih procesa, razvoja poslovanja, poslovnih finansija, inovacija u poslovanju, itd.).

1a) Jačanje tehnoloških kapaciteta, poslovne infrastrukture i nabavka opreme

U ovoj kategoriji prihvatljivi troškovi odnose se na nabavku potrebne opreme, hardvera i softvera. Primjeri uključuju, ali nisu ograničeni na sljedeće:

- troškovi razvoja i/ili nabavke softvera;
- troškovi licenci za nadogradnju softvera (trajne/do jedne godine);
- nabavka potrebne opreme (npr. računari, serveri i ostalo).

Napomena: Maksimalan iznos sredstava na raspolaganju za kategorije troškova pod 1) i 1a) iznosi 8.000 BAM po podnositelju prijave, u okviru čega troškovi navedeni pod 1a) ne smiju preći maksimalan iznos od 4.000 BAM po podnositelju prijave. Prijedlozi projekata koji obuhvataju isključivo troškove navedene pod kategorijom 1a) nisu prihvatljivi i moraju biti kombinovani sa troškovima navedenim u kategorijama pod 1) i/ili 2).

2. Poslovna podrška usmjerena ka jačanju kapaciteta krajnjih korisnika (start-up kompanije i mladi poduzetnici)

U ovoj kategoriji opravdani su oni troškovi koji su u izravnoj korelaciji sa uspostavljanjem novih usluga poslovne podrške (npr. izrada novog trening programa) ili unapređenjem postojećih (npr. korištenje nove tehnologije, prilagođavanje trening programa drugoj ciljnoj skupini, dodavanje novog modula na postojeći program usluga poslovne podrške, itd.). Potencijalne aktivnosti, između ostalog, uključuju, eksternu savjetodavnu podršku za unapređenje postojećeg i/ili uspostavljanje novog programa sistema obuka (npr. pomoć za izradu trening programa) za krajnje korisnike (start-up kompanije i mlade poduzetnike) Oblasiti mogu obuhvatiti razvoj i poslovno planiranje, digitalne i poduzetničke vještine, digitalni marketing, branding, organizaciju proizvodnje, digitalizaciju biznisa, investicijsko savjetovanje, podršku certificiranju - bar kodovi,

finansijsku pismenost, finansijsku inkubaciju, podršku izvoznim djelatnostima, poslovnu komunikaciju putem digitalnih servisa, razvijanje partnerstava, *scaling-up*, povezivanje kompanija za izlazak na treće tržište – B2B (standardizacija), razvoj gaming industrije, virtualna inkubacija, itd.

Prihvatljive aktivnosti u ovoj kategoriji uključuju i troškove organizacije novouspostavljenog ili unapređenog programa obuka.

Napomena: Maksimalan iznos sredstava na raspolaganju za ovu kategoriju troškova iznosi 17.000 BAM po podnosiocu prijave. Podnositelj prijave može podnijeti prijedlog projekta koji uključuje samo troškove koji potpadaju pod ovu kategoriju ili kombinovati sa troškovima navedenim pod kategorijom 1) i/ili 1a). **Prednost će biti data onim podnositeljima prijave čiji prijedlozi projekata kombinuju aktivnosti, odnosno troškove navedene pod sve tri kategorije 1), 1a) i 2).**

Korisnik sredstava će biti dužan pravdati utrošak dodijeljenih sredstava. Pravdanje će se vršiti uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije. Za sva neopravdana sredstva FMRPO i EGG2 Projekat će pokrenuti proceduru povrata.

Neprihvatljivi troškovi obuhvataju sljedeće:

- Nabavka softvera ili hardvera koji nije dio projekta;
- Izrada softvera od strane zaposlenika firme;
- Nabavke učinjene prije i poslije vremenskog trajanja projekta;
- IT, komunikacijska i ostala oprema i digitalni alati za redovno poslovanje koja nije povezana sa svrhom projekta;
- Nabavka i instalacija opreme (software i hardware) kupljene od fizičkog lica kao i nabavke između povezanih lica;
- Troškovi leasinga, dugovi i kamate na dug;
- Naknade bilo kakve vrste polaznicima obuke;
- Kupovina korištene opreme;
- Troškovi zaposlenika (plate i doprinosi);
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, uključujući i leasing;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Amortizacija opreme;
- Porezi;
- Bankovni troškovi;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Studijske posjete, međunarodni putni troškovi (izuzev eventualnih troškova angažovanih međunarodnih konsultanata);
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kreditiranje trećih lica;
- Bilo kakva plaćanja u gotovini;
- Računi uz koje nisu priloženi pripadajući dokazi o plaćanju;

- Svi ostali mogući troškovi koji nisu u skladu sa namjenom projekta koji je prijavljen na predmetni javni konkurs.

