



FEDERALNO MINISTARSTVO RAZVOJA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Smjernice za podnosiocce prijava

za Projekat broj 6

„Poticaj za razvoj obrta i srodnih djelatnosti“

maj 2024. godine

1.1 Ciljevi projekta

Poticanje razvoja obrta i srodnih djelatnosti kroz sufinansiranje troškova nabavke opreme potrebne za proširenje i osavremenjivanje poslovanja, kao i pružanje mentoring usluga s ciljem unapređenja obrtništva odnosno povećanja kvaliteta proizvoda i rasta zaposlenosti.

1.2 Očekivani mjerljivi rezultati za grant shemu

Očekivani mjerljivi rezultati grant sheme su:

- U roku od 12 mjeseci od završetka realizacije grant sheme, minimalno 100 obrtnika je ostvarilo povećanje prihoda u odnosu na ostvareni prihod iz 2023. godine.
- Kreirano najmanje 70 novih radnih mjesta kao rezultat unaprjeđene tehnološke opremljenosti podržanih obrtnika.

1.3 Prihvatljivost podnosioca prijave: Pravo učešća u grant shemi

Obrtnici koji su registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:75/21), koji imaju sjedište na području Federacije Bosne i Hercegovine, registrovani najkasnije do 31.12.2022. godine, **imaju iskazano pozitivno poslovanje u 2023. godini**, imaju najmanje 1 (jednog) zaposlenog, i čija je osnovna djelatnost iz sljedećih područja [Klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine – KD BiH 2010](#):

- „područje C – Prerađivačka industrija“ osim djelatnosti proizvodnje žestokih alkoholnih pića, duhanskih proizvoda i namjenske proizvodnje;
- „područje J, oblast 62 – Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane sa njima.

(Obrtnici koji porez na dohodak plaćaju paušalno, nemaju pravo učešća)

Korisnici poticajnih grant sredstava Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu Ministarstvo) u 2022. i 2023. godini ne mogu koristiti sredstva ovog projekta, osim korisnika poticajnih sredstava dodijeljenih po Projektu: „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima – Regresiranje kamata–Garancijski fond“.

Korisnici poticajnih sredstava koji do završetka ovog Javnog konkursa nisu izvršili svoje ranije preuzete obaveze po osnovu korištenja poticajnih sredstava Ministarstva, nemaju pravo učešća na ovom Javnom konkursu odnosno njihove prijave se neće uzeti u razmatranje.

Podnosioci prijave mogu podnijeti prijavu samo po jednom projektu iz ovog Javnog konkursa. U slučaju više prijave istog podnosioca po istom ili različitim projektima sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

1.4 Dodjela finansijskih sredstava kroz grant shemu, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja

Ukupan iznos sredstava za finansiranje grant sheme iznosi 1.000.000 KM.

Jedan podnosilac prijave može podnijeti 1 projektni prijedlog sa traženim iznosom grant sredstava maksimalno 10.000 KM. Minimalan iznos traženih grant sredstava ne može biti manji od 3.000 KM.

Podnosilac projektne prijave je u obavezi da osigura vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 30% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta (**minimalno 30% sufinansiranje podnosioca projektne prijave i maksimalno 70% sufinansiranje grant sheme**).

Pod vlastitim sredstvima se podrazumjevaju sredstva podnosioca prijave, kao i sredstva koja je podnosilac prijave obezbijedio iz drugih izvora.

Ministarstvo će raspoloživa sredstva za ovu grant shemu dodjeljivati u vidu **državne pomoći male vrijednosti** (de minimis pomoć). Državna pomoć male vrijednosti predstavlja pomoć jednom

privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine shodno članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvaliteta prijedloga projekata ne ispuní očekivanja i definisane kriterije.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

Pravila Javnog konkursa definišu uslove i kriterije koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za sufinansiranje.