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove neće se smatrati validnim te će takve prijave biti odbačene.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj konkurs, uključujući sve tražene priloge.

Evaluacija prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi ispunjenost eliminatornih i administrativnih kriterija, a drugi je tehnička evaluacija u odnosu na postavljene kriterije.

3.1. Obrazac prijedloga

Svaka prijava treba da sadrži sljedeće dokumente:

- 1. POPUNJEN PRIJAVNI OBRAZAC (PRILOG I) ;**
- 2. PROJEKTI BUDŽET (PRILOG II) ;**
- 3. LOGIČKI OKVIR (PRILOG III);**
- 4. UVJERENJE O POREZNOJ REGISTRACIJI (ID ILI PDV BROJ) (PRILOG IV);**
- 5. IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA KONKURSA (PRILOG V);**
- 6. PONUDE ILI PREDRAČUNE OD ODGOVARAJUĆIH PRAVNIH LICA/DOBAVLJAČA ZA SVE PREDVIĐENE NABAVKE PREDVIĐENE PROJEKTNIM BUDŽETOM;**

Podnosioci prijave koji budu odabrani po konačnoj rang listi za dobijanje grant sredstava po osnovu ovog konkursa dužni su Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta prije zaključivanja ugovora dostaviti on-line sljedeću dokumentaciju:

- 7. UVJERENJE OD POREZNE UPRAVE FEDERACIJE BIH O IZMIRENJU DIREKTNIH POREZA I DOPRINOSA (PIO/MIO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE) ZA SVE UPOSLENE, SA LISTOM OSIGURANIH OSOBA ZA OBAVEZNIKA SA DATUMOM IZDAVANJA NE STARIJE OD 30 DANA OD DANA OBJAVE JAVNOG KONKURSA;**
- 8. UVJERENJE O IZMIRENIM OBAVEZAMA PO OSNOVU PDV-A NE STARIJE OD 30 DANA OD DANA OBJAVE JAVNOG KONKURSA;**
- 9. KOPIJA PRVE REGISTRACIJE I AKTUELNI IZVOD IZ SUDSKOG REGISTRA NE STARIJI OD 30 DANA OD DANA OBJAVE JAVNOG KONKURSA ;**
- 10. DOKAZ O POZITIVNOM POSLOVANJU - FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI (BILANS STANJA I USPJEHA) ZA 2022. GODINU;**

Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane prijave (osim Izjava sa tekstom koje je sačinilo Ministarstvo) i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje. Prijave koje nisu kompletno popunjene i koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Podnositelji prijava bit će dužni dostaviti svu dokumentaciju (tačke 1-10) u originalu ili ovjerenoj kopiji prije potpisivanja ugovora.

3.2. Način podnošenja prijave

Svu potrebnu neophodnu dokumentaciju navedenu u Smjernicama za podnosiocima prijave potrebno je dostaviti putem online platforme <https://javnipoziv.undp.ba>².

Prijave podnesene putem pošte neće se uzeti u razmatranje.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog javnog konkursa.

U postupku ovog javnog konkursa Ministarstvo ne snosi nikakve troškove sudionicima u konkursu, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti poništi ovaj javni konkurs. Prispjela dokumentacija se neće vraćati.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave

Krajnji rok za podnošenje prijave je **03.11.2023. godine**, do kraja dana. Nakon isteka roka sistem neće dozvoliti podnošenje prijave. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog konkursa se mogu dostaviti putem online platforme <https://javnipoziv.undp.ba>, najkasnije u roku od 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave. Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni i redovno ažurirani na navedenoj platformi.

3.5. Pravo na prigovor

U slučaju da podnosilac prijave želi uložiti prigovor na rezultate konkursa, isti će biti u mogućnosti za ulaganje prigovora u roku od osam dana od dana objave potencijalne rang liste korisnika. Prigovor se podnosi poštom na adresu:

² Instrukcije za korištenje online platforme možete pronaći na: <https://javnipoziv.undp.ba>

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ante Starčevića bb (hotel „ERO“), 88000 Mostar

S naznakom: PRIGOVOR PO PROJEKTU „BOLJOM UPRAVOM DO BRŽEG EKONOMSKOG RASTA“ (EGG2). Po prijemu prigovora Ministarstvo će podnosioca o konačnoj odluci obavijestiti u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

3.5. Evaluacija i odabir prijava

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u skladu sa ispod propisanim kriterijima.