2.1 Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga

Grant shema „Poticaj za razvoj obrta i srodnih djelatnosti“ će evaluirati prijave na osnovu sljedećih **uslova i kriterija za odabir:**

Uslovi:

- Obrtnik je osigurao finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtijevanom kroz ovaj javni konkurs (minimalno 30% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih projekata);
- Traženi iznos grant sredstava je u rasponu od 3.000 KM do 10.000 KM;
- Obrtnik će zadržati postojeći broj radnika;
- Predloženi projekti će biti završeni najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Kriteriji za odabir:

- Iznos sufinansiranja;
- Vrsta djelatnosti s aspekta stepena finalizacije proizvoda;
- Pripadnost ciljnoj grupi;
- Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS);
- Poticaji od Ministarstva u posljednjih 5 godina;

Način evaluacije i bodovanja prijava prema administrativnim i tehničkim kriterijima detaljno je opisan u dijelu 3.5 Smjernica.

2.2 Kategorizacija prihvatljivih i neprihvatljivih troškova

Prilikom pripreme budžeta predloženih projekata (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga treba da znaju da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije 01.01.2024. godine, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.

Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu i) neophodni za implementaciju predloženog projekta; ii) realni i predviđeni budžetom; iii) opravdani i mjerljivi; i iv) nastali tokom implementacije projekta od strane obrta. Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva grant sheme, tako i na sredstva osigurana iz budžeta obrta.

Aktivnost	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
<p>Ulaganja u osnovna sredstva vezana uz kupovinu opreme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kupovina opreme u službi osnovne djelatnosti - Zavisni troškovi vezani za nabavku opreme i mašina (transportni troškovi, troškovi špedicije, carinjenja, troškovi montaže itd.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Kupovina motornih vozila, - Kupovina viljuškara, bagera, pokretnih dizalica, kolskih vaga itd. - Kupovina mobitela, - Repromaterijal, - Kupovina opreme koja nije u službi osnovne djelatnosti.

Napomena:

Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava grant sheme, sa odgovarajućom dokumentacijom datiranom ne ranije od 01.01.2024. godine.

VAŽNO:

Korisnik treba opravdati cjelokupan ili veći iznos sredstava definisan u obrascu projektnog prijedloga. U slučaju da se projekat implementira sa uštedom, korisniku se daje mogućnost da pismenim putem zatraži kupovinu dodatne opreme koja je u funkciji osnovne djelatnosti. Ovaj zahtjev se može podnijeti najkasnije 30 dana prije roka implementacije projekta.

Ukoliko korisnik utroši manje sredstava od predviđenih projektom, a to je u sklopu kriterija „iznos sufinansiranja“ uticalo na bodovanje i poziciju korisnika na konačnoj rang listi na način da se u tom slučaju ne bi pozicionirao na istoj, isti će morati izvršiti povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih poticajnih finansijskih sredstava.

Ukoliko korisnik utroši manje sredstava od predviđenih projektom, a to je u sklopu kriterija „iznos sufinansiranja“ uticalo na bodovanje i poziciju korisnika na konačnoj rang listi na način da bi se u tom slučaju korisnik svejedno ostao na konačnoj rang listi korisnika, isti će morati izvršiti povrat neutrošenih sredstava proporcionalno vlastitom učešću u projektu.

Ostali neprihvatljivi troškovi:

- Troškovi zaposlenika (plate);
- Troškovi po osnovu Ugovora o djelu;
- Troškovi po osnovu kupoprodajnog Ugovora sa fizičkim licem;
- Gotovinska plaćanja;
- Projekte kojima je, za istu investiciju i iste prihvatljive troškove (ukupno ili djelomično) dodijeljena druga finansijska podrška od strane donatora ili finansirana kroz javne finansijske resurse FBiH;
- Nastavak realizacije aktivnosti na projektima koji su započeti s implementacijom prije 01.01.2024. godine (već izvršene avansne uplate);
- Projekti u cijelosti završeni prije datuma objave javnog konkursa;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi;

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim te prijava neće biti dalje razmatrana.

3. NAČINI PODNOŠENJA PROJEKTNIH PRIJAVA I NJIHOVA EVALUACIJA

Obrtnici koji podnose projektne prijave za dodjelu sredstava iz Grant sheme treba da dostave svoje projektne prijedloge u formi koju propisuje ovaj javni konkurs, uključujući i sve tražene priloge.

Evaluacija projektnih prijava će se vršiti u dva koraka, pri čemu je prvi korak administrativna provjera projektnog prijedloga kako bi se utvrdilo da li prijedlog zadovoljava sve uslove i opće zahtjeve Grant sheme, dok je drugi korak tehnička evaluacija u odnosu na postavljene osnovne kriterije.

3.1 Sadržaj projektne prijave

Obrtnici podnose projektne prijave koristeći već propisane formate obrasca projektnog prijedloga i pripadajućih priloga (koji su sastavni dio paketa za prijavu).

Svaka projektna prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

- 1) Obrazac projektnog prijedloga;
- 2) Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa, usklađeno sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br: 75/21);
- 3) Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID ili PDV broj);
- 4) Obavijest o razvrstavanju subjekta prema klasifikaciji djelatnosti (KD BiH 2010);
- 5) Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa,
- 6) Lista osiguranih osoba za obaveznika izdata od Porezne uprave Federacije BiH;
- 7) Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je PDV obveznik);
- 8) Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053) za 2023. god. (**Obrtnici koji porez na dohodak plaćaju paušalno, nemaju pravo učešća**).
- 9) Potvrda o prebivalištu za vlasnika obrta (CIPS);
- 10) Izjava o realizaciji projekta (I - 1);
- 11) Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala (I - 2);
- 12) Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama (I – 3);
- 13) Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti (I - 4);

NAPOMENA:

Prijave podnosioca koji ne budu uskladili svoje poslovanje sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:75/21) biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja

Prijave podnosioca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa Klasifikacijom djelatnosti KD BiH 2010 biće odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku Federacije BiH.

Svi dokumenti trebaju biti izdati od strane nadležnih organa. Priloženi dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH", izuzev rješenja o registraciji, uvjerenja o poreznoj registraciji, obavijesti o razvrstavanju subjekata prema klasifikaciji djelatnosti, obrasca SPR 1053. Sve priložene kopije dokumenata trebaju biti ovjerene od strane nadležnih organa ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja Javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Obrasci izjava

Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo ovo ministarstvo trebaju biti čitko popunjene i potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca zahtjeva.

Izjava I-1 i Izjava I-4 ovjerene pečatom firme.

Izjava I-2 i Izjava I-3 ovjerene od strane nadležnih upravnih organa ili notara.

3.1.1 Pojašnjenje za Obrazac projektnog prijedloga

Pravilno popunjen Obrazac projektnog prijedloga podrazumijeva da je navedeni obrazac popunjen elektronski i da su popunjena sva polja u obrascu.

Poglavlje 1. - Sažetak projekta: Ukratko opisati elemente planiranog projekta, cilj i način na koji će doprinijeti razvoju predmetnog obrta, te da li postoji potreba za mentoring uslugama.

Molimo da sažetak projekta napišete na minimalno pola stranice.

Poglavlje 2. - Namjena utroška finansijskih sredstava: Obrtnici mogu zahtijevati grant sredstva od Ministarstva u rasponu od 3.000 KM do 10.000 KM. Zahtjevani novčani iznos van spomenutih okvira, znači automatsko odbacivanje prijave za dalje razmatranje;

Podaci o nabavci opreme: Navesti tražene podatke za opremu koju namjeravate nabaviti. Oprema koja je predmet nabavke mora biti u funkciji osnovne djelatnosti obrta.

Učešće u realizaciji projekta: Upisati koliki iznos se finansira sredstvima ministarstva, a koliki vlastitim učešćem.

Poglavlje 3. - Mentoring usluge: Ukoliko ste zainteresovani za mentoring usluge¹ stručnih konsultanata staviti kvačicu u ponuđenom kvadratu. Dobivena sredstva u svrhu korištenja mentoring usluga subjekti su u obavezi uplatiti organizaciji koja pruža mentorske usluge. Eventualna dobivena sredstva u svrhu korištenja usluga mentoringa se ne unose u budžet projekta i ne utiču na maksimalan iznos traženih sredstava u Poglavlju 2.