Evaluaciju pristiglih prijava vršit će komisija koju čine predstavnici FMRPO i UNDP-a.

KORAK 1. OTVARANJE PRISTIGLIH PRIJAVA I PROVJERA NA OSNOVU ADMINISTRATIVNO-KVALIFIKACIONIH KRITERIJA

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, ocjenjuju se sljedeći elementi:

- Da li je podnositelj prijave podnio samo jednu prijavu.
- Da li prijedlog ispunjava sve **administrativno - kvalifikacione kriterije** navedene u listi ispod. Ukoliko ne zadovoljava i ukoliko je odgovor na jedno od pitanja ispod „NE“, prijedlog projekta neće biti dalje razmatran.

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH - KVALIFIKACIONIH KRITERIJA		
	DA	NE
Ispravno ispunjen prijavni obrazac		
Ispravno ispunjen budžet u traženom formatu		
Ispravno ispunjen logički okvir u traženom formatu		
Ispunjena izjava o ispunjavanju uslova konkursa u traženom formatu		
Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID ili PDV broj)		
Ponude ili predračuni od odgovarajućih pravnih lica/dobavljača za sve predviđene nabavke predviđene projektnim budžetom		
Planirani projekt će biti implementiran na teritoriji FBiH		
Da su registrovani kao pravni subjekt za pružanje usluga poslovnog razvoja na teritoriji FBiH, uključujući sjedište na teritoriji FBiH		
Da imaju najmanje jednu stalno zaposlenu osobu		
Da imaju pozitivno poslovanje u 2022. godini		

Da aktivno djeluju i pružaju usluge poslovne podrške usmjerene ka MSP, s posebnim fokusom na start-up kompanije i mlade poduzetnike, minimalno za period od 31.12.2020. godine.
Da nemaju neizmirenih poreskih obaveza (direktni i indirektni porezi)
Predloženi projekt će biti završen najkasnije u roku od 4 mjeseca od datuma kad su sredstva postala operativna

KORAK 2. TEHNIČKA EVALUACIJA PRIJAVA

Tehnička evaluacija prijava koje su prošle administrativnu i kvalifikacionu provjeru vršit će se na bazi ispod navedenih kriterija:

Evaluacijska ljestvica

Kriteriji za tehničku evaluaciju	Maksimalan broj bodova
1. Kvaliteta projektnog prijedloga	25
1.1. Relevantnost i logika projektnog prijedloga	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekat je jasno i logično predstavljen, uključujući ciljeve i plan aktivnosti te jasno doprinosi očekivanim rezultatima. ▪ Projekat nije u potpunosti jasno predstavljen, postoje nedorečenosti, nelogičnost ili nejasnoće kada je u pitanju potreba, ciljevi, plan aktivnosti ili postizanje rezultata. ▪ Projektu nedostaje jasnoća, logika ili relevantnost, kada je u pitanju postizanje naznačenih rezultata. 	5 3 0
1.2. Očekivani rezultati	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Očekivani rezultati su realni, dobro opisani i logički povezani. ▪ Očekivani rezultati su realni, logički povezani ali nisu dobro opisani. ▪ Očekivani rezultati nisu realni, nisu logički povezani i nisu dobro opisani. 	5 3 0
1.3. Budžet	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budžet je jasan, realan, u skladu sa projektnim prijedlogom, ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom. te sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki. ▪ Budžet nije potpuno jasan i ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su stavke nerazumljive. 	5 0
1.4. Iskustvo podnositelja prijave	5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podnositelj prijave ima 15 i više godina iskustva iz domene pružanja usluga poslovnog razvoja 	5