Poglavlje 4. - Period implementacije projekta: Naveden je vremenski period u kojem će se projekat realizovati – maksimalno 6 mjeseci.

Poglavlje 5. - Povećanje uposlenosti: (nije obavezno povećanje uposlenosti)

Korisnici imaju obavezu zadržati minimalno postojeći broj uposlenih do trenutka podnošenja izvještaja o realizaciji utroška dodijeljenih finansijskih sredstava, što se dokazuje Listom osiguranih lica za obaveznika izdatom od strane Porezne uprave Federacije BiH.

Na kraju dokumenta obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti otisak pečata obrta.

3.2 Način podnošenja prijave

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim koverinama na adresu:

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta

dr. Ante Starčevića b.b. (Hotel „Ero“) 88000 Mostar,

Ne otvarati – po Javnom konkursu za Projekat br. 6 „Poticaj za razvoj obrta i srodnih djelatnosti“

Na poleđini koverte obavezno navesti:

- naziv podnosioca prijave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom podnosioca prijave.

¹ Mentoring je sveobuhvatan proces podrške subjektima male privrede, a predstavlja zajednički rad mentora i subjekata male privrede u cilju prevazilaženja izazova i nalaženja najpovoljnijih rješenja za buduće poslovanje. Kroz ovaj pristup, subjekti će primiti ravnomjernu, vremenski raspoređenu kontinuiranu podršku, radi postizanja što boljih rezultata. Proces mentoringa odvija se prema metodologiji Ministarstva, razvijenoj u saradnji sa Japanskom agencijom za međunarodnu saradnju (JICA). Metodologija određuje korake u procesu u okviru kojeg stručno lice-mentor, u direktnom kontaktu i radu sa subjektom male privrede, provodi određeni broj sati (najviše do 50 sati po korisniku). Odgovorno lice i mentor zajedno analiziraju: aktuelno poslovanje, trenutne izazove u cilju daljeg razvoja, najvažnije potencijale, te na osnovu konstatovanog stanja mentor i korisnik mentoring usluge pripremaju plan/projekat razvoja.

3.3 Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je 05.06.2024. godine (srijeda), odnosno prihvatit će se sve prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir.

3.4 Dodatne informacije

Sve dodatne informacije vezane za ovaj Projekat mogu se dobiti isključivo putem elektronske pošte, najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje prijava na adresi: grant@fmrpo.gov.ba.

Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni i redovno ažurirani na web stranici Ministarstva www.fmrpo.gov.ba.

3.5 Evaluacija i odabir projektnih prijava

Odabir projektnih prijava se vrši u dva koraka, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet podnesenog projektnog prijedloga te kapaciteti obrtnika za njegovu realizaciju. Podnesene projektne prijedloge provjerava i ocjenjuje Komisija, sastavljena od imenovanih predstavnika Ministarstva.

Korak 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijava i provjera ispunjenosti uslova

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju projektnih prijava, Komisija vrši pregled ispunjenosti osnovnih uslova:

- Da li je podnositelj prijave dostavio prijavu blagovremeno,
- Da li je podnositelj prijave dostavio samo jednu prijavu,
- Da li projektni prijedlog ispunjava sve uslove u smislu obaveznih dokumenata iz tačke 3.1

Ukoliko svi obavezni dokumenti nisu dostavljeni, prijedlog projekta se odbacuje.

Korak 2. Tehnička evaluacija projektnih prijava

Projektni prijedlozi obrtnika koji ispunjavaju uslove iz prethodnog koraka su predmet tehničke evaluacije koja obuhvata ocjenu kvaliteta projekata, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje.

Evaluacijski kriteriji omogućavaju da se kvalitet prijavljenih projekata ocjenjuje u odnosu na ciljeve postavljene u Javnom konkursu. Svi prijedlozi, će biti evaluirani na osnovu jedinstvene skale, prikazane u nastavku.