▪ Podnositelj prijave ima od 10 do 15 godina iskustva iz domene pružanja usluga poslovnog razvoja	4
▪ Podnositelj prijave ima od 6 do 10 godina iskustva iz domene pružanja usluga poslovnog razvoja	3
▪ Podnositelj prijave ima do 6 godina iskustva iz domene pružanja usluga poslovnog razvoja	2
1.5. Broj korisnika usluga poslovne podrške u 2022. i 2023. godini	5
▪ Podnositelj prijave je servisirao 25 i više poslovnih subjekata pružanjem usluga poslovne podrške	5
▪ Podnositelj prijave je servisirao od 15 do 25 poslovnih subjekata pružanjem usluga poslovne podrške	3
▪ Podnositelj prijave je servisirao od 5 do 15 poslovnih subjekata pružanjem usluga poslovne podrške	1
▪ Podnositelj prijave je servisirao do 5 poslovnih subjekata pružanjem usluga poslovne podrške	0
2. Namjena projekta	20
2.1. Namjena ulaganja	5
▪ Podnositelj prijave projektom planira uspostavljanje i/ili unapređenje usluga poslovne podrške kroz jačanje internih kapaciteta, nabavku opreme i pružanje savjetodavne podrške krajnjim korisnicima	5
▪ Podnositelj prijave projektom planira uspostavljanje i/ili unapređenje usluga poslovne podrške kroz jačanje internih kapaciteta ili pružanje savjetodavne podršku ka krajnjim korisnicima, uz nabavku opreme	3
▪ Podnositelj prijave projektom planira uspostaviti i/ili unaprijediti usluge poslovne podrške samo kroz jačanje internih kapaciteta ili pružanje savjetodavne podršku ka krajnjim korisnicima	0
2.2. Broj planiranih usluga poslovne podrške za vrijeme trajanja projekta	5
▪ 3 ili više novouspostavljenih/osnaženih usluga poslovne podrške	5
▪ 2 novouspostavljene/osnažene usluge poslovne podrške	3
▪ 1 novouspostavljena/osnažena usluga poslovne podrške	0
2.3. Broj planiranih korisnika usluga poslovne podrške za vrijeme trajanja projekta	10
▪ 25 i više korisnika usluga podrške	10
▪ od 20 do 25 korisnika usluga podrške	8
▪ od 15 do 20 korisnika usluga podrške	6
▪ od 10 do 15 korisnika usluga podrške	4
▪ od 5 do 10 korisnika usluga podrške	2
▪ do 5 korisnika usluga podrške	0
3. Broj zaposlenih osoba kod podnosioca prijave	10
▪ Podnosilac prijave ima 7 i više zaposlenih	10
▪ Podnosilac prijave ima 4, 5 ili 6 zaposlenih	7
▪ Podnosilac prijave ima 2 ili 3 zaposlena	3

▪ <i>Podnosilac prijave ima 1 zaposlenog</i>	0
4. Izvori - način sufinansiranja projekta	10
▪ <i>50% i više vlastitog učešća</i>	10
▪ <i>od 30 % do 50% vlastitog učešća</i>	8
▪ <i>od 15 % do 30% vlastitog učešća</i>	6
▪ <i>od 5 % do 15% vlastitog učešća</i>	4
▪ <i>do 5 % vlastitog učešća</i>	2
▪ <i>nema vlastito učešća</i>	0
5. Ravnomjerniji regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS)	15
▪ <i>V stepen</i>	15
▪ <i>IV stepen</i>	12
▪ <i>III stepen</i>	8
▪ <i>II stepen</i>	5
▪ <i>I stepen</i>	0
6. Dosadašnji poticaji dodijeljeni od strane Ministarstva u zadnjih 5 godina	20
▪ <i>nije bilo poticaja zadnjih 5 godina</i>	20
▪ <i>do 5.000 KM</i>	18
▪ <i>od 5.000 do 10.000 KM</i>	16
▪ <i>od 10.000 do 15.000 KM</i>	14
▪ <i>od 15.000 do 20.000 KM</i>	10
▪ <i>od 20.000 do 25.000 KM</i>	5
▪ <i>25.000 do 30.000 KM</i>	3
▪ <i>30.000 KM i više.</i>	0

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu sa navedenim kriterijima definirat će se potencijalna rang lista u skladu sa ostvarenim brojem bodova i raspoloživim sredstvima.

U slučaju da dva ili više podnositelja prijave ima isti broj bodova po završetku tehničke evaluacije, prednost će se dati prijavama, odnosno podnositeljima prijave koji budu bolje ocijenjeni u dijelu evaluacije koja se odnosi na namjenu projekta.

Evaluacija i odabir korisnika će se vršiti u skladu sa kriterijima i procedurom utvrđenim Smjernicama za podnosiocima prijave. Nakon obrade prispjelih prijava Ministarstvo će objaviti rezultate Javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“ i na internet stranici Ministarstva.

Indikativni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira pružatelja usluga poslovne podrške u okviru ovog javnog konkursa je sljedeći:

AKTIVNOST	ROK
Objavlivanje konkursa za učešće u projektu	13.10.2023.godine
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	27.10. 2023.godine
Rok za podnošenje projektnih prijedloga	03.11. 2023.godine
Obavijest o preliminarnim rezultatima konkursa	29.11. 2023.godine
Rok za prigovor	07.12. 2023.godine
Obavijest o konačnim rezultatima konkursa	13.12. 2023.godine
Potpisivanje ugovora sa odabranim pružateljima usluga poslovne podrške	18.12. 2023.godine