Evaluacijska skala

NAZIV KRITERIJA	Maksimalan broj bodova
1. IZNOS SUFINANSIRANJA	30
Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 30%: <ul style="list-style-type: none">• 30% < sufinansiranje MSP ≤ 40%• 40% < sufinansiranje MSP ≤ 50%• 50% < sufinansiranje MSP ≤ 60%• 60% < sufinansiranje MSP ≤ 70%• 70% < sufinansiranje MSP	5 10 15 20 30
2. VRSTA DJELATNOSTI S ASPEKTA STEPENA FINALIZACIJE PROIZVODA	20
MSP obavlja pretežnu djelatnost proizvodnje proizvoda sa visokim stepenom tehnološke finalizacije (finalni funkcionalni proizvod)	

<ul style="list-style-type: none"> • Primarni nivo prerade • Proizvodnja polu-proizvoda (elementa ili dijelova finalnih proizvoda) • Proizvodnja finalnih proizvoda 	0 10 20
3. PRIPADNOST CILJNOJ SKUPINI	10
Obrt je u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina starosti i u vlasništvu žena <ul style="list-style-type: none"> • Obrt u većinskom vlasništvu žene • Obrt u većinskom vlasništvu osoba mlađih od 35 godina 	DA - 5; NE – 0 DA - 5; NE – 0
4. RAVNOMJERNIJI REGIONALNI RAZVOJ (STEPEN RAZVIJENOSTI JLS)	10
Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS, Socioekonomski pokazatelji 2022 web.pdf (fzzpr.gov.ba)); <ul style="list-style-type: none"> • grupa V • grupa IV • grupa III • grupa II • grupa I 	10 8 5 3 0
5. POTICAJI OD MINISTARSTVA U POSLJEDNJIH 5 GODINA	30
Da li je podnosilac prijave bio korisnik poticajnih grant sredstava Ministarstva u zadnjih 5 godina <ul style="list-style-type: none"> • nije bilo poticaja zadnjih 5 godina • poticaj < 5.000 KM • 5.000 ≤ poticaj < 10.000 KM • 10.000 ≤ poticaj < 20.000 KM • poticaj ≥ 20.000 KM 	30 20 10 5 0
UKUPAN BROJ BODOVA:	100

Nakon ocjenjivanja projektnih prijava u skladu sa iznad navedenim kriterijima, definiše se rang lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Konačni odabir projekata koji će se finansirati sredstvima Grant sheme će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim finansijskim sredstvima.

4. OBAVIJEST O REZULTATIMA JAVNOG KONKURSA

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa putem web stranice Ministarstva i Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje Javnog konkursa za podnošenje prijava	15.05.2024. godine
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	31.05.2024. godine
Krajnji rok za podnošenje prijava	05.06.2024. godine
Obavijest o preliminarnim rezultatima konkursa	45 dana od krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijava (okvirno)
Potpisivanje ugovora	30 dana od dana objave preliminarnih rezultata (okvirno)
Krajnji rok za implementaciju projekata	6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora

4.1 Pravo na prigovor

U slučaju da podnosilac prijave želi uložiti prigovor na rezultate konkursa, isti će biti u mogućnosti za ulaganje prigovora u roku od osam dana od dana objave potencijalne rang liste korisnika. Prigovor se podnosi poštom na adresu:

*Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ante Starčevića bb (hotel „ERO“), 88000 Mostar*

Po prijemu prigovora Ministarstvo će podnosioca o konačnoj odluci obavijestiti u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

5. UGOVARANJE, REALIZACIJA PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

Obrtnicima čije projektne prijave budu odabrane za finansiranje ponudit će se ugovor na osnovu pravila i procedura Ministarstva. Potpisom na Obrascu projektnog prijedloga, podnosilac prijave čiji je projektni prijedlog odabran za finansiranje, izražava svoju saglasnost na uslove ugovora.

Pored potpisivanja ugovora, korisnici sredstava dužni su izvještavati o realizaciji projektnih aktivnosti u skladu sa instrukcijama Ministarstva i na utvrđenom formatu izvještaja.

Korisnici sredstava trebaju osigurati promociju i vidljivost projekata sufinansiranih od strane Ministarstva prema Uredbi o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelimično finansiraju sredstvima iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 32/22).